



Ajuntament de Castelló de la Plana

**ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LA
CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT
DE CASTELLÓ DE LA PLANA**



ORDENANÇA GENERAL REGULADORA DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

- Í N D E X -

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	3
CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Article 1. Objecte.....	4
Article 2. Concepte de subvenció.....	4
Article 3. Caràcter de les subvencions.....	5
Article 4. Pla estratègic de subvencions.....	5
Article 5. Requisits per a obtenir la condició de beneficiaris.....	6
Article 6. Obligacions del grup beneficiari.....	7
Article 7. Finançament de les activitats subvencionades.....	9
Article 8. Publicitat de les subvencions concedides.....	10
CAPÍTOL II PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.....	10
Article 9. Procediments de concessió.....	10
Article 10. Procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.....	11
Article 11. Procediment de Concessió directa de les subvencions.....	13
Article 12. Modificació de la resolució.....	14
Article 13. Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions.....	15
CAPÍTOL III PROCEDIMENTS DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT.....	15
Article 14. Despeses subvencionables.....	15
Article 15. Pagament de la subvenció.....	16
Article 16. Termini de justificació.....	17
Article 17. Justificació de la subvenció.....	18
CAPÍTOL IV REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS. INFRACCIONS I SANCIONS.....	20
Article 18. Causes de reintegrament de subvencions.....	20
Article 19. Procediment de reintegrament.....	20
Article 20. Infraccions i sancions.....	21
CAPÍTOL V CONTROL FINANCER.....	22
Article 21. Pla anual d'actuacions de control financer.....	22
Article 22. Control financer d'Intervenció General Municipal.....	22
DISPOSICIÓ FINAL.....	23



EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Amb la finalitat de regular un tractament homogeni de la relació jurídica subvencional en les diferents Administracions Públiques, s'ha aprovat la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, que ha sigut desenvolupada pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

Aquesta Llei General de Subvencions (LGS) comença per assenyalar en la seua Exposició de Motius la necessitat traslladar els principis rectors de la Llei d'Estabilitat Pressupostària als distints components del pressupost; un dels components de la qual són les subvencions públiques, que al seu torn constitueixen una important modalitat de despesa públic.

Un dels principis rectors que van a exigir-se en el procediment d'atorgament de subvencions públiques és el de transparència, inspirat precisament en la Llei d'Estabilitat Pressupostària. El segon gran principi és el d'eficiència i eficàcia, en la gestió de la despesa pública subvencional, amb una major informació de les subvencions per a eliminar les distorsions i interferències que puguen afectar el mercat, a més de facilitar la complementarietat i coherència de les actuacions de les distintes Administracions Públiques i evitar així qualsevol tipus de solapament.

Des d'aquestes premisses es tracta de respondre adequadament a les necessitats que l'activitat subvencional de les Administracions Públiques exigeix actualment en els aspectes de transparència, control financer i règim sancionador.

Pel que a les Administracions Locals es refereix, l'article 3.1.b) inclou a les entitats que integren l'Administració Local en l'àmbit d'aplicació subjectiva, i imposa en l'article 9 l'obligació d'aprovar amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, les bases reguladores de concessió en els termes previstos en la Llei.

L'art. 17.2 de la Llei estableix que les bases reguladores de les subvencions de les corporacions locals s'hauran d'aprovar en el marc de les bases d'execució del pressupost, a través d'una ordenança general de subvencions o per mitjà d'una ordenança específica per a les distintes modalitats de subvencions.

Pels motius exposats, s'ha considerat la conveniència d'elaborar una ordenança general de subvencions que incloga les activitats de tipus social, cultural, esportives i altres, les convocatòries de les quals són les més freqüents en l'àmbit municipal, precisament pel seu caràcter complementari dels serveis públics, i d'aquesta manera, complir amb les obligacions legals imposades, prèvies a l'aprovació de les diferents convocatòries de subvencions, tenint en compte aquestes determinacions generals.



CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

La present ordenança té com a objecte regular i fixar els criteris de concessió, gestió, justificació i, si escau, reintegrament, control financer i infraccions administratives de les subvencions que s'atorguen per l'Ajuntament de Castelló de la Plana i els seus organismes autònoms.

Article 2. Concepte de subvenció.

1. S'entén per subvenció tota disposició dinerària que realitzi l'Ajuntament de Castelló de la Plana o els seus organismes autònoms dependents a favor de persones públiques o privades sempre que complisquen les següents condicions:

a) Que l'entrega es realitzi sense contraprestació directa de les persones o entitats beneficiàries.

b) Que l'entrega estiga subjecta al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació, devent la part beneficiària complir les obligacions materials i formals que s'hagueren establir.

c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tinga com a objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública d'interès local.

Així mateix, de conformitat amb l'article 34 de la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de Cooperació Internacional per al Desenvolupament, podran atorgar-se subvencions per a l'execució de programes i projectes de cooperació per al desenvolupament.

2. No tenen caràcter de subvencions els supòsits relacionats en l'article 2.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant Llei 38/2003).

3. No estaran incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquesta ordenança:

a) Les aportacions dineràries realitzades per l'ajuntament de Castelló de la Plana als seus organismes autònoms, així com a les mancomunitats, consorcis, fundacions, associacions etc.... en què participe aquesta corporació municipal i



Ajuntament de Castelló de la Plana

destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seues competències.

b) Les aportacions dineràries que en concepte de quotes, tant ordinàries com extraordinàries, es realitzen a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (en avant Llei 7/1985).

c) Les subvencions concedides a l'entitat o persona concessionària d'un servei públic que les rep com contraprestació del servei.

d) Les ajudes o auxilis que es concedisquen per a atendre necessitats peremptòries de caràcter social.

e) Les dotacions econòmiques anuals establertes en els pressupostos de l'entitat destinades als grups polítics de la corporació, d'acord amb el que estableix la legislació de règim local.

f) Els premis que s'atorguen sense la prèvia sol·licitud del beneficiari.

4. En les convocatòries públiques de subvencions o, en els casos en què calga en la concessió directa, en les corresponents resolucions o convenis es delimitarà l'objecte, condicions i finalitat que, si escau, es perseguisca.

Article 3. Caràcter de les subvencions.

1. Les subvencions regulades en la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, estaran destinades al compliment de la finalitat per a la qual es concedeixen, i no generaran cap dret a obtindre en exercicis posteriors, llevat que aquesta tinga caràcter plurianual.

2. El col·lectiu beneficiari de les subvencions no podrà exigir l'augment o revisió d'aquestes en cap cas.

3. En tot cas, l'ajuntament i els seus organismes autònoms quedaran exempts de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o qualsevol altra derivada de les actuacions a què estan obligades les persones o entitats subvencionades.

Article 4. Pla estratègic de subvencions.

1. L'ajuntament a través de la Junta de Govern Local i els seus organismes autònoms a través dels seus òrgans col·legiats, aprovaran, amb caràcter previ a l'atorgament de les subvencions, un pla estratègic de subvencions en què es fixe els objectius i efectes que es pretenen amb la seua aplicació, el termini necessari



per a la seua consecució, els costos previsibles i les seues fonts de finançament, i se supeditarà, en tot cas al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

2. Els plans estratègics contindran previsions per a un període de tres anys, llevat que siga convenient establir un pla estratègic de duració diferent.

3. Els plans estratègics tenen caràcter programàtic i el seu contingut no crea drets ni obligacions; la seua efectivitat quedarà condicionada a la posada en pràctica de les diferents línies de subvenció, i atindrà entre altres condicionants a les disponibilitats pressupostàries de cada exercici.

Article 5. Requisits per a obtindre la condició de beneficiaris.

1. Tindran la consideració de beneficiàries les persones físiques o jurídiques que hagen de realitzar les activitats objecte de subvenció i no es troben afectades per cap de les causes de prohibició previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003 i reuneixen els requisits exigits en cadascuna de les convocatòries de subvencions.

2. També tindran la consideració de beneficiaris o beneficiàries, les agrupacions de diverses persones físiques o jurídiques, públiques o privades, que puguen realitzar les activitats objecte de subvenció i reuneixen els requisits exigits. Constitueixen requisits necessaris perquè les indicades agrupacions adquirisquen la condició de col·lectiu beneficiari que no incórreguen, l'agrupació ni cap de les persones membre, en cap de les prohibicions que s'estableixen en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003. En la sol·licitud haurà de fer-se constar expressament els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació, així com l'import de la subvenció a aplicar a cadascun d'ells, que tindran igualment la consideració de grup beneficiari.

En tot cas, haurà de nomenar-se un o una representant de l'agrupació amb poders validats davant l'ajuntament de Castelló de la Plana. No podrà dissoldre's l'agrupació fins que haja transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de l'esmentat text legal.

3. Les agrupacions de diverses persones físiques o jurídiques, públiques o privades que no tinguen personalitat jurídica no podran tindre la condició de beneficiàries, llevat que en la convocatòria es dispose expressament el contrari.

4. A més del que preveuen els apartats anteriors, les persones físiques o jurídiques hauran de reunir els requisits que específicament s'indiquen en cada convocatòria, i hauran d'aportar la documentació justificant d'aquests juntament amb la sol·licitud de subvenció.



Article 6. Obligacions del grup beneficiari.

Amb caràcter general beneficiaris o beneficiàries hauran de complir amb les obligacions següents:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat, adoptar el comportament singular o la concurrència de la situació que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant de l'Ajuntament o si escau, davant dels seus organismes autònoms el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

c) sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer i facilitar les dades que se li requereixen, segons la Llei.

d) Sol·licitar autorització per a realitzar les modificacions que puguin sorgir, com a conseqüència de circumstàncies no previstes o siguin necessàries per a la bona finalitat de l'actuació, durant la realització del projecte o activitat, justificant-les adequadament, i que haurà de ser autoritzada per l'òrgan concedent.

e) Comunicar la data d'inici del projecte en el termini màxim de dos mesos, després de la recepció dels fons de la subvenció municipal, llevat que en la convocatòria s'establisca un termini distint.

f) No subcontractar els projectes o activitats objecte de les subvencions, llevat que expressament es concrete el contrari en cadascuna de les convocatòries de subvencions.

g) Comunicar, tan prompte com es coneguen, l'obtenció de subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents d'altres administracions i entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.

h) Renunciar parcialment a la subvenció concedida quan el pagament d'aquesta suppose, juntament amb els altres ingressos de qualsevol naturalesa, una quantitat superior al total de les despeses.

i) Justificar adequadament la subvenció concedida en la forma que es preveu en aquestes ordenança, per mitjà de la presentació detallada de les activitats realitzades, el seu cost, amb desglossament de cadascuna de les despeses efectuades, incloent les factures o documentació de validesa en el trànsit jurídic mercantil en la quantitat de la subvenció concedida i el compliment de la finalitat que determine la concessió o gaudi de la subvenció.

j) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de la concessió o de procedir al cobrament total o parcial de la subvenció, que es troben



Ajuntament de Castelló de la Plana

al corrent amb el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, a més d'estar al corrent amb les seues obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana i amb els seus organismes autònoms.

Per a l'acreditació d'aquesta circumstància hauran de presentar certificació expedida per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària respecte a les obligacions tributàries, i certificació de la Tresoreria de la Seguretat Social respecte de les obligacions davant la Seguretat Social. L'òrgan gestor comprovarà, d'ofici, que es troba al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de Castelló de la Plana i escau, amb els seus organismes autònoms.

Expedits aquests certificats, tindran una validesa de sis mesos comptadors des de la data de la seua expedició. Si hagueren caducat abans de la concessió o del cobrament total o parcial de la subvenció, persones o entitats beneficiàries hauran de presentar certificació/ns actualitzada/ades.

Podrà incorporar-se a la respectiva sol·licitud de la subvenció una declaració responsable del compliment de les esmentades circumstàncies. L'acreditació d'aquest requisit s'exigirà, en tot cas, amb caràcter previ a l'acord de concessió de la subvenció en un termini no superior a 15 dies de conformitat amb l'article 23.4 de la Llei 38/2003.

No obstant això, quan la persona beneficiària o l'entitat col·laboradora no estiguen obligades a presentar les declaracions o documents a què es refereixen les obligacions anteriors o ens trobem en els supòsits de l'article 24.4 i 7 del Reglament de la Llei 38/2003, el compliment s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

k) Per a les entitats que es troben obligades, de conformitat amb la legislació vigent, disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i la resta de documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al col·lectiu beneficiari en cada cas, com ara balanç de resultats de l'activitat i la seua organització, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació.

l) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control durant un període d'almenys quatre anys.

m) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en el supòsit d'incórrer en causa que els justifique en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions.

n) Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament del programa, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte



de subvenció, amb l'escut municipal o logotip aprovat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

o) Assumir a càrrec seu l'exclusiva responsabilitat dels projectes per als quals es concedeix la subvenció, així mateix assumirà els mitjans personals i materials que calguen per al seu compliment, inclosos les obligacions fiscals i de seguretat social que se'n deriven.

p) Fer figurar en els justificants presentats l'aplicació de la despesa a la subvenció concedida i, si escau, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms, a fi de procedir al degut control de la concurrència amb altres subvencions per a la mateixa finalitat.

q) Trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions. Aquest extrem s'acreditarà per mitjà de declaració responsable del beneficiari, segons el que estableix l'article 25 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en avant Reial Decret 887/2006).

r) Aquelles altres que de forma expressa s'indiquen en les convocatòries públiques de subvencions atenent al caràcter específic del projecte, acció, conducta o situació objecte de subvenció.

Article 7. Finançament de les activitats subvencionades.

1. Llevat que es prohibisca expressament en la convocatòria les subvencions concedides seran compatibles amb la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públics o privats, nacionals o de la Unió Europea o d'organismes internacionals. En tot cas l'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament més altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos no podrà ser superior al cost de l'activitat subvencionada.

2. La percepció d'una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Castelló de la Plana i pels seus organismes autònoms, no serà compatible amb altres concedides per a la mateixa activitat i despeses per part d'aquesta corporació municipal.

3. L'import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant, dins de la quantitat convocada, serà l'import estimat de la necessitat o el cost total de l'activitat, projecte o programa seleccionat, si bé en les respectives convocatòries podrà limitar-se el finançament públic a una determinada proporció d'aquest, expressant en tot cas la quantitat màxima a atorgar. En aquest segon supòsit, l'eventual excés de finançament públic, una vegada finalitzat el projecte o activitat, es calcularà prenent com a referència la proporció que ha d'aconseguir la dita aportació respecte del cost total real justificat.



4. Quan així s'indique en la convocatòria, es podrà exigir un percentatge de finançament propi per a cobrir l'activitat subvencionada.

5. En les convocatòries podrà establir-se un nombre màxim d'activitats o projectes a presentar per la mateixa persona o entitat sol·licitant.

6. L'import concedit, que haurà de ser fixat en la resolució de concessió, no podrà ser sobrepassat per desviacions en l'execució.

Article 8. Publicitat de les subvencions concedides.

1. L'Ajuntament de Castelló de la Plana procedirà a publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la seua pàgina web les subvencions concedides. Les que individualment considerades siguen de quantitat inferior a 3.000 € es publicaran, únicament, en el tauler d'anuncis i en la pàgina web d'aquest Ajuntament.

2. No serà necessària la publicació en els casos indicats en l'article 18.3 de la Llei 38/2003.

3. El contingut de la publicació haurà d'ajustar-se a allò que s'ha indicat en l'article 30.3 del Reial Decret 887/2006.

4. La firma dels anuncis correspondrà a la Direcció de Secció.

**CAPÍTOL II
PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Article 9. Procediments de concessió.

El procediment ordinari de concessió de subvencions serà el de concurrència competitiva. Únicament es podrà prescindir d'aquest procediment en les següents subvencions:

a) Les previstes nominativament en els pressupostos de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms, o en les modificacions aprovades pel Ple de la corporació.



b) Aquelles l'atorgament de les quals estiga imposat per una norma de rang legal, que seguiran el procediment de concessió que els siga d'aplicació d'acord amb la seua pròpia normativa.

c) Aquelles altres subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificulten la seua convocatòria pública.

Article 10. Procediment de concessió en règim de concurrència competitiva.

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici amb l'acord o resolució d'aprovació de cada convocatòria.

La convocatòria es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i en la seua pàgina web. Correspondrà a la direcció de Secció la firma dels documents necessaris per a la remissió dels anuncis de publicitat de la convocatòria de subvencions al Butlletí Oficial de la Província.

2. El contingut mínim de la convocatòria serà el següent:

a) Indicació de l'acord plenari pel qual s'aprova l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, data i número de Butlletí Oficial de la Província on estiga publicada.

b) Crèdits pressupostaris a què s'imputen les subvencions i quantitat total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles.

En el cas de la tramitació anticipada de l'expedient a l'empara de l'article 56 del Reial Decret 887/2006, la quantitat total màxima que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimat i s'haurà de fer-s'hi constar expressament que la concessió de subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de la concessió.

c) Objecte, condicions, finalitat de la concessió de subvencions i possibles modificacions a introduir en el projecte, com a conseqüència de circumstàncies imprevistes, i en aquest cas hauran d'aprovar-se per l'òrgan competent.

d) Expressió que la concessió s'efectua per mitjà de concurrència competitiva.

e) Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.

f) Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.



Ajuntament de Castelló de la Plana

La instrucció del procediment correspondrà al/la cap del departament que tramite l'expedient o al funcionari/ària en qui es delegue.

La composició de l'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003 serà la que expressament es designe en cadascuna de les convocatòries de subvencions.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjuí de la seua delegació.

g) Termini i lloc de presentació de sol·licituds.

h) Termini de resolució i notificació.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així vinga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució, legitima a les persones o entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

i) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició.

j) Si escau possibilitat de subcontractar amb els límits fixats en l'article 29 de la Llei General de Subvencions.

k) Incompatibilitats amb altres subvencions.

l) Forma d'abonament de les subvencions i possibilitat d'efectuar pagaments anticipats.

m) Si escau, possibilitat de reformulació de sol·licituds.

n) Criteris de valoració de les sol·licituds.

Les convocatòries concretaran els criteris objectius de valoració de les sol·licituds en funció de la naturalesa de l'activitat o interès públic i, si escau, la ponderació d'aquests. No obstant això, en les convocatòries en què per la modalitat de subvenció no siga possible ponderar els criteris triats, es considerarà que tots ells tenen el mateix pes relatiu per a realitzar la valoració de les sol·licituds.



Per al cas que el crèdit consignat en la convocatòria fóra suficient, atenent al nombre de sol·licituds, quedarà exceptuat el requisit de fixar un orde de prelación entre les sol·licituds presentades que reunisquen els requisits establits.

o) Si escau, formes específiques de justificació.

p) Si escau, identificació dels tràmits que puguen ser omplits per mitjà de via electrònica, informàtica i telemàtica i, els mitjans electrònics i sistemes de comunicació utilitzables.

q) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el que preveu l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (en avant Llei 30/1992).

3. Les sol·licituds de les persones interessades acompanyaran els documents i informacions determinades en la convocatòria, llevat que els documents exigits ja estigueren en poder de qualsevol òrgan de l'Administració actuant, i en aquest cas qui sol·licita podrà acollir-se al que estableix el paràgraf f) de l'article 35 de la Llei 30/1992, sempre que es faça constar la data i l'òrgan o dependència en què van ser presentats o, si escau, emesos, i quan no hagen transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment a què corresponguen.

4. Si la sol·licitud no reuneix tots els requisits establerts en la convocatòria, l'òrgan competent requerirà a l'interessat o interessada l'esmena dels defectes advertits en el termini màxim de deu dies, i li indicarà que si així no ho fa se li tindrà per desistit/ida de la seua sol·licitud, prèvia resolució, que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 71 de la Llei 30/1992.

5. Quant a la instrucció, resolució i notificació del procediment caldrà ajustar-se al que disposen els articles 24, 25 i 26 de la Llei 38/2003 i en el Capítol II del Títol I del Reial Decret 887/2006.

Article 11. Procediment de Concessió directa de les subvencions.

1. Les subvencions que en virtut del que disposa l'article 7 d'aquest text es concedisquen de forma directa es regiran a més de pel que disposa la Llei General de Subvencions i en el seu Reglament, per aquesta ordenança i de forma particular pel conveni a través del qual s'articulen.

El conveni haurà d'expressar necessàriament:

a) Definició expressa i concreta de l'objecte.

b) Compromisos de les parts.



- c) Crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció.
- d) Forma de pagament.
- e) Forma de justificació i termini de presentació de la corresponent documentació.
- f) Termini de vigència, possibilitat de pròrroga i modificació del conveni.

2. El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici o a instància d'interessat.

3. Correspondrà a la Junta de Govern Local l'aprovació del conveni de concessió directa de subvencions, en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985. I si és el cas, a l'òrgan competent dels seus organismes autònoms, dins dels límits fixats en les corresponents bases d'execució del pressupost.

Article 12. Modificació de la resolució.

1. Els beneficiaris i beneficiàries podran sol·licitar de l'òrgan concedent, abans que concloga el termini per a la realització de l'activitat subvencionada, modificacions de la resolució de concessió que suposen ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per a la bona finalitat de l'actuació, sempre que no es danye drets de tercers.

2. L'òrgan concedent podrà modificar d'ofici la resolució de concessió, amb audiència prèvia de la part interessada i abans de l'aplicació dels fons, quan l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió impedisquen o dificulten la consecució de l'interés públic perseguit i no s'irroguen perjuís econòmics a la beneficiària o beneficiari.

3. Quan l'entitat o la persona beneficiària pose de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a la concessió d'aquesta, que hagueren pogut donar lloc a la modificació de la resolució segons allò que s'ha indicat en el punt un, havent-se omés el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a la seua aprovació, l'òrgan concedent de la subvenció podrà acceptar la justificació presentada, sempre que no supose danyar drets de tercers. No obstant, això no eximeix el beneficiari o beneficiària de les sancions que li puguem correspondre d'acord amb la Llei 38/2003.



Article 13. Criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions.

1. L'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de les subvencions en els termes establerts en l'article 37 de la Llei 38/2003 o el seu compliment extemporani, quan el compliment total de les condicions o el del termini fóra determinant per a la consecució del fi públic perseguit serà causa de pèrdua total del dret i de reintegrament, si és el cas.

2. Fóra dels casos expressats en el paràgraf precedent el compliment parcial de les condicions o la realització en termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació de la persona o entitat beneficiària inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial, aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total, sempre que l'incompliment parcial afecte més d'un 10 % de l'activitat total.

3. Si en la realització d'una comprovació o control financer pels serveis de l'Administració es posara de manifest la falta de pagament de totes o part de les despeses justificades, després de cobrada la subvenció, seran exigibles pels respectius creditors, s'exigirà el reintegrament aplicant el principi de proporcionalitat, a l'efecte del qual es considerarà reintegrable la subvenció en proporció a les despeses impagades.

CAPÍTOL III

PROCEDIMENTS DE JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 14. Despeses subvencionables.

1. Es consideraren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable, responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzen en el termini establert en les convocatòries de subvencions. En cap cas, el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Els tributs es consideraran despeses subvencionables quan siguin pagades pel beneficiari/ària efectivament, i no s'inclouran, per tant, quan aquests siguin susceptibles de recuperació o compensació.



3. Es considerarà despesa realitzada, la que ha sigut efectivament pagada amb anterioritat a la finalització del període de justificació de la subvenció, sempre que es corresponguen amb el període d'execució del projecte o activitat subvencionada. No obstant l'anterior, s'acceptaran factures amb data diferent de les inicialment previstes per a l'execució del projecte en aquells casos en què s'haja autoritzat per l'òrgan competent una modificació d'aquesta que afectara el seu termini d'execució, llevat que s'haja establert un termini diferent en la convocatòria.

4. S'aplicarà a les subvencions que atorgue l'Ajuntament o els seus organismes autònoms el que estableix l'art. 31 de la Llei 38/2003 sobre despeses subvencionables.

Article 15. Pagament de la subvenció.

1. El pagament de la subvenció es realitzarà amb caràcter general amb justificació prèvia, pel beneficiari/ària, de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al qual es va concedir i després de l'aprovació del compte justificatiu.

2. La convocatòria, així com el conveni de concessió directa de subvencions podran preveure l'abonament anticipat de tota o part de la subvenció, i quedarà condicionat en aquest cas el pagament de la resta a l'aprovació de la justificació.

En aquest cas es podrà requerir al beneficiari/ària la constitució d'una garantia en la forma i quantitat prevista en el règim establert en la Secció 7a del Capítol III del Títol Preliminar del Reial Decret 887/2006, llevat que quede exonerat/ada de la seua constitució de conformitat amb el que preveu l'article 42.2 de l'esmentada norma.

3. No podrà realitzar-se el pagament en tant que el beneficiari/ària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social i no siga deutor/a per resolució de procedència de reintegrament.

A tals efectes, en els termes previstos en l'article 6.j) d'aquesta ordenança, s'incorporaran en l'expedient que es tramite per al pagament de la subvenció els certificats emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social, l'informe expedit pel Servei Municipal de Recaptació de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i la declaració responsable del beneficiari/ària de trobar-se al corrent en el compliment d'obligacions de reintegrament de subvencions per deutes amb aquesta Administració Local, d'acord amb l'article 25 del Reial Decret 887/2006.

En el cas que la beneficiària o el beneficiari haguera percebut part de la subvenció concedida, s'incorporarà informe de l'òrgan gestor en què es manifeste si ha sigut dictada una resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la



subvenció o de la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta i, que no ha sigut acordada per l'òrgan concedent de la subvenció la retenció de les quantitats pendents d'abonar, de la mateixa subvenció.

4. Es produirà la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en el supòsit de falta de justificació de la subvenció o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei 38/2003.

Article 16. Termini de justificació.

1. La convocatòria de la subvenció i, si escau, el conveni especificaran el termini de rendició de la justificació de les subvencions. En el cas que ni la convocatòria ni el conveni expressen el termini, la justificació de la despesa corresponent a la subvenció, s'haurà de presentar com a màxim en el termini de tres mesos des de la finalització del projecte o des de la finalització de la vigència del conveni en els supòsits de concessió directa de subvencions, i quedaran subjectes els perceptors/ores al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

2. L'Ajuntament de Castelló o els seus organismes autònoms, a través dels seus respectius òrgans concedents podran, d'ofici o a petició dels interessats/ades, ampliar el termini establert sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers. En aquests casos el pagament de la subvenció quedarà supeditat a l'existència de crèdit.

3. Transcorregut el termini de justificació:

a) Si la justificació presentada en termini conté defectes esmenables, se li atorgarà un termini de 10 dies per a la seua correcció.

b) En les subvencions que es paguen amb justificació prèvia del beneficiari, la falta de presentació en el termini establert comportarà la pèrdua del dret al cobrament d'aquesta.

c) Quan s'haja anticipat tot l'import de la subvenció, la falta de justificació en termini comportarà l'exigència del reintegrament de l'import total d'aquesta i la liquidació dels corresponents interessos de demora.

d) Quan s'haja anticipat part de l'import de la subvenció, la falta de justificació en termini comportarà l'exigència del reintegrament de l'import percebut pel beneficiari més la liquidació dels corresponents interessos de demora i la declaració de la pèrdua del dret al cobrament del pagament o pagaments restants de la subvenció concedida, llevat que s'haguera autoritzat la modificació de la resolució de conformitat al que disposa l'article 12 d'aquesta ordenança.



4. Quan el beneficiari/ària fóra deutor de la Hisenda Municipal per deutes vençuts i no pagades, s'iniciarà d'ofici per la Tresoreria Municipal la compensació de crèdits a favor de l'interessat/ada, s'hi notificarà.

Article 17. Justificació de la subvenció.

1. Els perceptors/ores de subvencions estan obligats a justificar com a mínim la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.

2. La justificació de les despeses es realitzarà a través del compte justificatiu, la presentació de la qual s'haurà de realitzar en el Registre General de l'Ajuntament o dels seus organismes autònoms, o en qualsevol de les Juntes Municipals de Districte.

3. El compte justificatiu contindrà la informació següent:

a) Memòria final detallada de la realització de la totalitat del projecte o activitat, subscripta pel beneficiari/ària que descriurà els objectius i resultats aconseguits i constarà expressament que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció, segons el pressupost i projecte presentat.

b) Relació numerada seqüencial dels despeses realitzats, amb una breu explicació de la despesa realitzada i la seua relació amb el projecte subvencionat.

c) Declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en aquest cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents de la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte.

d) Per a justificar els despeses generals d'obres, béns o serveis s'aportaran les corresponents factures. Les despeses de personal, dietes, etc. es justificaran a través de les nòmines, degudament firmades pel seu perceptor/a, justificació de les cotitzacions a la Seguretat Social i, igualment, justificació de la retenció i ingrés en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats corresponents al IRPF i tributs. La resta de despeses subvencionables, per mitjà de factures o altres documents amb valor probatori en el trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

Les factures hauran de reunir els requisits exigits amb caràcter general en el Reial Decret 1496/2003, de 28 de novembre, regulador del deure d'expedició i entrega de factures per empresaris professionals, o en la normativa que ho substituïska, considerant-se imprescindible que reculla el nom o raó social de l'empresa que factura i la seua NIF o CIF, data d'emissió, import i desglossament de cadascun dels objectes o conceptes facturats, així com l'impost sobre el valor afegit



Ajuntament de Castelló de la Plana

de forma diferenciada, quan calga, base imposable, tipus d'IVA aplicable i import total, així com el IRPF quan aquest calga. I, en tot cas, hauran d'estar datades en l'exercici econòmic per al qual s'haja concedit la subvenció.

En les factures originals de les despeses efectuades s'haurà d'acreditar degudament el pagament d'aquestes als proveïdors, de la forma següent:

- Pagament en metàl·lic: Nom, dades fiscals i domicili de la persona física o jurídica que es responsabilitza d'haver rebut el pagament de la quantitat.
- Talón: número de sèrie i entitat bancària i data d'aquest.
- Transferència bancària: Número, entitat bancària, data d'aquesta o bé fotocòpia del resguard.

4. Una vegada presentat el compte justificatiu, per part del servei gestor es realitzaran les següents accions:

a) Marcar els originals presentats amb una estampilla, i s'hi indicarà la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas s'indicaran a més la quantitat exacta que resulta afectada per la subvenció, tal com prescriu l'article 73 del Reglament de la Llei de Subvencions.

b) Emetre un informe en què s'acredite que l'activitat ha sigut realitzada en termini i s'ha complert amb el fi per al que es va concedir la subvenció. La remissió a la Intervenció de la memòria indicada en el punt 3 a) d'aquest article es podrà substituir per aquest informe.

c) Remetre a la Intervenció General Municipal o a les Intervencions delegades dels organismes autònoms, les còpies degudament cotejades dels originals estampillaments juntament amb l'informe al qual es refereix l'apartat anterior, a fi que s'emeta des d'Intervenció informe relatiu a la justificació presentada que es remetrà a l'òrgan gestor, que enviarà l'expedient a l'Àrea de Gestió Econòmica per a la seua aprovació per l'òrgan competent i posterior comptabilització del compte justificatiu. Els originals presentats pel beneficiari no es tornaran als beneficiaris o les beneficiàries fins que no s'haja realitzat la fiscalització, Exceptuant que expressament la persona beneficiària sol·licite la devolució tras realitzar l'estampillat i la posterior confrontació de la documentació original presentada, i s'assumirà en aquest cas el compromís de presentar els esmentats originals totes les vegades que els requerisquen als efectes de la fiscalització.



5. Així mateix, de conformitat amb el que estableixen els articles 214, 221 i 222 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aquesta corporació municipal es reserva el dret a efectuar la inspecció material de la comptabilitat i la resta de documents que considere oportú, amb vista a analitzar i comprovar les dades facilitades.

6. Podran utilitzar-se mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en els procediments de justificació de les subvencions, sempre que en les respectives convocatòries s'indiquen expressament els tràmits que puguen ser omplits i els mitjans electrònics i sistemes de comunicació utilitzables.

CAPÍTOL IV

REINTEGRAMENT DE SUBVENCIONS. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 18. Causes de reintegrament de subvencions.

Són causes de reintegrament de la subvenció, a més de les previstes en els articles 36.4 i 37 de la Llei 38/2003, la devolució voluntària per part del beneficiari sempre que s'haguera pagat part o la totalitat de la subvenció per aquesta corporació.

La devolució de les quantitats s'ajustarà al procediment de reintegrament previst en l'article 42 de la Llei 38/2003 i el Títol III del Reial Decret 887/2006.

Article 19. Procediment de reintegrament.

1. El procediment de reintegrament s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan concedent, bé per pròpia iniciativa, bé com a conseqüència d'orde superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia.

També podrà iniciar-se com a conseqüència de l'informe de control financer emés per Intervenció Municipal, i en aquest cas el procediment a seguir serà el previst en la Secció segona, Capítol II, Títol III del Reial Decret 887/2006.

2. L'acord d'iniciació serà notificat al beneficiari o beneficiària o, si és el cas a l'entitat col·laboradora, i se li concedirà un termini de quinze dies perquè al·legue o present els documents que considere oportuns.



Ajuntament de Castelló de la Plana

3. una vegada transcorregut el termini d'al·legacions, en el cas que no s'haguera presentat cap, l'òrgan gestor sol·licitarà a Tresoreria Municipal la liquidació dels interessos de demora. Una vegada efectuada la liquidació per Tresoreria Municipal, correspondrà a l'òrgan gestor remetre la proposta de resolució juntament amb còpia de l'expedient per al seu sotmetiment a informe crític d'Intervenció Municipal.

Als efectes de la liquidació dels interessos de demora, el termini a tindre en compte serà el comprés entre la data de pagament de la quantitat afectada i l'acord de procedència de reintegrament. Quan el procediment s'iniciï com a conseqüència de la devolució voluntària del beneficiari/ària, posarà fi al termini la data en què s'haguera tornat la quantitat a reintegrar, sempre que siga anterior a la de l'acord de reintegrament de la subvenció.

Si s'hagueren presentat al·legacions o documents, aquests seran examinats per l'òrgan gestor que emetrà un informe de valoració. En aquest supòsit, abans de la proposta de resolució, l'expedient serà sotmès al tràmit d'audiència de conformitat amb el que disposa l'article 84 de la Llei 30/1992. Una vegada dut a terme aquest tràmit s'actuarà segons allò que s'ha indicat en el punt anterior.

4. El procediment serà resolt i notificat abans del transcurs de dotze mesos a comptar de l'acord d'iniciació d'aquest. En el supòsit que la resolució no haguera sigut notificada en el termini indicat, l'òrgan competent declararà la caducitat d'aquest.

5. La resolució del procediment de reintegrament identificarà a l'obligat al reintegrament, les obligacions incomplides, la causa de reintegrament que concorre i l'import de la subvenció a reintegrar junt amb la liquidació dels interessos de demora. La resolució posarà fi a la via administrativa.

6. Resolt el procediment, correspondrà a Tresoreria Municipal recaptar l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb els interessos de demora liquidats.

Article 20. *Infraccions i sancions.*

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionables inclús a títol de simple negligència.

2. Seran responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, públiques o privades, així com els col·lectius ciutadans i ens sense personalitat, que tinguen la condició de beneficiàries o beneficiaris de subvencions. Així com, si és el cas, les entitats



col·laboradores i els representants legals de les persones beneficiàries de subvencions que no tinguen capacitat d'obrar.

3. El procediment sancionador s'ajustarà al que preveuen els articles 54 a 58 i 66 a 69 de la Llei 38/2003.

4. Les infraccions i sancions prescriuran una vegada transcorreguts els terminis que assenyala l'article 65 de l'esmentat text legal.

CAPÍTOL V CONTROL FINANCER

Article 21. Pla anual d'actuacions de control financer.

1. En el Pla anual d'actuacions de control financer que s'aprovarà anualment i que figurarà en les bases d'execució del pressupost, s'inclouran actuacions de control financer sobre qualsevol classe de subvencions atorgades per l'Ajuntament i els seus organismes autònoms, tant si el seu atorgament s'ha efectuat a través de concurrència competitiva o per concessió directa.

2. En el pla assenyalat es determinarà l'àmbit de control, el qual tindrà com a objecte comprovar el compliment per part dels beneficiaris o beneficiàries de les seues obligacions en la gestió i aplicació de la subvenció, així com l'adequat i correcte finançament de les activitats subvencionades.

Article 22. Control financer d'Intervenció General Municipal.

1. El control financer l'efectuara Intervenció General Municipal de conformitat amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Títol III de la Llei General de Subvencions i la resta de normes concordants.

2. Quan existisca disconformitat entre l'informe d'Intervenció i l'òrgan gestor s'aplicarà el que disposa l'article 217 del el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.



Ajuntament de Castelló de la Plana

DISPOSICIÓ FINAL

La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la completa publicació del seu text en el Butlletí Oficial de la Província.