
ADMINISTRACIÓ LOCAL / ADMINISTRACIÓN LOCAL
Ajuntaments / Ayuntamientos

02389-2023

CASTELLÓ DE LA PLANA

ANUNCI

Per la Junta de Govern Local, en sessió ordinària del dia 11 de maig de 2023, es va acordar aprovar les «Bases específiques per a la provisió, mitjançant concurs, del lloc de treball de capa de negociat-adjunt/a de Secció, del Negociat d'Administració Municipal, subgrup A1, de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana», que literalment diu:

PRIMERA. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte de les presents bases és la provisió, mitjançant concurs, del lloc de treball de - Cap de Negociat - adjunt/a de Secció del Negociat d'administració municipal, nivell 23 que, d'acord amb la relació de llocs de treball vigent, queda obert a funcionàries i funcionaris propis d'aquest Excm. Ajuntament i d'altres administracions públiques.

A més del que preveuen aquestes bases específiques, seran aplicables les "Bases generals per a la provisió mitjançant concurs de llocs de treball del grup A de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana", aprovades per la Junta de Govern Local d'aquest Excm. Ajuntament i publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província núm. 130, de 29 d'octubre de 2022 i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana núm. 9475, de 22 de novembre de 2022.

SEGONA. Requisits de les persones participants

Per a participar en aquest concurs les persones interessades han de ser funcionàries de carrera de l'administració pública amb les condicions següents:

- Pertànyer a l'escala d'administració general, subescala tècnica, tècnic/a superior, subgrup A1; plaça de pertinença tècnic/a d'administració general.

TERCERA. Característiques i funcions del lloc de treball

Les característiques i funcions del lloc de treball són les que es descriuen en l'annex I de les presents bases.

QUARTA. Sol·licituds i documentació a presentar

Queda establida en les "Bases generals per a la provisió mitjançant concurs de llocs de treball del grup A de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana".

Juntament amb la sol·licitud de participació en el concurs haurà de presentar-se emplenat el document adjunt com a annex II a aquestes bases, "Full d'autobaremació".

ANNEX I

Denominació del lloc de treball: CAP DE NEGOCIAT - ADJUNT/A DE SECCIÓ DEL NEGOCIAT D'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

- Subgrup, nivell: A1, 23
- Complement específic anual: 18.822,77 euros anuals
- Escala, subescala: administració general, tècnic/a superior
- Plaça de pertinença: tècnic/a d'administració general
- Requisits: funcionari/ària de carrera; tècnic/a d'administració general
- Funcions del lloc de treball:

a) En general, sota la direcció superior de la Secretaria General de l'Administració Municipal, l'impuls, la coordinació i la direcció de totes les funcions del Negociat recollides en el seu Pla departamental per a l'exercici 2023.

b) Elaborar i subscriure informes jurídics i propostes d'acord en relació amb les competències i funcions de la Secretària General de l'Administració Municipal.

c) Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Negociat i del seu personal.

d) Proposar millores en els procediments del Negociat i elevar a la Secretaria General les mesures encaminades a la millora de l'organització interna d'aquest.

e) Col·laborar amb la Secretaria General de l'Administració Municipal i la Secretaria General del Ple quan siga requerit/ida en les tasques que se li assignen.

f) Atendre aquells aspectes que li siguen plantejats pel personal del Negociat que per la seua naturalesa no hagen pogut ser resolts pel personal al seu càrrec.

g) Acompliment accidental de la Secretaria General d'Administració Municipal en aquells casos en què així es designe per l'Alcaldia.

h) L'acompliment per delegació d'aquelles funcions de la Secretaria General d'Administració Municipal prèviament autoritzades per l'Alcaldia.

- Adscripció del lloc de treball segons l'organigrama municipal: el lloc de treball de cap de Negociat - adjunt/a de Secció del Negociat d'administració municipal es troba incardinat a l'àrea 02 Secretaria General.

ANNEX II

	FULL D'AUTOBAREMACIÓ	
A. DADES PERSONALS		
COGNOMS	NOM	
B. COS O ESCALA OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA		
C. AUTOBAREMACIÓ		
■ MÈRITS GENERALS	PUNTUACIÓ	
PRIMERA FASE, puntuació màxima 22 punts		
<p>A) ANTIGUITAT, NIVELL COMPETENCIAL RECONEGUT I PERTINENÇA AL SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL: (puntuació màxima 5 punts)</p> <p>1. Antiguitat: es valorarà a raó de 0,01 punts per cada mes complet de serveis en actiu, fins a un màxim d'1,5 punts.</p> <p>2. Nivell competencial reconegut: la puntuació màxima serà d'1,5 punts d'acord amb la distribució següent: Igual al del lloc ofert: 1 punt. Superior al del lloc ofert: 1,5 punts.</p> <p>3. Pertinença al subgrup de classificació professional: fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà a raó de 0,02 punts per mes complet treballat en el mateix subgrup de classificació que el lloc de treball convocat.</p>		
<p>B) FORMACIÓ: (puntuació màxima 12 punts)</p> <p>1. Titulacions acadèmiques oficials adequades respecte del lloc de treball que s'ha de proveir (màxim 5 punts) - Doctorat: 5 punts. - Màster universitari oficial: 3,50 punts. - Llicenciatura, enginyeria, arquitectura o equivalent: 1,50 punts.</p> <p>2. Cursos de formació i perfeccionament adequats respecte del lloc de treball convocat (màxim 3 punts)</p> <p>I. Cursos rebuts durant els cinc anys anteriors:</p> <p>a) De 100 o més hores: 1,00 punt. b) De 75 o més hores: 0,75 punts. c) De 50 o més hores: 0,50 punts. d) De 25 o més hores: 0,25 punts. e) De 15 o més hores: 0,15 punts.</p> <p>II. Cursos impartits i publicacions, durant els cinc anys anteriors:</p> <p>a) De 100 o més hores: 2,00 punts. b) De 75 o més hores: 1,50 punts.</p>		

<p>c) De 50 o més hores: 1,00 punt. d) De 25 o més hores: 0,50 punts. e) De 15 o més hores: 0,30 punts. f) Publicacions presentades amb els documents justificatius necessaris que versen sobre aspectes directament relacionats amb el lloc que s'ha de proveir: 1,50 punts.</p> <p>III. Altres títols de postgrau a) Màsters propis: - Per màster de 90 o més crèdits: 3 punts. - Per màster de menys de 90 crèdits: 2 punts. b) Resta de cursos universitaris de postgrau: - De 300 o més hores: 2,00 punts. - De 200 o més hores: 1,50 punts. - De 100 o més hores: 1,00 punt. - De 75 o més hores: 0,75 punts. - De 50 o més hores: 0,50 punts. - De 25 o més hores: 0,25 punts. - De 15 o més hores: 0,15 punts.</p> <p>3. Coneixement del valencià i idiomes comunitaris (màxim 4 punts)</p> <p>Valencià: fins a un màxim de 3 punts: - B1: 0,50 punts. - B2: 1,00 punt. - C1: 1,50 punts. - C2: 2,00 punts. - Per cada certificat de capacitat tècnica: 1 punt.</p> <p>Idiomes comunitaris: - 2n d'A2: 0,50 punts. - 1r de B1: 0,75 punts. - 2n de B1: 1,00 punt. - 1r de B2: 1,25 punts. - 2n de B2: 1,50 punts. Certificat de nivell C1: 1,75 punts. Certificat de nivell C2: 2,00 punts.</p>	
<p>C) EXPERIÈNCIA: (puntuació màxima 5 punts)</p> <p>a) Lloc de treball amb tasques idèntiques</p> <p>- Per mes complet treballat des de la publicació de la convocatòria fins a 6 anys complets anteriors: 0,10 punts per mes. - Per mes complet treballat, entre els 6 anys i 1 dia anteriors i els 15 anys anteriors a la data de publicació de la convocatòria: 0,075 punts per mes.</p> <p>b) Desenvolupament del lloc de treball amb adscripció a alguna de les àrees funcionals i/o materials determinades en l'Annex I de les presents bases, d'acord amb les funcions o els mèrits definits del lloc de treball o desenvolupament de tasques que guarden similitud amb les funcions, el contingut tècnic i l'especialització del lloc. No es computarà el temps de desenvolupament de llocs de treball amb anterioritat als 15 anys previs a la data de la convocatòria. A raó de 0,075 punts per mes.</p>	
TOTAL	

La qual cosa es fa pública per a coneixement general.
Castelló de la Plana, a 11 de maig de 2023
La regidora delegada de Recursos Humans,
Marinela Mónica Barabás

* * *

ANUNCIO

Por la Junta de Gobierno Local, en sesión ordinaria del día 11 de mayo de 2023, se acordó aprobar las "Bases específicas para la provisión mediante concurso, del puesto de trabajo de jefe/a de Negociado-adjunto/a de Sección, del Negociado de Administración Municipal, subgrupo A1, del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana", que literalmente dicen:

«PRIMERA. Objeto y ámbito de aplicación

El objeto de las presentes bases es la provisión, mediante concurso, del puesto de trabajo de - "Jefe/a de negociado-adjunto/a sección, del Negociado de administración municipal", nivel 23.

Que de acuerdo con la relación de puestos de trabajo vigente queda abierto a funcionarias y funcionarios propios de este Excmo. Ayuntamiento y de otras administraciones públicas.

Además de lo previsto en estas bases específicas, serán de aplicación las "Bases generales para la provisión mediante concurso de puestos de trabajo del Grupo A del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana", aprobadas por la Junta de Gobierno Local de este Excmo. Ayuntamiento y publicadas íntegramente en el Boletín Oficial de la Provincia n.º 130, de 29 de octubre de 2022 y en extracto en el Diario Oficial de la Generalitat Valenciana n.º 9475, de 22 de noviembre de 2022.

SEGUNDA. Requisitos de las personas participantes.

Para participar en el presente concurso las personas interesadas deben ser funcionarias o funcionarios de carrera de administración pública con las siguientes condiciones:

- Pertenecer a la escala de administración general, subescala técnica, técnico superior, subgrupo A1; plaza de pertenencia técnico/a de administración general.

TERCERA. Características y funciones del puesto de trabajo.

Las características y funciones del puesto de trabajo son las que se describen en el Anexo I de las presentes bases.

CUARTA. Solicitudes y documentación a presentar.

Queda establecida en las "Bases generales para la provisión mediante concurso de puestos de trabajo del Grupo A del Excmo. Ayuntamiento de Castelló de la Plana".

Junto con la solicitud de participación en el concurso deberá presentarse cumplimentado el documento adjunto como Anexo II a estas bases, "Hoja de autobaremación".

ANEXO I

Denominación del puesto de trabajo: JEFE/A DE NEGOCIADO-ADJUNTO/A SECCIÓN, NEGOCIADO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

- Subgrupo, nivel: A1, 23
- Complemento específico anual: 18.822,77 euros anuales
- Escala, subescala: administración general, técnico/a superior
- Plaza de pertenencia: técnico/a de administración general
- Requisitos: funcionario/a de carrera; técnico/a de administración general
- Funciones del puesto de trabajo:

a) En general, bajo la dirección superior de la Secretaría General de Administración Municipal, el impulso, coordinación y dirección de todas las funciones del Negociado recogidas en el Plan Departamental del mismo para el ejercicio 2023.

b) Elaborar y suscribir informes jurídicos y propuestas de acuerdo en relación con las competencias y funciones de la Secretaría General de Administración Municipal.

c) Dirigir coordinar y supervisar la actividad del Negociado y su personal.

d) Proponer mejoras en los procedimientos del Negociado y elevar a la Secretaría General las medidas encaminadas a la mejora de la organización interna del mismo.

e) Colaborar con la Secretaría General de Administración Municipal y la Secretaría General del Pleno cuando sea requerido/a en las tareas que se le asignen.


f) Atender a aquellos aspectos que le sean planteados por el personal del Negociado que por su naturaleza no hayan podido ser resueltos por el personal a su cargo.

g) Desempeño accidental de la Secretaría General de Administración Municipal en aquellos casos en que así se designe por la Alcaldía.

h) El desempeño por delegación de aquellas funciones de la Secretaría General de Administración Municipal previamente autorizadas por la Alcaldía.

- Adscripción del puesto de trabajo según el organigrama municipal: el puesto de trabajo de jefatura de Negociado-adjunto/a sección del Negociado de administración municipal se encuentra incardinado en el área 02 Secretaría General.

ANEXO II

	HOJA DE AUTOBAREMACIÓN	
A. DATOS PERSONALES		
APELLIDOS		NOMBRE
B. CUERPO O ESCALA OBJETO DE LA CONVOCATORIA		
C. AUTOBAREMACIÓN		
■ MÉRITOS GENERALES		PUNTUACIÓN
PRIMERA FASE, puntuación máxima 22 puntos		
<p>A) ANTIGÜEDAD, NIVEL COMPETENCIAL RECONOCIDO Y PERTENENCIA AL SUBGRUPO DE CLASIFICACIÓN PROFESIONALES: (puntuación máxima 5 puntos)</p> <p>1. Antigüedad: se valorará a razón de 0,01 puntos por cada mes completo de servicios en activo, hasta un máximo de 1,5 puntos.</p> <p>2. Nivel competencial reconocido: la puntuación máxima será de 1,5 puntos de acuerdo con la siguiente distribución: Igual al del puesto ofertado: 1 punto. Superior al del puesto ofertado: 1,5 puntos.</p> <p>3. Pertenencia al subgrupo de clasificación profesional: hasta un máximo de 2 puntos. Se valorará a razón de 0,02 puntos por mes completo trabajado en el mismo subgrupo de clasificación que el puesto de trabajo convocado.</p>		
<p>B) FORMACIÓN (puntuación máxima 12 puntos)</p> <p>1. Titulaciones académicas oficiales adecuadas respecto al puesto de trabajo a proveer (máximo 5 puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Doctorado: 5 puntos. - Máster universitario oficial: 3,50 puntos. - Licenciatura, ingeniería, arquitectura o equivalente: 1,50 puntos. <p>2. Cursos de formación y perfeccionamiento adecuados respecto al puesto de trabajo convocado (máximo 3 puntos)</p> <p>I. Cursos recibidos en los cinco años anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) De 100 o más horas: 1,00 punto. b) De 75 o más horas: 0,75 puntos. c) De 50 o más horas: 0,50 puntos. d) De 25 o más horas: 0,25 puntos. e) De 15 o más horas: 0,15 puntos. <p>II. Cursos impartidos y publicaciones en los cinco años anteriores:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) De 100 o más horas: 2,00 puntos. b) De 75 o más horas: 1,50 puntos. c) De 50 o más horas: 1,00 punto. d) De 25 o más horas: 0,50 puntos. e) De 15 o más horas: 0,30 puntos. 		

<p>f) Publicaciones presentadas con los documentos justificativos precisos que versen sobre aspectos directamente relacionados con el puesto a proveer: 1,50 puntos</p> <p>III. Otros títulos de postgrado</p> <p>a) Másteres propios:</p> <ul style="list-style-type: none">- Por máster de 90 o más créditos: 3 puntos.- Por máster de menos de 90 créditos: 2 puntos. <p>b) Resto de cursos universitarios de postgrado:</p> <ul style="list-style-type: none">- De 300 o más horas: 2,00 puntos.- De 200 o más horas: 1,50 puntos.- De 100 o más horas: 1,00 punto.- De 75 o más horas: 0,75 puntos.- De 50 o más horas: 0,50 puntos.- De 25 o más horas: 0,25 puntos.- De 15 o más horas: 0,15 puntos. <p>3. Conocimiento del valenciano e idiomas comunitarios (máximo 4 puntos)</p> <p>Valenciano, hasta un máximo de 3 puntos:</p> <ul style="list-style-type: none">- B1: 0,50 puntos.- B2: 1,00 punto.- C1: 1,50 puntos.- C2: 2,00 puntos- Por cada certificado de capacitación técnica: 1 punto <p>Idiomas comunitarios:</p> <ul style="list-style-type: none">- 2.º de A2: 0,50 puntos.- 1.º de B1: 0,75 puntos.- 2.º de B1: 1,00 punto.- 1.º de B2: 1,25 puntos.- 2.º de B2: 1,50 puntos. <p>Certificado de nivel C1: 1,75 puntos.</p> <p>Certificado de nivel C2: 2,00 puntos.</p>	
<p>C) EXPERIENCIA (puntuación máxima 5 puntos)</p> <p>a) Puesto de trabajo con tareas idénticas</p> <ul style="list-style-type: none">- Por mes completo trabajado desde la publicación de la convocatoria hasta 6 años completos anteriores: 0,10 puntos por mes.- Por mes completo trabajado, entre los 6 años y 1 día anteriores y los 15 años anteriores a la fecha de publicación de la convocatoria: 0,075 puntos por mes. <p>b) Desempeño del puesto de trabajo con adscripción a alguna de las áreas funcionales y/o materiales determinadas en el Anexo I de las presentes bases, en base a las funciones o méritos definidos del puesto de trabajo o desempeño de tareas que guarden similitud con las funciones, el contenido técnico y la especialización del puesto. No se computará el tiempo de desempeño de puestos de trabajo con anterioridad a los 15 años previos a la fecha de la convocatoria. A razón de 0,075 puntos por mes.</p>	
TOTAL	

Lo que se hace público para general conocimiento.
Castellón de la Plana, a 11 de mayo de 2023.
La concejala delegada de Recursos Humanos,
Marinela Mónica Barabás.