



Convocatòria i bases reguladores per a la concessió de subvencions a Projectes d'Ocupació 2024 a la ciutat de Castelló per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT.

1. La present convocatòria té per objecte convocar i regular les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a projectes d'ocupació en el municipi de Castelló per part d'entitats privades del tercer sector d'acció social, com ara associacions, fundacions, així com les federacions o associacions que les integren.

Projectes d'ocupació, entesos com el desenvolupament, implementació i/o validació d'accions que comporten millora de l'ocupabilitat i reforç de les habilitats bàsiques per a l'ocupació, tenint en compte el vector diferencial d'acció social del qual són estandard les empreses del tercer sector, en especial, la d'aquells col·lectius que es troben en la situació de desavantatge o vulnerabilitat social.

2. Resultaran subvencionables els projectes d'ocupació que complint amb els requisits definits en les presents bases, duguen a terme accions emmarcades en la millora de l'ocupabilitat i reforç de les habilitats bàsiques per a l'ocupació a aquells col·lectius que es troben en la situació de desavantatge o vulnerabilitat social a la ciutat de Castelló. El període subvencionable serà el comprés entre l'1 d'abril i el 30 de novembre de 2024, tots dos inclusivament.

3. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima de **10.000 euros per projecte**, mitjançant prorrateig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds acceptades, resolent-se per orde de puntuació obtinguda i per orde d'entrada entre les sol·licituds amb expedient complet.

Només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per entitat, en cas que es presentaren diverses sol·licituds per una entitat, només s'admetrà la formulada en primer lloc. En cas que una entitat presentara sol·licitud de subvenció per a diversos projectes només s'admetrà la formulada per al projecte que figure en primer lloc.

No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta Corporació municipal.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes, les entitats únicament podran presentar sol·licitud de subvenció a una de les següents convocatòries de subvencions efectuades anualment pel Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local: l'actual convocatòria de subvencions a Projectes d'Ocupació, subvencions a Projectes d'Innovació Social, ajudes destinades al suport en la creació i consolidació d'empreses, ajudes Pla Recuperació del Talent o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.



SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.

La quantia màxima de la convocatòria a distribuir entre els projectes presentats serà de 100.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-3-24100-47001 del Pressupost Municipal de 2024.

TERCERA. ENTITATS BENEFICIÀRIES, REQUISITS I OBLIGACIONS.

Les entitats beneficiàries de les ajudes seran les previstes en l'article 2 de la Llei 43/2015 de 9 d'Octubre, del Tercer Sector d'Acció Social; és a dir, aquelles organitzacions privades sorgides de la iniciativa ciutadana o social, baix diferents modalitats, que responguen a criteris de solidaritat i de participació social, amb finalitats d'interés general i absència d'ànim de lucre, que impulsen el reconeixement i l'exercici dels drets civils, així com dels drets econòmics, socials o culturals de les persones i grups que pateixen condicions de vulnerabilitat o que es troben en condicions d'exclusió social. En tot cas, són entitats del Tercer Sector d'Acció Social les associacions, les fundacions, així com les federacions o associacions que les integren, sempre que complisquen les condicions previstes en la Llei 43/2015. Entitats del tercer Sector Social que desenvolupen projectes o programes d'ocupació en el Municipi de Castelló i complisquen amb els següents requisits:

- Estar legalment constituïdes abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció i formalment inscrites en el Registre corresponent a tenor de la seua forma jurídica concreta i conforme a la normativa vigent en el moment de la seua sol·licitud.
- Mancar de fins de lucre i no dependre econòmica o institucionalment d'entitats lucratives.
- Tindre el domicili social o el fiscal (o centre de treball) en el municipi de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita la subvenció.
- Desenvolupar directament les activitats subvencionables en el municipi de Castelló.
- No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions (d'ara en avant LGS), l'apreciació de la qual es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

En relació amb la inscripció en el sistema de la Seguretat Social de les entitats, en els casos en què l'informe sobre dades del certificat de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social apareix la menció "La persona física o jurídica no





figura inscrita com a empresari en el sistema de la Seguretat Social", s'haurà de presentar una declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social en el model normalitzat segons Annex V.

- Haver justificat tècnica i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

Les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara en avant, OGS), i a més, les següents:

a) Comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Castelló tots els canvis que es produïsquen, durant la gestió del projecte.

c) Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyala l'article 18.3 LGS. En compliment del que s'establix en els articles 18.4 de la Llei General de Subvencions i en l'article 31 del Reglament de la Llei General de Subvencions, les entitats beneficiàries d'estes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució del projecte subvencionat. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex X, en les mateixes condicions de visibilitat.

En tot cas, en l'immoble o espai en el qual s'execute el projecte s'haurà d'instal·lar un distintiu que continga referència al projecte subvencionat, a la present convocatòria i el període de temps d'execució, per al que podrà utilitzar el model de l'Annex XI.

A més, en cas que l'entitat dispose de pàgina web haurà d'incloure's esta publicitat en esta.

No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria:

Les administracions públiques, les societats públiques ni les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

QUARTA. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.

1.- Despeses subvencionables:

Les despeses objecte de la subvenció seran la totalitat de les despeses de la contractació laboral del personal necessari per a l'execució del projecte objecte de la subvenció.



Les despeses han de ser realitzats des de l'1 d'abril fins al 30 de novembre de 2024, tots dos inclusivament i efectivament pagades fins al 31 de desembre de 2024, inclusivament.

2.- Despeses no subvencionables:

- Les despeses indirectes.
- La compra d'immobles.
- Les despeses corresponents a l'adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables.
- Els impostos indirectes susceptibles de recuperació.
- Les despeses que no puguem identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la present convocatòria.
- Els impostos directes i els tributs.
- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniments d'estes, etc.).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
- Despeses de procediments judicials.
- L'Impost sobre Béns immobles o altres impostos o taxes.
- Els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (per exemple l'IVA suportat deduïble).
- Indemnitzacions per acomiadament, quitances, abonaments per ERTO.

CINQUENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Subvencions a Projectes d'Ocupació" i hauran d'estar acompanyades de la documentació exigida.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.



Per a la identificació de la persona usuària en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- **Certificat digital:** Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i entitats, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- **Claus concertades:** Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a persones usuàries que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a persones usuàries habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció i per a un sol projecte, en cas que es presentaren diverses sol·licituds només s'admetrà la formulada en primer lloc (i el projecte que figure com primer) en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la inicialment presentada.

SISENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

- **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la pròpia seu electrònica, degudament emplenada i signada, (la seua no presentació serà motiu per a la inadmissió a tràmit de la documentació presentada) s'adjuntarà la següent documentació:
- D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries de caràcter municipal, de conformitat, en el cas d'estos certificats, amb el que es disposa en l'article 23.3 *in fine de la LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-lo en la sol·licitud, quedant obligat a aportar estos documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.





- Estatuts de l'empresa i identificació i certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que la persona identificada com a representant legal continua ostentant esta representació segons model normalitzat **Annex II**.
- DNI de la persona que exercisca la representació legal.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant.
- Informe de Vida Laboral actualitzat del compte de cotització de l'entitat, emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Qualsevol altra documentació relacionada amb el projecte que es considere oportuna.
- Projecte d'ocupació degudament fonamentat sobre accions que comporten millora de l'ocupabilitat i reforç de les habilitats bàsiques per a l'ocupació, que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat.
- **Annex III** Memòria descriptiva i pressupost desglossat del total del projecte en model normalitzat i que servirà de base, al costat del projecte d'ocupació degudament fonamentada, per a la valoració de tots els projectes presentats, que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat.
- **Annex IV** que inclou les següents declaracions que es presentaran degudament emplenades i haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat:
 - a) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - b) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició d'entitat beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - c) Declaració responsable de trobara al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions a l'efecte del que es preveu en l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.
 - d) Declaració responsable emesa per la persona representant legal de l'entitat ocupadora en la qual consten altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció, o en el seu cas una declaració expressa de no haver-les sol·licitat.
 - e) Declaració responsable que la contractació no incorre en clàusula d'exclusió.
 - f) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció a aquesta obligació.





- **Annex VI** imprés de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat per la persona representant legal de l'empresa.

La documentació aportada haurà de presentar-se en el mateix ordre en què apareix en la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació o presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de 3 dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i, per tant, seran inadmeses les següents sol·licituds:

- a) les registrades fora del termini de presentació,
- b) les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar, i
- c) les que no vagen acompanyades de l'**Annex III** Memòria descriptiva i pressupost total del projecte per al qual se sol·licita el finançament en model normalitzat, o si no apareixen emplenats les dades pressupostàries sol·licitades.
- d) les que siguen presentades per entitats que durant l'any 2024 hagen sol·licitat subvenció a alguna de les següents convocatòries tramitades pel Negociat Agència de Desenvolupament Local: ajudes a la creació i consolidació d'empreses, subvencions a Projectes d'Innovació Social, ajudes Pla Recuperació del Talent o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

SETENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorrateig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds de subvenció acceptades, resolent-se per orde de puntuació obtinguda en la valoració del projecte i per orde d'entrada.

Cadascun dels projectes presentats serà valorat conforme als criteris de valoració establits a continuació. La puntuació obtinguda per la valoració de cada projecte, serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica de la sol·licitud. Per a això, es dividirà el pressupost econòmic total d'esta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de tots els projectes avaluats, obtenint d'esta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada sol·licitud, es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons l'indicat anteriorment).

L'import econòmic atorgat a cada projecte resultant de l'operació anteriorment descrita, no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat. En el cas que la quantitat resultant de l'operació superara l'import sol·licitat per alguna entitat, l'import excedent serà distribuït entre la resta de les entitats sol·licitants.





La distribució final serà ordenada de major a menor puntuació, i en el cas de les sol·licituds que hagen obtingut la mateixa puntuació, segons la data i hora d'entrada que figure registrada en la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud, i concretant-se en la proposta de resolució l'import a subvencionar a cada sol·licitud presentada atenent la prioritat resultant d'esta valoració.

Criteris de valoració:

Els aspectes a tindre en compte per a la valoració del projecte s'agrupen en tres blocs, sent la puntuació màxima a atorgar de 70 punts, la valoració final serà la suma de la puntuació dels següents blocs:

BLOC 1: Aspectes tècnics del projecte (Màxim 25 punts):

- a) Descripció de les activitats a desenvolupar i dels objectius del projecte la finalitat del qual és la millora de l'ocupabilitat de les persones beneficiàries, tant des del punt de vista qualitatiu com quantitatiu (6,5 punts).
- b) Valoració positiva d'aquells projectes que proposen experiències pilot i innovadores en matèria d'ocupació (3 punts).
- c) Utilització de metodologies innovadores (3 punts).
- d) Adequació dels mitjans, humans i tècnics dedicats al projecte, valorant-se tant la seua capacitat tècnica com la seua experiència en el camp que es pretén abordar (6,5 punts).
- e) Adequació del pressupost als objectius descrits (3 punts).
- f) Inclusió de matèries transversals en les accions formatives, si n'hi haguera en el projecte (TIC's, Igualtat d'oportunitats entre homes i dones, etc) (3 punts).

BLOC 2: Col·lectiu destinatari del projecte (Màxim 20 punts):

- a) Destinat a la població en general.(5 punts)
- b) Per als col·lectius següents: persones desocupades de llarga duració, dones, persones immigrants, menors de 30 anys i majors de 45 anys. (10 punts)
- c) Per als següents col·lectius: en situació de desavantatge social persones amb discapacitat, persones en situació d'exclusió social, dones víctimes de violència domèstica. (20 punts)

BLOC 3: Característiques de l'entitat proponent, es valoraran els següents aspectes (Màxim 25 punts):





- a) Model organitzatiu, valorant-se positivament l'existència d'estructures horitzontals per a la presa de decisions (òrgans participatius), enfront de les jeràrquiques (5 punts).
- b) Experiència prèvia en el desenvolupament de projectes d'ocupació(10 punts).
- c) Composició de la plantilla (5 punts).
- 50% de dones, o
 - 50% de joves menors de 30 anys i/o de persones majors de 45 anys, o
 - 50% de persones amb discapacitat.
- d) Capacitat financera, valorant-se la capacitat de l'entitat per a abordar la continuïtat del projecte. (3 punts).
- e) Participació per part de l'entitat proponent en xarxes formals o informals de suport a l'ocupació. (2 punts).

A fi d'assegurar una qualitat mínima de les sol·licituds presentades es desestimaran aquelles sol·licituds que no obtinguen una **valoració mínima de 50 punts** després de la valoració de tots els criteris establits en el present article.

VUITENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o servicis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana i no es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per esta Corporació municipal.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les subvencions, les ajudes objecte de les presents bases no són compatibles amb les següents convocatòries de subvencions efectuades anualment pel Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local: ajudes a la creació i consolidació d'empreses, subvencions a Projectes d'Innovació Social, ajudes Pla Recuperació del Talent o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.



En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló la concessió de qualsevol mena d'ajuda, independentment de la data en què la mateixa haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que pugua modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

NOVENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula setena d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà formada pels següents membres:

- La Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació.
- La Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció.
- La Coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local
- Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat Agència de Desenvolupament Local.
- Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana
- Una funcionària del negociat en el qual es tramite l'expedient, que actuarà com a Secretària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.



Una vegada efectuada l'avaluació, per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, ordenades per ordre de puntuació obtinguda, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.

DESENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quant a la publicació de la concessió de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries a les que ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària de les mateixes i posarà fi a la via administrativa, conforme al que es disposa en l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

ONZENA. RENÚNCIA A LA SUBVENCió CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte sent aquest des de l'1 d'abril fins al 30 de novembre de 2024, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.





Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

DOTZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCÍO.

Per a garantir als projectes seleccionats el desenvolupament dels seus objectius, en atenció a la naturalesa dels projectes a subvencionar d'interés general i social, i atesa la necessitat en el finançament per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, la totalitat de la subvenció s'efectuarà mitjançant pagament anticipat.

Les entitats beneficiàries de la subvenció quedaran exonerades de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que s'estableix en l'article 42.2.d) del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions, en tractar-se d'entitats no lucratives.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, que no tenen deute pendent davant l'Ajuntament de Castelló i, en el seu cas, enfront de la Seguretat Social i no ser deutores per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS. Si a conseqüència de la comprovació efectuada resulta que les entitats beneficiàries no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social o que tenen algun deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló, s'iniciarà el procediment d'incompliment establert en les presents Bases.

TRETZENA. TERMINI DE JUSTIFICACÍO.

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà fins al 31 de desembre de 2024, inclusivament.

CATORZENA. JUSTIFICACÍO DE LES SUBVENCIONS.

Les entitats perceptores de subvencions vindran obligades a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'estableix en l'article 30 i següents de la LGS, en el Títol II articles 69 i següents del RD 887/2006 i en l'article 17 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.



L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Subvencions a Projectes d'Ocupació" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i **conforme als Annexos d'aquesta convocatòria**:

1. Instància de justificació de la subvenció generada per la seu electrònica.
2. Una memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, que descriurà els objectius i resultats aconseguits així com la relació nominal de persones treballadores que han participat en el mateix indicant per a cadascuna de les persones la categoria professional, les tasques desenvolupades i el percentatge de dedicació al projecte, tant quant a nombre d'hores com a percentatges de jornada.

Així mateix es farà constar per a cadascuna de les activitats desenvolupades, les dades de les persones beneficiàries desglossades per sexe, en compliment del Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, així com la interpretació i anàlisi d'eixes dades i la seua evolució.

3. Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària en la memòria final o bé de manera independent a la mateixa haurà d'incloure el material gràfic i/o audiovisual que il·lustre l'evolució de l'execució del projecte i el resultat d'este, que continga imatges per a acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la Base 3a d'esta convocatòria. Com a mínim haurà d'exposar un cartell en l'immoble on es desenvolupe l'activitat empresarial, per al que podrà utilitzar el model de l'Annex XI, que continga referència a les activitats subvencionades, així com a la convocatòria de subvencions en el marc de la qual s'ha concedit la subvenció i el període de temps subvencionat. En la justificació haurà de presentar una fotografia que permeta apreciar que el cartell ha estat exposat on s'ha desenvolupat el projecte subvencionat.

El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol tipus de suport, sense prèvia autorització de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives, servirà també com a material expositiu i formarà part del fons documental municipal. Este material no serà susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entendrà cedit a este Ajuntament per a l'ús que estime convenient.

4. Certificat de compliment de la finalitat de la subvenció i que les despeses han sigut les estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal, que han finançat activitats objecte del





projecte, d'acord amb l'**Annex VII** que haurà d'estar signat per la persona representant legal de l'entitat.

5. Resum econòmic subscrit per qui ostente la representació legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex VIII**, en el qual constarà quadre comparatiu del pressupost inicial amb el pressupost executat, el finançament obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre aquestes.
6. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades i imputades a la subvenció, subscrita per la persona representant legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex IX** en el qual consta una declaració jurada amb la indicació que els documents presentats en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentats per a justificar cap altra subvenció.
7. Per a justificar les despeses realitzades i imputades a la subvenció, relacionades en l'Annex IX, s'aportaran les **nòmines**, degudament signades per la persona treballadora i per l'entitat, **amb el comprovant bancari de l'abonament**, per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu i en la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de la nòmina. Així mateix s'aportaran les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC Rebut de Liquidació de Cotitzacions i acreditació bancària del pagament i RNT Relació Nominal de Treballadors) corresponents a les nòmines aportades, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques corresponents a les nòmines aportades, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats a la subvenció.

Les nòmines i documents es presentaran en un sol document pdf identificats i ordenats correlativament segons el número d'orde assignat en la relació numerada.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, i no s'admetran els pagaments en metàl·lic. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

- *Pagament per transferència bancària*: Es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.





- *Pagament per domiciliació bancària:* Es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la domiciliació bancària i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per taló nominatiu:* Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom de la persona proveïdora que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària on conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.
- *Pagament per targeta:* Es justificarà mitjançant la factura de compra on figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la persona titular i el número del compte on es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local, emetrà informes en els quals s'indique:

1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. S'ha justificat el pagament segons el que es disposa en la convocatòria i el mateix s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. S'han complert les finalitats previstes en la convocatòria.
4. Les despeses s'ajusten a la mateixa i han sigut les estrictament necessàries.
5. El compte justificatiu compleix el que es disposa en l'article 17.3 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per la persona beneficiària, haurà de ser conformada per la Regidoria Delegada en la matèria.

QUINZENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La present convocatòria se subjecta al que es disposa per aquestes Bases i per les disposicions previstes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 61 de



19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, per la Llei de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que s'estableix, a falta de regulació específica, per la Base 27 d'Execució del Pressupost Municipal de l'any 2024 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló número 20, de 15 de febrer de 2024).

En el no previst en les presents Bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

SETZENA. ANNEXOS.

Formen part d'aquesta convocatòria i bases reguladores els següents Annexos que es troben disponibles en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'estes "Subvencions a Projectes d'Ocupació" en l'apartat "Documentació Opcional":

A presentar per a la sol·licitud de subvenció:

Instància de sol·licitud de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex II.- Acreditació de la persona representant legal de l'entitat.

Annex III.- Memòria descriptiva i pressupost desglossat del Projecte d'ocupació.

Annex IV.- Declaracions.

Annex V.- Declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social

Annex VI.- Imprés d'altres a tercers.

A presentar per a la justificació de la subvenció:

Instància de justificació de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex VII.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex VIII.- Resum econòmic.

Annex IX.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

Models informatius:

Annex X.- Logotip Municipal.

Annex XI.- Cartell publicitat del cofinançament.

A Castelló de la Plana,

(document signat electrònicament en la data indicada al marge)

