



BASES ESPECÍFICAS PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES POR PARTE DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES DE CASTELLÓN DE LA PLANA, DESTINADAS A LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES O EVENTOS DEPORTIVOS REALIZADOS EN LA CIUDAD DE CASTELLÓN DE LA PLANA desde el 1 de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025. <u>1ª.- OBJETO Y FINALIDAD:</u> Estas bases tienen por objeto regular la concesión de subvenciones por parte del Patronato Municipal de Deportes de Castellón de la Plana (en adelante Patronato), en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con los artículos 2 y 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, aprobada en sesión plenaria de 5 de febrero de 2009 y publicada en el BOP nº 61, de fecha 19 de mayo de 2009, teniendo como finalidad fomentar aquellas iniciativas que se desarrollen en la ciudad de Castellón respecto a la “Organización de actividades o eventos deportivos”, desde el 1 de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025. El objeto de esta convocatoria es coadyudar a la financiación de aquellos proyectos deportivos referidos a la realización de una actividad concreta y determinada, tales como la organización en la ciudad de Castellón de la Plana de campeonatos internacionales, nacionales, autonómicos, provinciales o locales de cualquier modalidad deportiva desde el 1 de octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025. No se podrá presentar un mismo proyecto o parte de él a más de una convocatoria de subvenciones, tanto en régimen de concurrencia competitiva como de concesión directa, efectuadas anualmente por este Patronato. La percepción de estas subvenciones es compatible con la de otras subvenciones procedentes de cualquier Administración o ente público o privado, siempre que el importe de las mismas, incluida la que es objeto de la presente convocatoria, no supere el coste de la actividad subvencionada. El importe de la subvención podrá ser como máximo el equivalente en su cuantía al coste económico total del proyecto objeto de la subvención. <u>2ª.- CRÉDITO PRESUPUESTARIO:</u> Para la financiación de la presente convocatoria se establece la cantidad máxima de CIENTO VEINTICUATRO MIL EUROS (124.000,00 €), con cargo a la aplicación presupuestaria 2025-700-341-4800101 del Presupuesto de 2025. <u>3ª.- ENTIDADES BENEFICIARIAS Y OBLIGACIONES:</u> Tendrán la <u>consideración de beneficiarios/as</u>, las personas físicas o jurídicas legalmente constituidas, y en su caso inscritas en el Registro Mercantil y, en especial, las entidades deportivas legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Clubs, Federaciones y demás entidades deportivas de la Comunidad Valenciana. Los/las beneficiario/as tendrán que cumplir las obligaciones genéricas establecidas en la cláusula 6 de la Ordenanza General de Subvenciones (en adelante, OGS).	BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER PART DEL PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS O ESDEVENIMENTS ESPORTIUS REALITZATS A LA CIUTAT DE CASTELLÓ, des de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025. <u>1a.- OBJECTE I FINALITAT:</u> Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part del Patronat Municipal d'Esports de Castelló de la Plana (d'ara en avant Patronat), en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els articles 2 i 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada en sessió plenària de 5 de febrer de 2009 i publicada en el BOP núm. 61, de data 19 de maig de 2009, tenint com a finalitat fomentar aquelles iniciatives que es desenvolupen a la ciutat de Castelló respecte a la “Organització d'activitats o esdeveniments esportius”, des de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025. L'objecte d'aquesta convocatòria és coadyudar al finançament d'aquells projectes esportius referits a la realització d'una activitat concreta i determinada, com ara l'organització a la ciutat de Castelló de campionats internacionals, nacionals, autonòmics, provincials o locals de qualsevol modalitat esportiva des de l'1 d'octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025. No es podrà presentar un mateix projecte o part d'ell, a més d'una convocatòria de subvencions, tant en règim de concurrència competitiva com de concessió directa, efectuades anualment per aquest Patronat. La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost de l'activitat subvencionada. L'import de la subvenció podrà ser com a màxim l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total del projecte objecte de la subvenció. <u>2a.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI:</u> Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de CENT VINT-I-QUATRE MIL EUROS (124.000,00 €), amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025-700-341-4800101 del Pressupost de 2025. <u>3a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS:</u> Tindran la <u>consideració de beneficiaris/as</u>, les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, i en el seu cas inscrites en el Registre Mercantil i especialment, les entitats esportives legalment constituïdes i inscrites en el Registre de Clubs, Federacions i altres entitats esportives de la Comunitat Valenciana. Els/les beneficiari/as hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara en avant, OGS).
---	--



Asimismo, estarán obligados a: • Admitir la presencia de la inspección del Patronato, a través de cualquier representante del mismo, nombrado al efecto. • En toda la información y documentación relacionada con la actividad, así como en los carteles anunciadores, y en los anuncios en medios de comunicación escritos, orales o visuales, se deberá dar la adecuada publicidad al carácter público de la financiación de la actividad subvencionada, indicando que está patrocinada por el Patronato y el Ayuntamiento de Castellón. Todo esto deberá ser documentado en el momento de la justificación. • En aquellas actividades en las que haya participación femenina, tendrá que aparecer en la publicidad (cartelería, folletos...) una imagen de dicha participación femenina, en toda aquella publicidad realizada a partir de la publicación de las presentes bases. • Disponer de certificado digital. Las entidades que son, de forma habitual, beneficiarias de subvenciones deberán proveerse a su cargo de pancartas del Patronato, según los logos e imagen aprobados por éste (que se pueden descargar en la web), que pondrán de forma visible, y proporcionada a la colaboración municipal recibida (subvención económica y según el caso, uso y seguridad de vía pública, limpieza, instalación deportiva municipal...) en los puntos preferentes donde se realice el evento (salida, meta, circuito, zona de inscripciones y resultados...). El Patronato facilitará arcos de salida y meta (obligatorio en todos los eventos en que se utilice este elemento, debiendo recogerse y devolverlo en el punto de almacenaje municipal), pudiendo, excepcionalmente, facilitar cinta de balizaje y pancarta continua cuando se requiera. <u>4ª.- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:</u> La instrucción del procedimiento de esta convocatoria de subvenciones corresponde al Director de Actividades, de este organismo autónomo, el cual podrá delegar la instrucción en la Jefa del Negociado de Contratación, Patrimonio y Subvenciones, que, como órgano gestor de esta convocatoria, realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba formularse la propuesta de resolución de las establecidas en el artículo 24 de la LGS. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se procederá al estudio de las solicitudes presentadas y al examen de la documentación de las mismas, por el órgano instructor, que <u>emitirá informe</u> en el que conste que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a la subvención, citados en la <u>base 6ª</u>. Tras la emisión de los informes técnicos que se considere oportunos, se reunirá el <u>órgano colegiado</u>, a que se refiere el artículo 22 de la Ley 38/2003 y el apartado f) del artículo 10 de la Ordenanza General Reguladora de la Concesión de Subvenciones, valorará la adaptación de los proyectos a los criterios y baremos establecidos en esta convocatoria, y a través del Director de Actividades o funcionario/a en quien delegue, propondrá al Consejo Rector la resolución de la convocatoria, concediendo en	Així mateix, estaran obligats a: • Admetre la presència de la inspecció del Patronat, a través de qualsevol representant d'aquest, nomenat a aquest efecte. • En tota la informació i documentació relacionada amb l'activitat, així com en els cartells anunciadors, i en els anuncis en mitjans de comunicació escrits, orals o visuals, s'haurà de donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada, indicant que està patrocinada pel Patronat i l'Ajuntament de Castelló. Tot això haurà de ser documentat en el moment de la justificació. • En aquelles activitats en les quals hi haja participació femenina, haurà d'aparèixer en la publicitat (cartelleria, fullets...) una imatge d'aquesta participació femenina, en tota aquella publicitat realitzada a partir de la publicació de les presents bases. • Disposar de certificat digital. Les entitats que són, de manera habitual, beneficiàries de subvencions hauran de proveir-se al seu càrrec de pancartes del Patronat, segons els logos i imatge aprovats per aquest (que es poden descarregar en la web), que posaran de manera visible, i proporcionada a la col·laboració municipal rebuda (subvenció econòmica i segons el cas, ús i seguretat de via pública, neteja, instal·lació esportiva municipal...) en els punts preferents on es realitzi l'esdeveniment (eixida, meta, circuit, zona d'inscripcions i resultats...). El Patronat facilitarà arcs d'eixida i meta (obligatori en tots els esdeveniments en què s'utilitzi aquest element, havent de recollir-se i retornar-lo en el punt de magatzematge municipal), podent, excepcionalment, facilitar cinta de balizaje i pancarta contínua quan es requerisca. <u>4a.- ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT:</u> La instrucció del procediment d'aquesta convocatòria de subvencions correspon al Director d'Activitats, d'aquest organisme autònom, el qual podrà delegar la instrucció en la Cap del Negociat de Contractació, Patrimoni i Subvencions, que, com a òrgan gestor d'aquesta convocatòria, realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la LGS. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor, que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció, citats en la base 6a. Després de l'emissió dels informes tècnics que es considere oportuns, es reunirà l'<u>òrgan col·legiat</u>, a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003 i l'apartat f) de l'article 10 de l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, valorarà l'adaptació dels projectes als criteris i barems establits en aquesta convocatòria, i a través del Director d'Activitats o funcionari/a en qui delegue, proposarà al Consell Rector la resolució de la convocatòria, concedint en tot o en part o denegant les sol·licituds formulades.
--	---



todo o en parte o denegando las solicitudes formuladas. El órgano colegiado referido en el artículo 22 de la LGS estará integrado por las siguientes personas: * Presidencia: El Director de Actividades o funcionario/a en quien delegue. * Vocalías: La Directora Técnica Administrativa del Patronato Municipal de Deportes. La Jefa de Grupo de Subvenciones. * Secretaría: La Jefa de Negociado de Contratación, Patrimonio y Subvenciones, que actuará con voz, pero sin voto. 5ª.- PLAZO, PUBLICACIÓN Y PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: El plazo para la presentación de solicitudes será el día 30 de mayo de 2025, inclusive. El extracto de la presente convocatoria será publicado en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón, tras su remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, según lo previsto en el artículo 20 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como en el tablón de anuncios y en la página web del Patronato (https://deportes.castello.es/). Se deberán presentar telemáticamente a través de la Sede Electrónica del Patronato Municipal de Deportes de Castellón: https://sede-deportes.castello.es/ y no se admitirán en ningún caso las solicitudes presentadas por correo electrónico ni de forma presencial. Si la solicitud no está acompañada de la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de la entidad necesarios para concurrir a la presente subvención, se requerirá por escrito al solicitante para que subsane los defectos observados en el plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles, quedando apercibido, de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, conforme a lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. 6ª.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA: Las solicitudes de los/las interesados/as acompañarán los documentos e informaciones determinadas a continuación, salvo que los documentos exigidos ya estuvieran en poder del Patronato, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el párrafo f) del artículo 35 de la Ley 30/1992, siempre que se haga constar la fecha en que fueron presentados o, en su caso, emitidos, y cuando no haya transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan: 1º- ANEXO I: Instancia en la que se solicita la concesión de subvención municipal, de conformidad con el modelo que contiene el Anexo I, acompañada de los siguientes documentos: 1.1.- Relativos a los/las beneficiarios/as: a) Estatutos de la Entidad o Escritura de constitución de la Sociedad, legalmente constituidas, y en su caso inscritas en el Registro Mercantil.	L'òrgan col·legiat referit en l'article 22 de la LGS estarà integrat per les següents persones: * Presidència: El Director d'Activitats o funcionari/a en qui delegue. * Vocalies: La Directora Tècnica Administrativa del Patronat Municipal d'Esports. La Cap de Grup de Subvencions. * Secretaria: La Cap de Negociat de Contractació, Patrimoni i Subvencions, que actuarà amb veu, però sense vot. 5a.- TERMINI, PUBLICACIÓ I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS: El termini per a la presentació de sol·licituds serà el dia 30 de maig de 2025, inclusivament. L'extracte de la present convocatòria serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, després de la seua remissió a la Base de dades Nacional de Subvencions, segons el que es preveu en l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com en el tauler d'anuncis i en la pàgina web del Patronat (https://esports.castello.es/). S'hauran de presentar telemàticament a través de la Seu Electrònica del Patronat Municipal d'Esports de Castelló: https://sede-deportes.castello.es/ i no s'admetran en cap cas les sol·licituds presentades per correu electrònic ni de manera presencial. Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació acreditativa del compliment dels requisits de l'entitat necessaris per a concórrer a la present subvenció, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, quedant advertit, que si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició, conforme al que es preveu en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. 6a.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA: Les sol·licituds d'els/les interessats/as acompanyaren els documents i informacions determinades a continuació, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder del Patronat, i en aquest cas el sol·licitant podrà acollir-se al que s'estableix en el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, sempre que es faça constar la data en què van ser presentats o, si és el cas, emesos, i quan no haja transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al qual corresponguen: 1r- ANNEX I: Instància en la qual se sol·licita la concessió de subvenció municipal, de conformitat amb el model que conté l'Annex I, acompanyada dels següents documents: 1.1.- Relatius a els/les beneficiaris/as: a) Estatuts de l'Entitat o Escritura de constitució de la Societat, legalment constituïdes, i si és el cas inscrites en el Registre Mercantil. En el cas que s'haja produït alguna modificació dels Estatuts o Escripcions de l'entitat. b) Documentació que acredite la representació del
---	---



En el caso de que se haya producido alguna modificación de los Estatutos o Escrituras de la entidad. b) Documentación que acredite la representación del solicitante y su DNI. c) Tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante. d) Certificaciones y declaraciones responsables del Presidente/a de la entidad, por lo que manifiesta no hallarse incurso en ninguna de las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, y de las cantidades solicitadas a otras instituciones públicas o privadas de acuerdo a las publicaciones del Anexo II. e) Certificación expresiva de los cargos directivos de la asociación. f) Anexo VI: Ficha de mantenimiento de terceros. 1.2.- Relativos a la actividad, referentes al periodo comprendido entre el 1 octubre de 2024 al 30 de septiembre de 2025: a) Proyecto de la actividad, con expresión de las fechas, duración, lugar, relevancia de la actividad deportiva a desarrollar, personas participantes, material a utilizar, desplazamientos, estancias y aquellas que se considere relevante por la personal solicitante y que se ajuste a la convocatoria. b) Cartelería, folletos y/o demás publicidad emitida de la edición a realizar, así como dossier de imagen de la edición anterior de los elementos impresos y la publicidad estática correspondiente, en su caso, o en caso de no disponer de ella en el momento de presentación de la solicitud, el compromiso de realizarla (ANEXO I). c) Presupuesto <u>detallado</u> de gastos e ingresos de la actividad, por concepto y perceptor, presentado a doble columna comparativa con el gasto ejecutado en la edición anterior, en su caso. 1.3.- Relativos a actividades en las que participen menores de edad: <u>Declaración responsable</u> en la que se comprometa a disponer de los protocolos de actuación para la prevención, detección precoz e intervención frente a posibles situaciones de violencia contra la infancia y la adolescencia en los lugares en los que se llevan a cabo las actividades a subvencionar que serán entornos seguros, teniendo en cuenta la perspectiva de género en la elaboración de dichos protocolos. Estos protocolos determinarán las actuaciones a desarrollar, los sistemas de comunicación y la coordinación con los profesionales. En ellos se designará, para cada una de las ubicaciones en las que se desarrollarán las actividades, la figura del Delegado o Delegada de Protección, quien se encargará de la difusión y cumplimiento de los protocolos establecidos, así como de iniciar las comunicaciones pertinentes en los casos detectados. La admisión a trámite de una solicitud de subvención, para cualquiera de las actividades de su objeto, no generará compromiso alguno de concesión de la misma. Por otra parte, no serán objeto de subsanación y por tanto, serán <u>inadmitidas</u> las siguientes solicitudes: a) las presentadas fuera de plazo de presentación b) las que no vayan acompañadas de los: Anexos I, Anexo específico, Anexo II. c) las que no vayan acompañadas del proyecto a subvencionar. d) aquellas cuyo proyecto no se ajuste a la convocatoria.	sol·licitant i el seu DNI. c) Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant. d) Certificacions i declaracions responsables del President/a de l'entitat, per la qual cosa manifesta no trobar-se culpable en cap de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, i de les quantitats sol·licitades a altres institucions públiques o privades d'acord amb les publicacions de l'Annex II. e) Certificació expressiva dels càrrecs directius de l'associació. f) Anexo VI: Fitxa de manteniment de tercers. 1.2.- Relatiu a l'activitat, referents al període comprés entre l'1 octubre de 2024 al 30 de setembre de 2025: a) Projecte de l'activitat, amb expressió de les dates, duració, lloc, rellevància de l'activitat esportiva a desenvolupar, persones participants, material a utilitzar, desplaçaments, estades i aquelles que es considere rellevant per la personal sol·licitant i que s'ajuste a la convocatòria. b) Cartelleria, fullets i/o altra publicitat emesa de l'edició a realitzar, així com dossier d'imatge de l'edició anterior dels elements impresos i la publicitat estàtica corresponent, si és el cas o en cas de no disposar d'ella en el moment de presentació de la sol·licitud, el compromís de realitzar-la (ANNEX I). c) Pressupost <u>detallat</u> de despeses i ingressos de l'activitat, per concepte i perceptor, presentat a doble columna comparativa amb la despesa executada en l'edició anterior, si és el cas. 1.3.- Relatiu a activitats en les quals participen menors d'edat: Declaració responsable en la qual es comprometa a disposar dels protocols d'actuació per a la prevenció, detecció precoç i intervenció enfront de possibles situacions de violència contra la infància i l'adolescència en els llocs en els quals es duen a terme les activitats a subvencionar que seran entorns segurs, tenint en compte la perspectiva de gènere en l'elaboració d'aquests protocols. Aquests protocols determinaran les actuacions a desenvolupar, els sistemes de comunicació i la coordinació amb els professionals. En ells es designarà, per a cadascuna de les ubicacions en les quals es desenvoluparan les activitats, la figura del Delegat o Delegada de Protecció, qui s'encarregarà de la difusió i compliment dels protocols establits, així com d'iniciar les comunicacions pertinents en els casos detectats. L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció, per a qualsevol de les activitats del seu objecte, no generarà cap compromís de concessió d'aquesta. D'altra banda, no seran objecte d'esmena i per tant, seran inadmeses les següents sol·licituds: a) les presentades fora de termini de presentació b) les que no vagen acompanyades de els: Annexos I, Annex específic, Annex II. c) les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar. d) aquelles el projecte de la qual no s'ajuste a la convocatòria. La presentació d'aquesta sol·licitud comportarà l'autorització o
---	---



La presentación de dicha solicitud conllevará la autorización o no del solicitante para que el Patronato, obtenga directamente de los órganos administrativos correspondientes la acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social prevista en los artículos 18 y 19 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en cuyo caso, las entidades no deberán aportar las correspondientes certificaciones. No obstante, si se deniega este consentimiento, deberán aportarse los correspondientes certificados emitidos por la Agencia Estatal de Administración tributaria y la Tesorería de la Seguridad Social, de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social. <u>7a.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LOS PROYECTOS A SUBVENCIONAR:</u> Para la concesión de las subvenciones objeto de la presente convocatoria se tendrá en consideración los siguientes criterios: 1. Programa de actividades a desarrollar. 2. Tipo de actividad a realizar, nivel, antigüedad y su duración. 3. Que el proyecto sea desarrollado por personal técnicamente cualificado. 4. El interés social o deportivo del proyecto, así como la repercusión del mismo. 5. El número de participantes, categoría y procedencia. 6. Que se promoció de manera específica la participación de la mujer en las actividades programadas, y los criterios de igualdad de género en los reglamentos de las actividades (trofeos, premios, aparición de deportistas femeninas en cartelera y folletos...). Asimismo, que se fomente la integración social y el deporte para todos y todas, mediante acciones específicas durante el desarrollo de la actividad, tales como concienciación con el medio-ambiente, jornadas de formación en valores, promoción del deporte adaptado o cualquier otra iniciativa que fomente los valores inherentes al deporte. 7. La eficacia manifestada en cuanto a la promoción y desarrollo deportivo en años anteriores por la entidad solicitante. 8. Importe del proyecto deportivo y posibilidades de financiación por otras entidades. 9. Otras actividades ya subvencionadas a la misma entidad en el ejercicio actual y cuantías otorgadas en ejercicios anteriores por actividades similares. 10. La actividad subvencionada se realice en instalaciones deportivas municipales o en espacios públicos municipales. 11. Cualquier otra circunstancia que colabore a la ejecución y desarrollo de la promoción y práctica deportiva. 12. No tener en cuenta como subvencionables (valoración y justificación) las nóminas o remuneraciones a personal propio del club de forma habitual (deportistas, técnicos administrativos). 13. Para evitar caer en duplicidad de subvención con la convocatoria de clubes de élite, no corresponde la admisión de subvención de organización de fases finales, play off o fases de ascenso de aquellos equipos que ya estaban en categoría nacional. 14. Evento único en su disciplina con especial atracción de	no del sol·licitant perquè el Patronat , obtinga directament dels òrgans administratius corresponents l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social prevista en els articles 18 i 19 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en aquest cas, les entitats no hauran d'aportar les corresponents certificacions. No obstant això, si es denega aquest consentiment, hauran d'aportar-se els corresponents certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració tributària i la Tresoreria de la Seguretat Social, d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. <u>7a.- CRITERIS DE VALORACIÓ DELS PROJECTES A SUBVENCIONAR:</u> Per a la concessió de les subvencions objecte de la present convocatòria es tindrà en consideració els següents criteris: 1. Programa d'activitats a desenvolupar. 2. Tipus d'activitat a realitzar, nivell, antiguitat i la seua duració. 3. Que el projecte siga desenvolupat per personal tècnicament qualificat. 4. L'interès social o esportiu del projecte, així com la repercussió d'aquest. 5. El nombre de participants, categoria i procedència. 6. Que es promoció de manera específica la participació de la dona en les activitats programades, i els criteris d'igualtat de gènere en els reglaments de les activitats (trofeus, premis, aparició d'esportistes femenines en cartelleria i fullets...). Així mateix, que es fomente la integració social i l'esport per a tots i totes, mitjançant accions específiques durant el desenvolupament de l'activitat, com ara conscienciació amb el mig-ambient, jornades de formació en valors, promoció de l'esport adaptat o qualsevol altra iniciativa que fomente els valors inherents a l'esport. 7. L'eficàcia manifestada quant a la promoció i desenvolupament esportiu en anys anteriors per l'entitat sol·licitant. 8. Import del projecte esportiu i possibilitats de finançament per altres entitats. 9. Altres activitats ja subvencionades a la mateixa entitat en l'exercici actual i quanties atorgades en exercicis anteriors per activitats similars. 10. L'activitat subvencionada es realitze en instal·lacions esportives municipals o en espais públics municipals. 11. Qualsevol altra circumstància que col·labore a l'execució i desenvolupament de la promoció i pràctica esportiva. 12. No tindre en compte com a subvencionable (valoració i justificació) les nòmines o remuneracions a personal propi del club de manera habitual (esportistes, tècnics administratius). 13. Per a evitar caure en duplicitat de subvenció amb la convocatòria de clubs d'elit, no correspon l'admissió de subvenció d'organització de fases finals, play off o fases d'ascens d'aquells equips que ja estaven en categoria nacional. 14. Esdeveniment únic en la seua disciplina amb especial atracció dels mitjans. 15. Ús del valencià en la divulgació.
---	--



15. Uso del valenciano en la divulgación.

En el marco de lo dispuesto en el artículo 12 de la OGS y en el supuesto de que el proyecto sufriera alguna modificación sustancial en su desarrollo respecto a lo inicialmente presentado, será preceptiva la autorización expresa del Patronato Municipal de Deportes para llevar a cabo dichos cambios, previa solicitud motivada de la entidad beneficiaria. informe técnico favorable del

S'entén per modificació substancial aquella que afecte



Órgano Gestor y aprobación por el órgano que otorgó la subvención. Se entiende por modificación sustancial aquella que afecte a objetivos, resultados, población beneficiaria, o variación de las partidas presupuestarias en más del 10% del presupuesto inicialmente aprobado. Todo ello sin perjuicio de que se puedan aceptar otras circunstancias por el Órgano Gestor, suficientemente motivadas por dicha entidad. La entidad subvencionada deberá presentar un nuevo formulario de identificación, así como la descripción de los términos en que se efectúa la modificación y una nueva memoria económica adaptada a los cambios presupuestarios. Se podrá solicitar la ampliación de los plazos de ejecución o justificación de los proyectos con anterioridad a la fecha de finalización de los plazos establecidos para ello. <u>13a.- RENUNCIA A LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:</u> La ejecución del proyecto financiado no está condicionada a la percepción de la subvención concedida. En caso de imposibilidad de llevar a cabo su ejecución, la entidad tiene derecho a renunciar a la totalidad o a parte de la subvención concedida de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la Ley 39/ 2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha renuncia deberá presentarse durante el plazo de ejecución del proyecto ya que en caso de presentarse con posterioridad a éste, se producirá un incumplimiento en la ejecución de la actividad subvencionada, lo que dará lugar a la incoación del expediente de reintegro o a la declaración de la pérdida al derecho al cobro de la misma, quedando sujetos los beneficiarios al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. <u>14a.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES:</u> Los perceptores de subvenciones vendrán obligados a justificar, como mínimo, el cien por cien de la cantidad concedida como subvención. Si la cantidad justificada fuera inferior a la concedida, se procederá a reducir la cantidad concedida de forma directamente proporcional, aplicando la siguiente fórmula: $\text{Subvención} = (\text{Importe justificado} \times \text{Importe concedido}) / \text{Importe a justificar}$ La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en la concesión de la subvención, se documentarán a través de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permita acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. La justificación total de la cantidad concedida podrá presentarse como máximo hasta el 15 de octubre 2025 inclusive, quedando sujetos los perceptores al régimen de responsabilidades que establece la normativa vigente. De conformidad con lo establecido en el artículo 70.3 del RGLGS, transcurridos los plazos establecidos de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste <u>requerirá</u> al beneficiario para que en el plazo improrrogable de <u>15 días hábiles</u>, sea presentada. En el supuesto de que el beneficiario no presente la justificación en el plazo indicado,	objectius, resultats, població beneficiària, o variació de les partides pressupostàries en més del 10% del pressupost inicialment aprovat. Tot això sense perjudici que es puguin acceptar altres circumstàncies per l'Òrgan Gestor, prou motivades per aquesta entitat. L'entitat subvencionada haurà de presentar un nou formulari d'identificació, així com la descripció dels termes en què s'efectua la modificació i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris. Es podrà sol·licitar l'ampliació dels terminis d'execució o justificació dels projectes amb anterioritat a la data de finalització dels terminis establits per a això. <u>3a.- RENÚNCIA A LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA:</u> L'execució del projecte finançat no està condicionada a la percepció de la subvenció concedida. En cas d'impossibilitat de dur a terme la seua execució, l'entitat té dret a renunciar a la totalitat o a part de la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en l'article 94 de la Llei 39/ 2015 del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a la incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de la pèrdua al dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes els beneficiaris al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. <u>14a.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS:</u> Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, el cent per cent de la quantitat concedida com a subvenció. Si la quantitat justificada fora inferior a la concedida, es procedirà a reduir la quantitat concedida de forma directament proporcional, aplicant la següent fórmula: $\text{Subvenció} = (\text{Import justificat} \times \text{Import concedit}) / \text{Import a justificar}$ La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció, es documentaran a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari, els justificants de la despesa o qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció. La justificació total de la quantitat concedida podrà presentar-se com a màxim fins al 15 d'octubre de 2025 inclusivament, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 70.3 del RGLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest <u>requerirà</u> al beneficiari perquè en el termini improrrogable de <u>15 dies hàbils</u>, siga presentada. En el cas que el beneficiari no present la justificació en el termini indicat, portarà amb si la tramitació del corresponent procediment per a la declaració de pèrdua del dret al cobrament de la subvenció concedida i altres responsabilitats establides en la LGS.
---	--



llevará consigo la tramitación del correspondiente procedimiento para la declaración de pérdida del derecho al cobro de la subvención concedida y demás responsabilidades establecidas en la LGS. La presentación de la justificación en el plazo adicional antes referido no eximirá al beneficiario de las sanciones que correspondan conforme a la LGS. La acreditación de la justificación de la realización de la subvención, se realizará telemáticamente en la sede electrónica del Patronato https://sede-deportes.castello.es/ mediante la <u>presentación de la documentación</u> que integra la cuenta justificativa a la que alude el artículo 17.3 de la OGS, con las siguientes especificaciones y conforme a los Anexos de esta convocatoria: a) <u>Instancia</u> por la que se presenta la documentación justificativa, de acuerdo al Anexo IV. b) <u>Memoria</u> de la actividad que deberá contener: - Nombre de la entidad. - Denominación de la actividad. - Fechas de celebración. - Número de participantes. - Relación de técnicos a cargo de la actividad. - Informe de la actividad en su aspecto técnico. - Valoración de los resultados obtenidos en cuanto a la promoción deportiva. - Dossier de la actividad con la documentación gráfica, prensa, carteles anunciadores, publicidad, etc... - Importe total del gasto contraído. c).-Memoria económica de ingresos y gastos del proyecto realizado firmada por Secretario/a y/o Presidente/a de la entidad d).- Declaración responsable firmada por el Presidente/a de la entidad donde se deje constancia del lugar donde queda depositada la documentación completa de la actividad, y de que todo lo presentado a efectos de esta subvención es cierto y fiel reflejo de la realidad de la entidad. e) Declaración del perceptor de que ha sido cumplida la finalidad para la cual se otorgó la subvención conforme al presupuesto y proyecto presentado, así como Declaración de actividades realizadas, con descripción de aquellas que han sido financiadas con la subvención y sus costes, así como aquellas otras que hayan sido financiadas con fondos propios o de otras subvenciones, de acuerdo al Anexo V. f) Deberán presentarse originales de las facturas y demás documentación justificativa de los gastos efectuados y, además, deberán estar todas las facturas debidamente relacionadas en el documento que se adjunta como Anexo III de esta convocatoria. Se podrá presentar en soporte informático. La firma de dicho Anexo III conlleva la declaración jurada de que la documentación presentada en la relación secuencial y por el importe imputado a la subvención, no va a ser presentada para justificar ninguna otra subvención en ninguna otra Administración Pública. g) Deberán presentarse los <u>Protocolos</u> de actuación para la prevención, detección precoz e intervención frente a posibles situaciones de violencia contra la infancia y la adolescencia en los lugares en los que se llevan a cabo las actividades subvencionadas en las que	La presentació de la justificació en el termini addicional abans referit no eximirà al beneficiari de les sancions que corresponguen conforme a la LGS. L'acreditació de la justificació de la realització de la subvenció, es realitzarà telemàticament en la seu electrònica del Patronat https://sede-deportes.castello.es/ mitjançant la presentació de la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de la OGS, amb les següents especificacions i conforme als Annexos d'aquesta convocatòria: a) <u>Instància</u> per la qual es presenta la documentació justificativa, d'acord amb l'Anexo IV. b) <u>Memòria</u> de l'activitat que haurà de contindre: - Nom de l'entitat. - Denominació de l'activitat. - Dates de celebració. - Nombre de participants. - Relació de tècnics a càrrec de l'activitat. - Informe de l'activitat en el seu aspecte tècnic. - Valoració dels resultats obtinguts quant a la promoció esportiva. -Dossier de l'activitat amb la documentació gràfica, premsa, cartells anunciadors, publicitat, etc.. - Import total de la despesa contreta. c).-Memòria econòmica d'ingressos i despeses del projecte realitzat signada per Secretari/a i/o President/a de l'entitat d).- Declaració responsable signada pel President/a de l'entitat on es deixi constància del lloc on queda depositada la documentació completa de l'activitat, i que tot el presentat a l'efecte d'aquesta subvenció és cert i fidel reflex de la realitat de l'entitat. e) Declaració del perceptor que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció conforme al pressupost i projecte presentat, així com Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, d'acord amb l'Anexo V. f) Hauran de presentar-se originals de les factures i altra documentació justificativa de les despeses efectuades i, a més, hauran d'estar totes les factures degudament relacionades en el document que s'adjunta com a Anexo III d'aquesta convocatòria. Es podrà presentar en suport informàtic. La signatura d'aquest Annex III comporta la declaració jurada que la documentació presentada en la relació seqüencial i per l'import imputat a la subvenció, no serà presentada per a justificar cap altra subvenció en cap altra Administració Pública. g) Hauran de presentar-se els <u>Protocolos</u> d'actuació per a la prevenció, detecció precoç i intervenció enfront de possibles situacions de violència contra la infància i l'adolescència en els llocs en els quals es duen a terme les activitats subvencionades en les quals participen menors d'edat.
--	---



participen menores de edad. Una vez examinada la relación numerada secuencial de los gastos realizados presentados por el beneficiario, deberá ser conformada por el responsable del órgano gestor y por la Gerencia del Patronato Municipal de Deportes. La justificación de los gastos se realizará conforme a lo dispuesto en el artículo 17 de la OGS. El pago a los proveedores se realizará preferentemente mediante transferencia bancaria, o en su caso talón nominativo, para justificar los gastos realizados, quedando el pago en metálico como residual para aquellos gastos de pequeña cuantía. El pago de los gastos se acreditará a través de los siguientes medios: • Pago por transferencia bancaria: se justificará mediante resguardo de la entidad bancaria de la orden de transferencia realizada o del extracto de la cuenta corriente en el que figure el cargo de la transferencia realizada. Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria o en su caso, por el certificado obtenido mediante descarga la aplicación de la propia entidad bancaria, que contenga: el/la titular y el número de cuenta en la que se carga la transferencia, el/la ordenante de la transferencia, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza la transferencia y el importe y fecha de la operación. • Pago por domiciliación bancaria: se justificará mediante notificación bancaria del adeudo o extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo de la domiciliación. Esta documentación podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria que contenga: el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el adeudo, el/la ordenante del adeudo, el/la beneficiario/a, el concepto por el que se realiza el adeudo y el importe y fecha de la operación. • Pago por talón nominativo: se justificará mediante copia del talón nominativo emitido a nombre del proveedor que emite la factura o documento equivalente, junto con el extracto de la cuenta corriente donde figure el cargo del talón o certificado de la entidad bancaria en la que conste el número del talón, su importe, identificación de quién lo cobra y fecha del cobro. • Pago con tarjeta: se justificará mediante la factura de compra en el que figure el pago con tarjeta, resguardo del mismo y extracto de la cuenta a nombre del/de beneficiario/a donde figure el cargo. El extracto de la cuenta podrá sustituirse por un certificado (u otro título similar) emitido por la entidad bancaria, en el que como mínimo conste el/la titular y el número de la cuenta en la que se carga el pago de la tarjeta, el/la beneficiario/a, la fecha y el importe pagado. • Pago en metálico: esta forma de pago sólo se aceptará para aquellas facturas por importe igual o inferior a 100,00 euros (IVA incluido). Se justificará mediante factura en la que conste el recibo de la cantidad a través del texto “pagado”, “recibido”, “cobrado” o “venta al contado”, sin que se acepte la expresión “contabilizado”, así como la firma de su perceptor/a (persona física) identificada de forma clara con el nombre y apellidos y representación con la que actúa, número de DNI y fecha del pago. En relación con los gastos de personal deberán justificarse, a través de las nóminas, debidamente firmadas por su perceptor/a y con el comprobante bancario del abono. Cuando se aporten como justificantes nóminas deberá indicarse el	Una vegada examinada la relació numerada seqüencial de les despeses realitzades presentades pel beneficiari, haurà de ser conformada pel responsable de l'òrgan gestor i per la Gerència del Patronat Municipal d'Esports. La justificació de les despeses es realitzarà conforme al que es disposa en l'article 17 de la OGS. El pagament als proveïdors es realitzarà preferentment mitjançant transferència bancària, o si és el cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'acreditarà a través dels següents mitjans: • Pagament per transferència bancària: es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada. Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària o si és el cas, pel certificat obtingut mitjançant descàrrega l'aplicació de la pròpia entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en la qual es carrega la transferència, el/la ordenant de la transferència, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació. • Pagament per domiciliació bancària: es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el deute, el/la ordenant del deute, el/la beneficiari/a, el concepte pel qual es realitza el deute i l'import i data de l'operació. • Pagament per taló nominatiu: es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emès a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament. • Pagament amb targeta: es justificarà mitjançant la factura de compra en el qual figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom del/de beneficiari/on figure el càrrec. L'extracte del compte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emès per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste el/la titular i el número del compte en la qual es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/a, la data i l'import pagat. • Pagament en metàl·lic: aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a aquelles factures per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs). Es justificarà mitjançant factura en la qual conste el rebut de la quantitat a través del text “pagat”, “rebut”, “cobrat” o “venta al comptat”, sense que s'accepte l'expressió “comptabilitzat”, així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb el nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de DNI i data del pagament. En relació amb les despeses de personal hauran de justificar-se, a través de les nòmines, degudament signades pel seu perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament. Quan s'aportin com a justificants nòmines haurà d'indicar-se el
---	---



porcentaje imputado sobre el importe neto de la misma. Asimismo, deberán aportarse las justificaciones del pago de las cotizaciones a la Seguridad Social (relación nominal de trabajadores RNT, recibo de liquidación de cotización RLC) así como la justificación de las retenciones e ingresos en la delegación de la Agencia Estatal Tributaria de las cantidades relativas al impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y demás tributos, con independencia de la imputación o no de dichas cantidades. <u>15ª.- GASTOS SUBVENCIONABLES :</u> Son gastos subvencionables los descritos en el artículo 14 de la OGS y que resulten estrictamente necesarios según lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley General de Subvenciones. Así mismo, no se considerará como subvencionables, las nóminas o remuneraciones a personal propio del club de forma habitual (deportistas, técnicos, administrativos). <u>16ª.- INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES:</u> Los incumplimientos de las obligaciones en las que puedan incurrir las entidades subvencionadas reconocidas en la LGS y en esta convocatoria, constituirán infracciones administrativas y serán sancionables de conformidad con lo dispuesto en la mencionada ley, en su Reglamento y en el artículo 20 de la OGS. Asimismo, en cuanto a los criterios de graduación de los posibles incumplimientos de condiciones impuestas con motivo de la concesión de subvenciones, se estará a lo dispuesto en el artículo 13 de la mencionada OGS. <u>17ª.- CONTROL FINANCIERO:</u> Las ayudas concedidas serán sometidas al control financiero de subvenciones previsto en la Ley General de Subvenciones, así como en el Real Decreto 424/2017, por el que se aprueba el régimen jurídico del control interno en las entidades del Sector Público Local. <u>18ª.- LEGISLACIÓN APLICABLE:</u> Esta convocatoria se enmarca en los preceptos de la Ordenanza General reguladora de la concesión de subvenciones del Ayuntamiento de Castellón de la Plana (OGS), aprobada inicialmente por acuerdo plenario de fecha 5 de febrero de 2009 y elevada a definitiva mediante Decreto de la Alcaldía de 22 de abril de 2009, publicada en el B.O.P nº 61 de 19 de mayo de 2009. Asimismo, resultará de aplicación supletoria la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS); el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (RGLGS); la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regula la obligación de facturación así como cuantas otras normas de carácter general o procedimental resulten de aplicación. <u>19ª.- ANEXOS:</u>	percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, hauran d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (relació nominal de treballadors RNT, rebut de liquidació de cotització RLC) així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats. <u>15a.- DESPESES SUBVENCIONABLES :</u> Són despeses subvencionables els descrits en l'article 14 de la OGS i que resulten estrictament necessaris segons el que es disposa en l'article 31 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, no es considerarà com a subvencionable, les nòmines o remuneracions a personal propi del club de manera habitual (esportistes, tècnics, administratius). <u>16a.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS:</u> Els incompliments de les obligacions en les quals puguin incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la LGS i en aquesta convocatòria, constituiran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada llei, en el seu Reglament i en l'article 20 de la OGS. Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada OGS. <u>17a.- CONTROL FINANCER:</u> Les ajudes concedides seran sotmeses al control financer de subvencions previst en la Llei General de Subvencions, així com en el Reial decret 424/2017, pel qual s'aprova el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local. <u>18a.- LEGISLACIÓ APLICABLE:</u> Aquesta convocatòria s'emmarca en els preceptes de l'Ordenança General reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (OGS), aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret de l'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el B.O.P núm. 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (RGLGS); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regula l'obligació de facturació així com quantes altres normes de caràcter general o procedimental resulten d'aplicació. <u>19a.- ANNEXOS:</u>
---	---



Forman parte de esta convocatoria los siguientes Anexos: • ANEXO I: Instancia de solicitud de subvención. • ANEXO Específico: Instancia específica. • ANEXO II: Declaraciones y certificación. • ANEXO III: Relación numerada secuencial de los gastos realizados. • ANEXO IV: Instancia de presentación de la justificación de subvención. • ANEXO V: Declaración. • ANEXO VI: Ficha de mantenimiento de terceros. (Documento firmado electrónicamente, al margen)	Formen part d'aquesta convocatòria els següents Annexos: • ANNEX I: Instància de sol·licitud de subvenció. • ANNEX Específic: Instància específica. • ANNEX II: Declaracions i certificació. • ANNEX III: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. • ANNEX IV: Instància de presentació de la justificació de subvenció. • ANNEX V: Declaració. • ANNEX VI: Fitxa de manteniment de tercers. (Document signat electrònicament, al marge)
---	--

