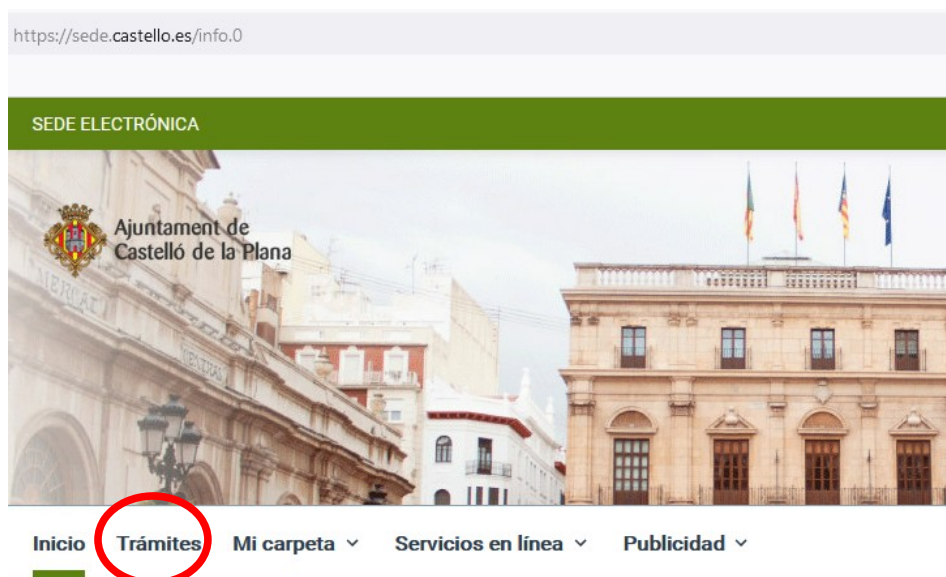
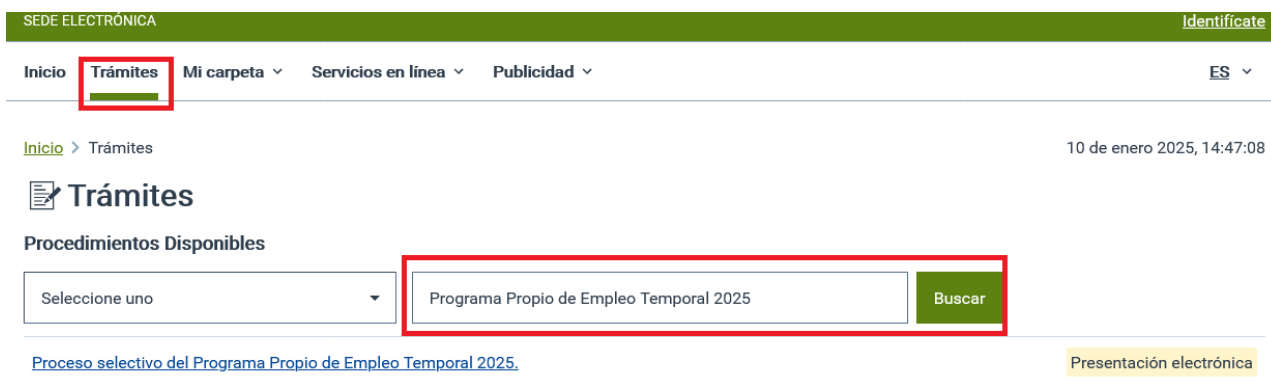


Cómo tramitar la solicitud de inscripción al proceso selectivo: Programa Propio de Empleo Temporal 2025

1. Accedemos a la **sede electrónica** del Excmo. Ayuntamiento de Castellón de la Plana: <https://sede.castello.es> (También se puede acceder a las sede electrónica desde la propia web del Ayuntamiento)



2. Escribimos en el buscador de trámites: **Programa Propio de Empleo de Empleo Temporal 2025** y pulsamos sobre el texto que aparece en azul.



3. A continuación, pulsamos sobre **Iniciar Tramitación electrónica**.

SEDE ELECTRÓNICA Identificate

Inicio Trámites Mi carpeta Servicios en línea Publicidad ES

[Inicio](#) > [Trámites](#) > Proceso selectivo del Programa Propio de Empleo Temporal 2025. 10 de enero 2025, 14:49:16

Proceso selectivo del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Código SIA: 2406923

[Iniciar tramitación electrónica](#)

Descripción

LOS PUESTOS A CUBRIR SEGÚN LAS BASES SE CLASIFICAN EN:

Administrativo/a, Auxiliar Administrativo/a, Ordenanza/celador/a, Operario/a de servicios múltiples, Oficial/a de albañilería, Oficial/a de carpintería de madera, Oficial/a de carpintería metálica, Oficial/a de electricidad, Oficial/a de fontanería, Oficial/a de jardinería, Oficial/a de pintura, Peón/a de albañilería, Peón/a de carpintería de madera y Coordinador/a de proyecto.

SE PRESENTARÁ UNA INSTANCIA POR CADA PUESTO SOLICITADO Y COMO MÁXIMO SOLICITUD A DOS PUESTOS DE TRABAJO EN TOTAL.

Requisitos

- Personas en situación de desempleo inscritas como demandantes de empleo en el Servicio Público de Empleo (LABORA)
- Tener cumplidos 18 años de edad y ser menor de 64 años.
- Ver las bases que rigen el proceso selectivo para consultar los requisitos con carácter general para todos los puestos a cubrir (nacionalidad, capacidades, habilitación, etc.)
- Ver las bases que rigen el proceso selectivo para consultar los requisitos específicos de experiencia y formación para cada uno de los puestos de trabajo.

4. Pulsamos sobre **Acceso al sistema con Cl@ve**.


SEDE ELECTRÓNICA Identificate

Inicio Trámites Mi carpeta Servicios en línea Publicidad ES

10 de enero 2025, 14:49:54

Identificación electrónica

Para acceder a esta sección es necesario identificarse


[Acceso con sistema Cl@ve](#)

Nota informativa

En virtud del artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las Administraciones Públicas están obligadas a verificar la identidad de los interesados en el procedimiento administrativo.

Con el fin de garantizar el no repudio de las actuaciones que realice, el sistema guardará una auditoría con sellado de tiempo de todas las operaciones

5. **Seleccionamos** la forma en la que vamos a identificarnos digitalmente e introducimos nuestros datos de acceso en función del método de identificación seleccionado.

Plataforma de identificación para las Administraciones
Seleccione el método de identificación de Cl@ve

NOVEDAD

cl@ve móvil

Cl@ve Móvil
Acceso mediante Cl@ve Móvil. Puede descargar la aplicación en [Apple Store](#) o en [Google Play](#).

Acceso Cl@ve Móvil



DNle / Certificado electrónico
Cualquier certificado electrónico cualificado.

Acceso DNle / Certificado electrónico



Cl@ve PIN
Código temporal personal recibido en el teléfono móvil. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).

Acceso Cl@ve PIN



Cl@ve permanente
Usuario y contraseña. Para usarlo, es necesario [registrarse](#).


Acceso Cl@ve permanente

6. En este momento empieza la tramitación de la solicitud, para ello hay que marcar si somos la persona interesada o actuamos en representación de otra persona y pulsamos guardar y continuar.

Inicio > Trámites > Presentación telemática 10 de enero 2025, 14:51:57

Proceso selectivo del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Código SIA: 2406923



1. Identificación 2. Formulario 3. Documentos 4. Declaro 5. Firmar 6. Acuse de recibo

1. Identificación

Estás identificado como [redacted] con N° de identificación [redacted]
> [Ver detalles de identificación](#)

¿Para quién es el trámite?

Para [redacted] ←←←

Para otra persona a la que represento ←←←

Guardar y continuar ←

7. Es necesario indicar **correo electrónico** y el **número de móvil**.

Proceso selectivo del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.
Código SIA: 2406923

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6
Identificación — **Formulario** — Documentos — Declaro — Firmar — Acuse de recibo

2. Formulario

Datos del interesado

Tipo de persona	Nº de identificación	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Física	██████████	██████████	██████████	██████████

Datos a efectos de notificaciones

Medio de notificación	Email *	Móvil *
Electrónica	██	████████████████

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico que se haya incluido. Para recoger la notificación electrónica será necesario acceder con un certificado de persona física del interesado.

8. En la casilla **Solicita** encontraremos dos desplegables.

Expone / Solicita

Expone

Habiéndose convocado el proceso selectivo de diferentes puestos de trabajo en el marco del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Solicita

- Solicito participar en el proceso selectivo del puesto de: **Seleccionar** ←
- Turno acceso persona con discapacidad: **Seleccionar** ←

En primer lugar indicaremos el **puesto** que solicitamos. **Seleccionaremos** del desplegable el puesto al que queremos optar.

Electrónica

Recuerde que la notificación se remitirá al interesado, llegando un aviso al correo electrónico del interesado, certificado de persona física del interesado.

Expone / Solicita

Expone

Habiéndose convocado el proceso selectivo de diferentes puestos de trabajo en el marco del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Solicita

- Solicito participar en el proceso selectivo del puesto de: [Seleccionar](#)
- Turno acceso persona con discapacidad: [Seleccionar](#)

Información adicional

Información adicional

Seleccione uno

- Administrativo/a
- Auxiliar administrativo/a
- Ordenanza/celador/a
- Operario/a de servicios múltiples
- Oficial/a de albañilería
- Oficial/a de carpintería de madera
- Oficial/a de carpintería metálica
- Oficial/a de electricidad
- Oficial/a de fontanería
- Oficial/a de jardinería
- Oficial/a de pintura
- Peón/a de albañilería
- Peón/a de carpintería de madera
- Coordinador/a de proyecto**

Seleccione uno

Aceptar

[Cerrar](#)

En el segundo desplegable marcaremos **Sí o No**, para indicar si nos presentamos por **turno de acceso personas con discapacidad**.

Expone / Solicita

Expone

Habiéndose convocado el proceso selectivo de diferentes puestos de trabajo en el marco del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Solicita

- Solicito participar en el proceso selectivo del puesto de: [Administrativo/a](#)
- Turno acceso persona con discapacidad: [Seleccionar](#)

Información adicional

Información adicional

Seleccione uno

- Seleccione uno
- Si**
- No

9. Leemos la información adicional y pulsamos **Guardar y continuar**.

Información adicional

Información adicional

- SE PRESENTARÁ UNA ÚNICA INSTANCIA POR CADA PUESTO SOLICITADO.
- ÚNICAMENTE SE PODRÁ OPTAR A DOS PUESTOS DE TRABAJO EN TOTAL.
- LA RELACIÓN DE PUESTOS CONVOCADOS SON LOS SIGUIENTES: Administrativo/a, Auxiliar Administrativo/a, Ordenanza/celador/a, Operario/a de servicios múltiples, Oficial/a de albañilería, Oficial/a de carpintería de madera, Oficial/a de carpintería metálica, Oficial/a de electricidad, Oficial/a de fontanería, Oficial/a de jardinería, Oficial/a de pintura, Peón/a de albañilería, Peón/a de carpintería de madera y Coordinador/a de proyecto.
- Se prevé la reserva de al menos el 10% de los puestos para personas con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%.
- Para consultar los detalles de la convocatoria remitirse a las bases que rigen el proceso selectivo del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Guardar y continuar

[Volver al paso anterior](#)

10. Ahora llega el momento de aportar la documentación obligatoria.

Proceso selectivo del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Código SIA: 2406923



3. Documentos

Documentación Obligatoria

Para poder presentar el trámite, es necesario presentar la siguiente documentación:

Documento de inscripción en LABORA - DARDE (actualizado). Obligatorio

Documento de inscripción como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo (LABORA). DARDE (actualizado)

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Forma de Aportación

Decido aportarlo yo mismo

Adjuntar

Cargar documento

✕

Requisito de validez *

Copia simple ▾

Descripción *

Documento de inscripción en LABORA - DARDE (actualizado).


Siguiete ←

Cargar documento

✕

Seleccione un fichero

Cargar

 **Informe de vida laboral (actualizado).** Obligatorio

Informe de vida laboral (actualizado). Expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad
Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno ▾

11. Subimos el resto de documentación teniendo en cuenta las [bases que rigen el proceso selectivo](#).

Documentación Opcional

Adicionalmente en algunos casos será necesario presentar algunos de los siguientes documentos.

Acreditación de la experiencia laboral (Contratos y/o certificados de empresa que acrediten la experiencia laboral requerida para el puesto, tanto en el sector público como en el privado)

Acreditación de la experiencia laboral con copias de contratos, copias de certificados del órgano competente en materia de personal, comunicación de contratos (SEPE)

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Certificado o volante de empadronamiento colectivo. Si está empadronado/a en Castelló de la Plana no es necesario aportarlo, deberá autorizar su consulta.

Aportar solo en el caso de no autorizar su consulta o estar empadronado/a en otro municipio distinto al de Castelló de la Plana.

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Acreditación de la titulación académica

Acreditar la formación solicitada en el puesto de trabajo

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Acreditación formación (cursos realizados)

Acreditación formación

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Acreditación de la certificación de nivel de valenciano (MCER)

Acreditación del idioma valenciano

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Certificado de reconocimiento del grado de discapacidad

Certificado de discapacidad emitido por el organismo competente. En el caso de ser seleccionado/a autoriza la consulta del certificado de compatibilidad funcional.

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Certificado de Capacidades

Certificado de Capacidades

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Certificado que acredite situación o riesgo de exclusión social. Si está empadronado/a en Castelló de la Plana no es necesario aportarlo, deberá autorizar su consulta.

Certificado que acredite situación o riesgo de exclusión social. Si está empadronado/a en Castelló de la Plana no es necesario aportarlo, deberá autorizar su consulta.

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

Libro de familia

Libro de familia

Requisito de Validez: Copia simple responsabilizándose el interesado de su veracidad

Esta administración se reserva el derecho a poder requerirle posteriormente la exhibición del documento original

[Ver normativa](#)

Forma de Aportación

Seleccione uno

12. Pulsamos *Guardar y continuar*.

Documentación adicional

(*) En virtud del artículo 28.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados podrán aportar cualquier otro documento que estimen conveniente

Añadir documento adicional

Guardar y continuar

[Volver al paso anterior](#)

13. En el siguiente punto marcaremos las diferentes declaraciones, si así lo consideramos, y después pulsaremos *Guardar y continuar*.

Proceso selectivo del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Código SIA: 2406923



4. Declaro

Declaro

Tener **nacionalidad** española o la de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea. Otras situaciones administrativas, consultar las bases.

Tener la **capacidad funcional** para el desempeño de las tareas del puesto al que se presenta.

Tener un **conocimiento mínimo de la lengua** castellana y/o valenciana para poder desempeñar las funciones del puesto al que se presenta.

Tener cumplidos **18 años de edad** y ser **menor de 64 años**.

Encontrarse en **situación de desempleo** inscrito/a como demandante de empleo en el Servicio Público de Empleo (LABORA).

Estar en posesión de la titulación y/o experiencia solicitada para el puesto al que se opta.

Autorizo al Ayuntamiento de Castelló de la Plana a consultar los datos de empadronamiento.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), se informa a los interesados que el Ayuntamiento podrá consultar los datos del padrón municipal para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, en particular, la limitación de contratación de más de una persona por unidad familiar que conviva en el mismo domicilio. Este tratamiento se realiza en virtud del artículo 6.1.c y 6.1.e del RGPD, por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de una misión de interés público.

**Autorizo al Ayuntamiento de Castelló de la Plana a consultar los datos de empadronamiento.**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), se informa a los interesados que el Ayuntamiento podrá consultar los datos del padrón municipal para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases, en particular, la limitación de contratación de más de una persona por unidad familiar que conviva en el mismo domicilio. Este tratamiento se realiza en virtud del artículo 6.1.c y 6.1.e del RGPD, por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de una misión de interés público.

**Autorizo al Ayuntamiento de Castelló de la Plana a consultar a los Servicios Sociales Públicos situación de riesgo o exclusión social.**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), se informa a los interesados que el Ayuntamiento podrá consultar a los Servicios Sociales Públicos si existe situación de riesgo o exclusión social para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases. Este tratamiento se realiza en virtud del artículo 6.1.c y 6.1.e del RGPD, por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de una misión de interés público.

**Autorizo a la Agencia de Desarrollo Local - CastellóCREA a consultar los datos relativos a la inscripción en su base de datos, así como, la participación en anteriores programas de Empleo, incluidos los Programas mixtos de Empleo y Formación, al objeto de valorar el desempeño en contrataciones anteriores.**

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD), se informa a los interesados que el Ayuntamiento podrá consultar los datos relativos a la inscripción en su base de datos, así como, la participación en anteriores programas de Empleo, incluidos los Programas mixtos de Empleo y Formación, al objeto de valorar el desempeño en contrataciones anteriores para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las presentes bases. Este tratamiento se realiza en virtud del artículo 6.1.c y 6.1.e del RGPD, por ser necesario para el cumplimiento de una obligación legal y el ejercicio de una misión de interés público.

[Guardar y continuar](#)[Volver al paso anterior](#)

14. Ahora marcamos *Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo.*

[Inicio](#) > [Trámites](#) > Presentación telemática

10 de enero 2025, 14:51:57

Proceso selectivo del Programa Propio de Empleo Temporal 2025.

Código SIA: 2406923



5. Firmar



Declaro que es cierto el contenido de este documento y confirmo mi voluntad de firmarlo

[> Ver detalles de Consentimiento y Protección de Datos](#)[> Ver detalles de identificación y firma](#)[Firmar](#)[Volver al paso anterior](#)

15. Firmamos la tramitación pulsando **Firmar**. Ahora la tramitación ya está realizada y procedemos a descargar el **Acuse de recibo**.