



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CASTELLÓN DE LA PLANA

REGLAMENT ORGÀNIC D'ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT DEL GOVERN I DE
L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ DE LA PLANA

**REGLAMENT ORGÀNIC D'ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT DEL GOVERN I DE L'ADMINISTRACIÓ
DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA**

- ÍNDEX -

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte.
- Article 2. Principis Generals.
- Article 3. Govern i administració municipal.
- Article 4. Òrgans centrals, territorials e institucionals.
- Article 5. Règim Jurídic.
- Article 6. Servei a l'interès general i competències.
- Article 7. Relacions amb altres Administracions Públiques i amb els ciutadans.
- Article 8. Llengües pròpies.

TÍTOL I. ELS ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

CAPÍTOL I. L'ALCALDE

- Article 9. L'Alcalde.
- Article 10. Competències de l'Alcalde.
- Article 11. Delegació de competències.
- Article 12. Suplència de l'Alcalde.
- Article 13. Renúncia de l'Alcalde.
- Article 14. Bans, Decrets i Instruccions.
- Article 15. Gabinet de l'Alcalde.

CAPÍTOL II. ELS TINENTS D'ALCALDE.

- Article 16. Els Tinents d'Alcalde.
- Article 17. Funcions.
- Article 18. Competències delegades.
- Article 19. Pèrdua de la seua condició.

CAPÍTOL III. ELS REGIDORS DELEGATS

- Article 20. Els Regidors Delegats.
- Article 21. Delegacions Especials.
- Article 22. Facultats de l'Òrgan Delegant.
- Article 23. Pèrdua de la seua condició.

CAPÍTOL IV. CONSTÀNCIA DELS ACTES DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

- Article 24. Actes dels òrgans unipersonals.
- Article 25. Llibre de Decrets.
- Article 26. Registre de Decrets.

TITULE II. LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

CAPÍTOL I. NATURALESA I COMPOSICIÓ.

- Article 27. La Junta de Govern Local.

CAPÍTOL II. ATRIBUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

- Article 28. Atribucions.
- Article 29. Delegació d'atribucions.

CAPÍTOL III. FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

- Article 30. Sessions i convocatòria.
- Article 31. Quòrum exigible.
- Article 32. Relació d'assumptes i ordre del dia.
- Article 33. Deliberacions i votacions.
- Article 34. Informació dels acords als membres de la Corporació Municipal.

CAPÍTOL IV. LES COMISSIONS D'ESTUDI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

- Article 35. Comissions d'estudi.

CAPÍTOL V. ACTES I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL.

- Article 36. Actes.
- Article 37. Forma dels acords.
- Article 38. Publicitat dels acords.
- Article 39. Certificació dels acords.

**TÍTOL III.- L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE
CASTELLÓ DE LA PLANA.**

CAPÍTOL I. NIVELLS ESSENCIALS DE L'ORGANITZACIÓ

- Article 40. Òrgans superiors i directius.
- Article 41. Òrgans superiors.
- Article 42. Òrgans directius.
- Article 43. Resta d'òrgans i unitats.

CAPÍTOL II. ÀREES DE GOVERN

Secció 1a. Àrees de Govern i la seua estructura.

- Article 44. Àrees de Govern.
- Article 45. Nombre i àmbit.
- Article 46. Estructura interna.

Secció 2a. Òrgans Superiors de les Àrees de Govern.

- Article 47. Delegats d'Àrea de Govern.
- Article 48. Funcions dels Delegats d'Àrea de Govern.
- Article 49. Configuració de les Regidories Delegades.
- Article 50. Regidors Delegats.

Secció 3a. Òrgans Directius de les Àrees de Govern.

- Article 51. Els Coordinadors Generals.
- Article 52. Nomenament i cessament dels Coordinadors Generals.
- Article 53. directors generals o òrgans semblants.

Secció 4a. Altres òrgans

- Article 54. Els Caps de Secció.

Secció 5a. Forma i règim jurídic dels actes.

- Article 55. Forma dels actes.
- Article 56. Règim Jurídic.

**CAPÍTOL III. EL TITULAR DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE
GOVERN LOCAL I AL SEU REGIDOR SECRETARI.**

- Article 57. El titular de l'Òrgan de Suport

CAPÍTOL IV. L'ASSESSORIA JURÍDICA.

- Article 58. Concepte.
- Article 59. Organització.
- Article 60. Direcció
- Article 61. Els Lletrats
- Article 62. Funcions.
- Article 63. Funcions de representació i defensa.
- Article 64. Exercici de les funcions consultives.

CAPÍTOL V. LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL.

- Article 65. Intervenció General Municipal.
- Article 66. Viceintervenció Municipal.

CAPÍTOL VI. ELS ÒRGANS DE GESTIÓ ECONOMICOPRESSUPOSTÀRIA I COMPTABILITAT

- Article 67. Funció de pressupostació i gestió econòmica.
- Article 68. Funció de comptabilitat.

CAPÍTOL VII. LA TRESORERIA MUNICIPAL.

- Article 69. Tresoreria

CAPÍTOL VIII. L'OFICIALÍA MAJOR MUNICIPAL.

- Article 70. Oficialia Major.

CAPÍTOL IX. EL GOVERN I ADMINISTRACIÓ DELS DISTRICTES.

Secció 1a. Disposicions Generals

- Article 71. Els Districtes.
- Article 72. Òrgans de Govern i Administració.

Secció 2a. El regidor president

- Article 73. El regidor president.
- Article 74. Competències.
- Article 75. Responsabilitat política.
- Article 76. Formes dels actes.
- Article 77. El Vicepresident.

Secció 3a. Estructura administrativa del Districte.

- Article 78. Estructura administrativa del districte.

TÍTOL IV. ELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 79. Concepte.

Article 80. Creació, modificació i supressió.

Article 81. Requisits de constitució.

Article 82. Règim jurídic.

Article 83. Publicitat.

TÍTOL V. ELS ORGANISMES PÚBLICS.

Article 84. Definició.

Article 85. Classificació i Adscripció.

Article 86. Creació, modificació, refosa i
supressió.

Article 87. Estatuts.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Disposicions d'aplicació preferent.

Segona. Disposicions organitzatives de l'Alcalde.

Tercera. Mobilitat administrativa.

Quarta. Societats Mercantils.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. Titular de l'Assessoria Jurídica.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Disposicions derogades.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Comunicació, publicació i entrada en vigor.

-EXPOSICIÓ DE MOTIUS-

-I-

En desplegament del principi d'autonomia local, reconegut en els arts. 137.1 i 140 de la Constitució Espanyola i en la Carta d'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, i fent ús de la potestat d'autoorganització prevista en els arts. 4.1.a) i 22.2.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en avant LRBRL, l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió de 28 d'abril de 1988, va aprovar el seu Reglament Orgànic, que va ser modificat per acord del Ple de data 26 de juny de 1992. Entre altres qüestions regula l'organització i funcionament dels seus òrgans necessaris (Ple, Alcalde, Tinents d'Alcalde, Comissió de Govern), una sèrie de peculiaritats en l'organització i funcionament de l'Ajuntament i divideix el Terme Municipal en sis districtes per a acostar la gestió municipal als veïns i facilitar el seu participació en els temes d'interès municipal, posant al front de cadascun d'ells un Tinent d'Alcalde i, com a òrgans assessors i de participació ciutadana, una Junta i un Consell de Districte.

-II-

L'aplicació a aquest Municipi, per acord plenari de 29 de juliol del 2004 i la Llei 12/2005, de 22 de desembre, de la Generalitat, per la qual s'estableix l'aplicació al municipi de Castelló de la Plana del règim d'organització

dels municipis de gran població, previst en el Títol X de la LBRL, incorporat a aquesta per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, comporta necessàriament la modificació i ampliació del Reglament Orgànic per a adequar-lo al nou règim previst en tal Títol X.

Amb ocasió de l'elaboració del Reglament Orgànic del Ple i les seues Comissions d'aquest Ajuntament, aprovat en sessió plenària de data 26 de desembre de 2006, per raons pràctiques i de major adequació a la nova normativa, es va rebutjar l'opció d'escometre en un únic text reglamentari la regulació conjunta de tots els òrgans i procediments exigits en aquest Títol X i es va optar per aprovar, en primer lloc, un reglament orgànic que regulara el Ple i les seues Comissions, inclosa la Comissió Especial de Suggestions i Reclamacions, i després, en successives etapes, els altres reglaments orgànics necessaris per a regular els òrgans i procediments que han d'aprovar-se segons el referit Títol X en els municipis de gran població.

-III-

La reforma de la LRBRL realitzada per l'esmentada Llei 57/2003, de 16 de desembre, ha suposat l'establiment d'un nou règim especial d'organització per als municipis de gran població en el nou Títol X i, amb això, la seua diferenciació de l'organització de règim comú aplicable a la resta d'aquests.

Aquest nou règim d'organització té com a tret més destacat la separació de funcions entre el Ple i l'executiu municipal, integrat per l'Alcalde i la Junta de Govern Local. El Ple, màxim òrgan de representació política dels

ciutadans en el govern municipal, es configura com a òrgan de debat i d'adopció de les grans decisions estratègiques, a través de l'aprovació de les ordenances i reglaments, dels pressupostos municipals, dels plans d'ordenació urbanística, etc., alhora que s'incrementen les seues funcions de control sobre l'executiu.

Respecte del govern i l'administració municipal, que és objecte d'aquest Reglament, la nova normativa persegueix, segons la seua Exposició de Motius, dotar les ciutats de gran població d'un règim jurídic que els permeta fer front a la major complexitat de les seues estructures, necessàries per a escometre amb eficàcia l'augment de la demanda, en quantitat i qualitat, de serveis municipals per una major població.

En aquest nou règim, l'Alcalde constitueix el principal òrgan de direcció de la política, del govern i de l'administració municipal i la Junta de Govern Local es defineix com un òrgan essencial de col·laboració en la direcció política de l'Ajuntament, de la qual podran formar part persones que no tinguen la condició de regidors i a què s'atribueixen majors competències, bona part de les quals poden ser delegades, no sols en els Tinents d'Alcalde i Regidors, com ocorre en el règim comú, sinó també en els membres no electes de la Junta i, inclús, en els coordinadors generals, directors generals o òrgans singulars, els quals culminen l'organització administrativa de les àrees o regidories en què s'hi pot dividir.

-IV-

El present Reglament Orgànic s'estructura en un títol preliminar, tres títols, quatre disposicions

addicionals, una transitòria, una derogatòria i una altra final.

El Títol Preliminar conté una sèrie de disposicions generals referides a la delimitació de l'objecte de regulació del Reglament i als principis generals de l'organització i actuació de l'Ajuntament, dirigida, com indica l'article 103 de la Constitució, a servir amb objectivitat els interessos generals del municipi com a fonament últim de tota organització pública.

El Títol I comprèn la regulació dels òrgans unipersonals, referint-se a l'Alcalde, com màxim òrgan de representació del municipi i de direcció de la política, al govern i l'Administració municipal, als Tinents d'Alcalde i els regidors delegats i, respecte d'ells, al règim de delegació de les competències de l'Alcalde, als supòsits d'absència i substitució pels Tinents d'Alcalde i a la renúncia al càrrec, a la forma que han d'adoptar els actes que dicten i al Llibre de Decrets on han de constar. També institueix el Gabinet de l'Alcaldia com a òrgan d'assistència i assessorament immediat i permanent de l'Alcalde.

El Títol II desenvolupa les previsions contingudes en la LRBRL respecte de la Junta de Govern Local com a òrgan col·legiat de col·laboració en la funció de direcció política que correspon a l'Alcalde, complementant les normes contingudes en aquesta Llei Estatal. En aquest sentit es recull la seua composició i les seues funcions, es preveu el règim de delegació de les seues competències i es regula el seu règim de funcionament atenent la naturalesa essencialment política d'aquest òrgan.

En la composició de la Junta de Govern es recull, seguint les regles establertes en la LRBRL, la possibilitat que l'Alcalde nomeni com a membres d'aquestes a persones

que no tinguen la condició de Regidors i es regula el seu estatut, de manera que a aquests corresponguen els mateixos drets econòmics i prestacions socials, així com els mateixos deures, responsabilitats i incompatibilitats que les atribuïdes als membres electes. També es recull la novetat, introduïda per la Llei, de la figura del regidor secretari de la Junta de Govern, a qui correspon les funcions de secretari d'aquesta.

D'altra banda, es preveu també la possibilitat de constituir comissions d'estudi delegades de la Junta de Govern, amb caràcter permanent o temporal, per a l'elaboració de directrius de programes o actuacions d'interès comú que afecten diverses àrees o districtes així com l'estudi, informe o consulta d'assumptes que han de ser sotmesos a la decisió del Junta de Govern.

El Títol III, relatiu a l'Administració de l'Ajuntament de Castelló, classifica els nivells essencials de l'organització distingint d'una banda, els òrgans superiors de govern i administració, com l'Alcalde, els membres de la Junta de Govern, els Regidors amb responsabilitat de govern i els regidors presidents dels districtes i, d'altra banda, els òrgans directius, com els coordinadors generals de cada àrea o regidoria, els directors generals o òrgans semblants que culminen l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories i una sèrie d'òrgans directius que la LRBRL estableix com obligatoris i als que després ens referirem.

S'estableix en el capítol II l'organització de l'Ajuntament en Àrees de Govern que comprenen, cadascuna d'elles, un o diversos sectors funcionalment homogenis de l'activitat administrativa municipal i de les que podran dependre altres òrgans a què correspon la direcció d'un

sector de l'activitat administrativa de la responsabilitat d'aquelles. També regula les figures i funcions tant dels òrgans superiors, Delegats d'Àrea i Regidors Delegats, com dels seus òrgans directius, Coordinadors Generals, directors generals i òrgans semblants i les Direccions de Secció.

En els capítols restants d'aquest Títol es recullen i desenvolupen les normes de la legislació bàsica sobre el titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al seu regidor secretari; l'Assessoria Jurídica; la Intervenció General Municipal; els òrgans de gestió economicopressupostària i comptabilitat, les funcions dels quals se separen de les de control i fiscalització interna, que continuen estant atribuïdes a la Intervenció General, i la Tresoreria Municipal.

També es refereix a la Viceintervenció com a òrgan de col·laboració a les funcions del titular de la Intervenció General Municipal i a l'Oficialia Major com a òrgan de col·laboració a les funcions dels titulars de la Secretaria General del Ple i de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al seu regidor secretari, entre les quals estan les de suplir els seus titulars en els casos legalment establerts i altres complementàries que se'ls puga assignar.

L'últim capítol d'aquest Títol es dedica al govern i administració dels districtes i, després de definir-los, es preveu l'existència d'una organització administrativa i desconcentrada del districte, la direcció del qual correspondrà al Regidor Delegat, el qual estarà assessorat pels òrgans que per a això determine el corresponent Reglament de Participació Ciutadana.

El Títol IV conté una sèrie de disposicions sobre els òrgans col·legiats que pugen crear-se en l'àmbit

municipal i als quals poden atribuir-se funcions de decisió, assessorament, seguiment, coordinació i control d'altres òrgans i activitats administratives, corresponent-li a l'Alcalde la seua creació, modificació i supressió quan a aquests se'ls atribuísca funcions de decisió o el seu àmbit d'actuació comprega més d'una Àrea de Govern o Districte, i als titulars d'àrees i regidors presidents de districte en els altres casos o al Consell Rector dels organismes autònoms.

El Títol V estableix, en desplegament de les previsions contingudes en la LRBRL, unes normes mínimes sobre el règim jurídic aplicable a tots els organismes públics de l'Ajuntament de Castelló, dotant-los d'un marc normatiu comú, si bé aquest règim general es complementarà amb les especialitats que per a cada cas puguen aprovar-se en els seus estatuts.

TÍTOL PRELIMINAR

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. *Objecte.*

En el marc del que disposa la legislació del règim local, el present Reglament Orgànic regula el govern i l'administració de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Castelló de la Plana, en avant Ajuntament de Castelló.

Article 2. *Principis generals.*

L'Ajuntament de Castelló s'organitza i actua d'acord amb els principis d'eficàcia, descentralització funcional, desconcentració, coordinació i Servei al ciutadà, amb sotmetement ple a la Llei i al Dret.

Article 3. *Govern i administració municipal.*

El govern i l'administració municipal respon a les regles fixades en la legislació bàsica de règim local i està formada pels òrgans següents:

- a) L'Alcalde.
- b) Els Tinents d'Alcalde.
- c) Els Regidors Delegats.
- d) La Junta de Govern Local.
- e) Els òrgans dels Districtes.
- f) Els òrgans complementaris que l'Ajuntament decidisca establir i regular de conformitat amb el que preveu la legislació bàsica estatal i de la Comunitat Autònoma.

Article 4. *Òrgans centrals, territorials e institucionals.*

1. L'Ajuntament de Castelló s'organitza en òrgans centrals, territorials i organismes públics.

Els òrgans centrals exercixen les seues competències sobretot el territori del municipi de Castelló de la Plana.

Els òrgans territorials exercixen les seues competències exclusivament en l'àmbit d'un districte.

2. Dels òrgans centrals dependran els organisme públics existents o que es creen d'acord amb les disposicions vigents en matèria de règim local i amb les previsions contingudes en el present Reglament.

3. Els organismes públics previstos en el títol V d'aquest Reglament tenen com a objecte la realització d'activitats d'execució o gestió, tant administratives de foment o prestació, com de contingut econòmic reservades a l'Ajuntament de Castelló, depenen d'aquest i s'adscriuen a l'Àrea competent per raó de la matèria a través de l'òrgan que en cada cas es determine.

Article 5. Règim Jurídic.

1. L'estructura orgànica i funcional de l'Ajuntament de Castelló es regularan pel que disposa el present Reglament, sense perjudici de l'aplicació de les normes específiques que puguen regular el seu establiment, organització i funcionament.

2. El Ple, les seues Comissions i el secretari general del Ple de l'Ajuntament de Castelló es regiran pel seu propi Reglament i per les altres disposicions que li siguen d'aplicació.

3. Els Organismes Autònoms, les Entitats Públiques Empresarials i les Empreses Municipals, es regiran pels seus propis Estatuts i per les altres normes que els siguen d'aplicació, sense perjudici de les normes específiques recollides en aquest Reglament que els s'apliquen.

4. Els Districtes, com a òrgans de gestió desconcentrada, es regiran pel seu propi Reglament i per les altres disposicions que els siguen d'aplicació, sense perjudici de les normes contingudes en el present Reglament respecte de la seua organització administrativa.

5. Els òrgans de caràcter necessari que s'hagen de crear per l'aplicació del règim d'organització del Títol X de la Llei 7/1985 se regiran pels Reglaments que regulen la seua organització i funcionament sense perjudici de l'aplicació de les normes del present Reglament.

Article 6. Servei a l'interés general i competències.

1. L'Ajuntament de Castelló, sota la direcció de l'Alcalde, serveix amb objectivitat els interessos generals del municipi de Castelló, desenvolupant les funcions executives i administratives que li atribueixen les lleis o li deleguen la Generalitat o altres Administracions Públiques.

2. L'Ajuntament de Castelló exerceix les seues competències pròpies en règim d'autonomia i sota la seua pròpia responsabilitat, atenent sempre a la deguda coordinació en la seua programació i execució amb les altres Administracions Públiques.

3. Les competències delegades s'exerciran en els termes de la delegació, que pot preveure tècniques de direcció i control d'oportunitat que, en tot cas, hauran de respectar la potestat d'autoorganització dels serveis de l'Ajuntament de Castelló.

Article 7. Relacions amb altres Administracions Públiques i amb els ciutadans.

1. L'Ajuntament de Castelló ajustarà les seues relacions amb les altres Administracions Públiques als principis d'informació, col·laboració, coordinació i respecte als àmbits competencials respectius.

2. Escaurà la coordinació de les competències de l'Ajuntament de Castelló amb les altres entitats locals i, especialment, amb les de les restants Administracions Públiques, quan les activitats o serveis locals transcendisquen l'interès propi del municipi de Castelló, incidisquen o condicionen rellevantment els de les dites Administracions o siguen concurrents o complementaris dels d'aquestes.

3. Les funcions de coordinació no afectaran en cap cas l'autonomia del municipi de Castelló.

4. En les seues relacions amb els ciutadans l'Ajuntament de Castelló actua de conformitat amb els principis de transparència i de participació, impulsant la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i de la comunicació i promovent l'efectiva implicació dels veïns en els assumptes de la vida pública local.

Article 8. Llengües pròpies.

L'Ajuntament de Castelló té, com a llengües pròpies, el Valencià i el Castellà, segons preveuen les Lleis. Tot el seu funcionament, oral i escrit, tant dels òrgans de govern com dels administratius, podrà dur-se a terme indistintament en un o altre idioma, de conformitat amb el que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, Llei d'Ús i Ensenyança del Valencià, Llei de

Creació de l'Acadèmia Valenciana de la Llengua i la resta de disposicions legals aplicables.

TÍTOL I

ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

CAPÍTOL I L'ALCALDE

Article 9. *L'Alcalde.*

1. L'Alcalde posseeix la màxima representació del municipi. A més de les funcions que li assigne el Reglament Orgànic del Ple, convoca i presideix les sessions de la Junta de Govern Local, dirigeix la política, el govern i l'Administració Municipal, sense perjudici de l'acció col·legiada de col·laboració en la direcció política que, per mitjà de l'exercici de les funcions executives i administratives, realitza la Junta de Govern Local i exerceix les altres funcions que li atribueix l'ordenament jurídic.

2. L'Alcalde respon de la seua gestió política davant del Ple.

3. L'Alcalde tindrà el tractament que establisquen les Lleis.

Article 10. *Competències de l'Alcalde.*

A més de les funcions assignades pel present i altres Reglaments, correspon a l'Alcalde exercir les competències que estableix la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, així com les que li atribuïsquen expressament les Lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de la Comunitat Valenciana assignen al municipi i no s'atribuïsquen a altres òrgans municipals.

Article 11. *Delegació de competències.*

1. L'Alcalde podrà delegar, per mitjà de decret, les competències que li atribueixen les lleis en els termes establerts per elles en la Junta de Govern Local, en els seus membres, en els altres regidors i, si escau, en els

òrgans directius municipals, a excepció d'aquelles que per llei són indelegables.

Així mateix, l'Alcalde podrà delegar les esmentades competències en els Regidors-Presidentes dels districtes

2. Les delegacions referides en l'apartat anterior comprendran, tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclús la facultat de resoldre per mitjà d'actes administratius que afecten tercers, que haurà de constar expressament.

3. Les delegacions de competències que efectue l'Alcalde produiran efectes des de l'endemà de la data del decret, llevat que en el mateix es dispose una altra cosa, sense perjudici de la seua preceptiva publicació en el " Butlletí Oficial" de la província i en el Butlletí d'Informació Municipal.

4. Les normes dels apartats anteriors, seran aplicables a qualsevol modificació posterior de les delegacions.

5. De totes les delegacions i de les seues modificacions s'adonarà al Ple en la primera sessió ordinària que se celebre.

Article 12. *Suplència de l'Alcalde.*

1. En els casos de vacant, absència o malaltia de l'Alcalde o impediment que impossibilita a aquest per a l'exercici de les seues competències, serà substituït pels Tinentes d'Alcalde per l'ordre del seu nomenament.

2. En els supòsits de substitució de l'Alcalde per raons d'absència, malaltia o impediment que l'impossibilita per a l'exercici de les seues competències, el Tinent d'Alcalde que assumisca les seues funcions no podrà revocar les delegacions que haguera atorgat el primer.

Article 13. *Renúncia de l'Alcalde.*

L'Alcalde podrà renunciar al seu càrrec sense perdre per això la condició de regidor. La renúncia haurà de fer-se efectiva per escrit davant del Ple de la Corporació, que haurà d'adoptar acord de coneixement dins dels deu dies següents.

En aquest cas, la vacant es cobrirà en la forma establerta en la legislació electoral.

Article 14. *Bans, Decrets i Instruccions.*

1. Els bans de l'Alcalde poden ser simplement recordatoris d'una obligació o deure continguts en les disposicions de caràcter general o d'adopció de mesures que exceptuen, singularment i temporalment, l'aplicació de les normes, per raons d'extraordinària urgència. Seran publicats en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i per aquells altres mitjans que es consideren oportuns per a la informació pública dels ciutadans.

Dels bans de l'Alcalde adoptats per raons d'extraordinària urgència s'haurà de donar compte immediat al Ple.

2. Les altres resolucions que adopte l'Alcalde en l'exercici de les seues competències es denominaran Decrets de l'Alcalde que seran publicats, quan així ho exigisca la Llei o es considere necessari, en els Butlletins Oficials corresponents.

3. L'Alcalde podrà dirigir l'activitat dels òrgans i organismes que integren l'Administració Municipal per mitjà d'ordres internes dirigides als serveis municipals que es denominaran Instruccions de l'Alcalde. Aquestes instruccions es notificaran als serveis afectats i es publicaran en la forma adequada quan una disposició específica així ho establisca o s'estime convenient per raó dels destinataris o dels efectes que puguen produir-se.

Article 15. *Gabinet de l'Alcalde.*

1. El Gabinet de l'Alcalde és l'òrgan d'assistència i assessorament immediat i permanent a l'Alcalde que realitza tasques de confiança i assessorament especial.

2. En el Gabinet s'integren els assessors i col·laboradors de l'Alcalde, que posseeixen la condició de personal eventual, i seran nomenats i cessats lliurement per aquest, per mitjà de Decret.

En tot cas, els membres del Gabinet de l'Alcalde cessen automàticament quan aquest cessa del càrrec.

3. Per al compliment de les seues funcions, el Cap del Gabinet podrà demanar de tots els òrgans de l'Ajuntament de Castelló tota la informació que considere necessària.

CAPÍTOL II
ELS TINENTS D'ALCALDE

Article 16. *Els Tinents d'Alcalde.*

1. Els Tinents d'Alcalde seran nomenats i revocats lliurement per l'Alcalde d'entre els Regidors membres de la Junta de Govern Local.

2. Els nomenaments i els cessament es faran per mitjà de Decret de l'Alcalde de què es donarà compte al Ple en la primera sessió que celebre, notificant-se, a més, personalment als designats, i es publicarà en el Butlletí Oficial corresponent, sense perjudici de la seua efectivitat des de l'endemà de la firma del Decret de l'Alcalde, si no s'hi disposara una altra cosa.

3. Els Tinents d'Alcalde tindran el tractament que li atorguen les Lleis.

4. L'Alcalde podrà designar Vicealcalde el Primer Tinent d'Alcalde, qui assumirà a més de les funcions d'este càrrec, les que li delegue com Vicealcalde.

Article 17. *Funcions.*

1. Els Tinents d'Alcalde substitueixen per l'ordre establert en el seu nomenament l'Alcalde en els casos de vacant, absència, malaltia o impediment que li impossibilita per a l'exercici de les seues competències.

2. Quan l'Alcalde s'absente del terme municipal per més de vint-i-quatre hores sense haver conferit la delegació o no l'haja realitzat per impossibilitat física el substituirà en les seues funcions, el Tinent d'Alcalde que corresponga, i es donarà compte a la resta de la Corporació.

3. Les funcions de l'Alcalde no podran ser assumides pels Tinents d'Alcalde sense expressa delegació, excepte vacant, absència, malaltia o impediment.

Article 18. *Competències Delegades.*

A més de les competències que els delegue l'Alcalde, exerciran les que els delegue la Junta de Govern Local i podran posseir o no la titularitat d'Una Àrea de Govern.

Article 19. *Pèrdua de la seua condició.*

La condició de Tinent d'Alcalde es perd per:

- a) Decret d'Alcaldia decidint el cessament.
- b) Renúncia expressa manifestada per escrit.
- c) Pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local.

CAPÍTOL III ELS REGIDORS DELEGATS

Article 20. *Els Regidors Delegats.*

1. L'Alcalde i la Junta de Govern Local, podran delegar amb caràcter genèric en els membres de la Junta de Govern Local i en els altres Regidors les atribucions pròpies que puguin ser delegades de conformitat amb la legislació vigent.

2. La delegació haurà d'efectuar-se per acord de la Junta de Govern Local o per Decret de l'Alcaldia en què s'establirà l'àmbit de la delegació, les atribucions que es deleguen i les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada.

3. La delegació d'atribucions requerirà per a ser eficaç la seua acceptació per part del Regidor Delegat. La delegació s'entendrà tàcitament acceptada si en el terme de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la delegació, el Regidor no presenta davant de l'Alcalde o la Junta de Govern Local una renúncia expressa a aquesta.

4. Els Acords i Decrets de delegació, així com la seua revocació seran comunicats per l'Alcalde al Ple en la primera sessió ordinària i publicats en el Butlletí Oficial corresponent a efectes del seu general coneixement.

Article 21. *Delegacions Especials.*

1. Es podran efectuar delegacions especials per a comeses específiques en qualsevol Regidor i podran referir-se:

- a) A un projecte o assumpte determinat.
- b) A un servei.
- c) A un districte o barri.

2. Les delegacions podran comprendre la facultat d'adoptar decisions administratives que afecten tercers, sempre que així s'expressi per l'òrgan delegant en la corresponent delegació. En cas contrari l'esmentada facultat quedarà reservada a la Junta de Govern Local, a l'Alcalde o Regidor amb delegació genèrica en la corresponent Àrea.

Article 22. *Facultats de l'Òrgan Delegant.*

1. Si no es disposa una altra cosa, l'òrgan delegant conservarà les següents facultats en relació amb la competència delegada:

a) Rebre informació detallada de la gestió de la competència i dels actes i disposicions emanats per conseqüent de la delegació.

b) Ser informat prèviament de l'adopció de decisions de transcendència.

2. L'òrgan delegant podrà advocar en qualsevol moment la competència delegada d'acord amb la legislació vigent sobre procediment administratiu comú.

En el cas de revocar la delegació, l'òrgan que exercisca la competència originària, podrà revisar les resolucions preses per l'òrgan o autoritat delegada en els mateixos casos i condicions establertes per a la revisió d'ofici dels actes administratius.

3. Cap òrgan podrà delegar en un tercer les atribucions o potestats rebudes per delegació d'un altre òrgan.

4. La delegació d'atribucions s'entendrà que és per terme indefinit, llevat que la resolució o acord de delegació dispose una altra cosa, o la seua temporalitat es derive de la pròpia naturalesa de la delegació.

Article 23. *Pèrdua de la seua condició.*

Es perd la condició de regidor delegat:

a) Per renúncia expressa, que haurà de ser formalitzada per escrit davant de l'òrgan delegant i no produirà efectes fins que siga acceptada.

b) Per revocació de la delegació adoptada per l'òrgan delegant amb les mateixes formalitats previstes per a atorgar-la.

CAPÍTOL IV CONSTÀNCIA DELS ACTES DELS ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 24. *Actes dels òrgans unipersonals.*

Els decrets de l'Alcalde i les resolucions de caràcter decisorí que dicten els regidors amb responsabilitats de govern o els titulars dels òrgans directius en l'exercici de competències pròpies o delegades, ja siguin per l'Alcalde o per la Junta de Govern Local, es denominaran igualment decrets.

Article 25. *Llibre de Decrets.*

1. Els decrets de l'Alcalde, Tinents d'Alcalde i Regidors Delegats que no siguin de mer tràmit tindran constància en suport documental que garantisca la seua permanència i publicitat i hauran de ser firmades per l'autoritat que emanen i pel Titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al seu Regidor Secretari o funcionari que legalment el substituïska, que donarà fe de la seua autenticitat.

2. El Llibre de Decrets, instrument públic solemne, foliat i enquadernat en toms per anys independents, sense perjudici que pugui diversificar-se per matèries o serveis quan raons pràctiques ho justifiquen.

3. Cada tom del Llibre de Decret expressarà en la seua primera pàgina, per mitjà de diligència d'obertura firmada pel titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i l'Alcalde, el nombre de folis i la data en què s'inicia la transcripció dels decrets. En l'últim full de cada tom s'estendrà diligència de tancament, subscripta per l'Alcalde i el titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local, en què es farà constar el nombre de decrets incorporats al Llibre, la data del primer i de l'últim i el nombre de folis que consta el Llibre.

Article 26. *Registre de Decrets.*

1. El Titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al seu Regidor Secretari podrà portar un Registre dels Decrets de l'Alcalde, Tinents d'Alcalde i

Regidors Delegats que no siguen de mer tràmit, que tindrà el caràcter de públic. L'accés al seu contingut es realitzarà per mitjà de la seua consulta en el lloc que es trobe custodiat o per mitjà de l'expedició de certificats i còpies simples dels seus assentaments que li foren sol·licitats pels Regidors o per qualsevol persona que tinga un interès directe i legítim, autoritzades pel Titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local.

2. A través del Titular de l'Òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al seu Regidor Secretari s'habilitaran els mitjans telemàtics necessaris per a la seua creació i facilitar la seua consulta.

TÍTOL II

LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

CAPÍTOL I NATURALESIA I COMPOSICIÓ

Article 27. *La Junta de Govern Local.*

1. La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló, en avant Junta de Govern, és l'òrgan que, sota la presidència de l'Alcalde, col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política que a aquest correspon i exerceix les funcions executives i administratives que li atribueixen les lleis.

2. Correspon a l'Alcalde nomenar i separar lliurement els membres de la Junta de Govern, el nombre dels quals no podrà excedir un terç del nombre legal de membres del Ple, a més de l'Alcalde.

3. L'Alcalde podrà nomenar com a membres de la Junta de Govern a persones que no posseïsquen la condició de regidor, sempre que el seu nombre no supere un terç dels seus membres, exclòs l'Alcalde. Els seus drets econòmics i prestacions socials seran els dels membres electes, i estaran subjectes al Registre d'Interessos.

4. D'entre els membres de la Junta de Govern que posseïsquen la condició de Regidor, l'Alcalde designarà el Regidor Secretari, qui redactarà les actes de les sessions i certificarà sobre els seus acords.

En casos d'absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària del Regidor Secretari serà substituït pel Regidor, membre de la Junta de Govern, que determine l'Alcalde.

CAPÍTOL II ATRIBUCIONS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 28. *Atribucions.*

A més de les funcions assignades pel present i altres Reglaments, correspon a la Junta de Govern Local exercir les competències que per a ella estableix la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local i les altres que li corresponguen d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article 29. *Delegació d'atribucions.*

1. Les funcions atribuïdes a la Junta de Govern en els apartats e), f), g), h) i l) de l'article anterior, a excepció de l'aprovació de la relació de llocs de treball, de les retribucions del personal, de l'oferta d'ocupació públic, de la determinació del nombre i règim del personal eventual i de la separació del Servei dels funcionaris i l) de l'article anterior, podran ser delegades en els seus membres, en els altres Regidors, en els Coordinadors Generals, directors generals o òrgans semblants, d'acord amb el que disposen les normes d'atribució d'aquelles funcions.

2. No podran ser delegades aquelles atribucions que per disposició legal així s'establisca.

3. Respecte a les delegacions, en el no previst en aquest capítol caldrà ajustar-se al que disposen els articles 20 al 23 del present Reglament.

CAPÍTOL III FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 30. *Sessions i convocatòria.*

1. Les sessions de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló, se celebraran en l'edifici municipal en què tinga la seua seu l'Alcaldia i poden ser de quatre tipus:

- a) Ordinàries.
- b) Extraordinàries.
- b) Extraordinàries i urgents amb convocatòria prèvia.
- d) Extraordinàries i urgents sense convocatòria prèvia.

2. Són sessions ordinàries, aquelles la periodicitat de les quals està preestablerta.

La Junta de Govern es reunirà amb caràcter ordinari amb una periodicitat setmanal, sense perjudici del que es dispose en les normes que aprobe la Junta per al seu propi funcionament i per a l'adequada preparació de les propostes i resolucions que haja d'adoptar.

Durant el mes d'agost no se celebrarà sessió ordinària de la Junta de Govern, sense perjudici de les sessions extraordinàries que puguen convocar-se quan així ho aconselle la necessitat de no posposar l'estudi i aprovació dels assumptes de la seua competència.

3. Són sessions extraordinàries, aquelles que convoque l'Alcalde amb tal caràcter per iniciativa pròpia, en atenció al caràcter extraordinari de l'assumpte/s a incloure en l'ordre del dia, aconsellen la seua celebració.

4. La convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries, a què s'acompanyarà l'ordre del dia, es realitzarà amb una antelació mínima de vint-i-quatre hores, per mitjà de la remissió d'aquesta als seus membres.

5. Són sessions extraordinàries i urgents amb convocatòria prèvia, les que convoque l'Alcalde amb tal caràcter quan la urgència de l'assumpte/s a tractar no permeta convocar sessió extraordinària amb l'antelació mínima assenyalada en el punt anterior.

6. Són sessions extraordinàries i urgents sense convocatòria prèvia, les que es reunisca la Junta de Govern, quan així ho decidisca l'Alcalde i estiguen presents tots els seus membres.

7. En les sessions extraordinàries de caràcter urgent, assenyalades en els apartats anteriors 5é i 6é, haurà d'incloure's com a primer punt de l'ordre del dia la ratificació de la Junta de Govern sobre la urgència. Si aquesta urgència no s'aprova per acord de la majoria absoluta dels seus membres, no podrà celebrar-se la sessió.

Article 31. *Quòrum exigible.*

1. Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern, a efectes de celebració de sessions, es requerirà la presència de l'Alcalde, del Regidor - Secretari o, si escau, dels que els substituïsquen, i, excepte per a les previstes en el número 6 de l'article anterior, de la meitat, almenys dels seus membres.

2. Si no hi ha quòrum, es constituirà en segona convocatòria una hora després de l'assenyalada per a la primera, sent prou l'assistència de la tercera part dels seus membres.

3. En tot cas, serà necessari que el nombre de membres de la Junta de Govern que posseïsquen la condició de regidor presents, siga superior al nombre d'aquells membres que no posseïsquen la dita condició.

4. Si no s'aconsegueix el nombre d'assistents necessaris per a constituir vàlidament la Junta de Govern, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia bé per a la següent sessió ordinària, bé per a sessió extraordinària, si estima oportú convocar-la.

5. A les seues sessions podran assistir regidors no pertanyents a aquesta i els titulars dels òrgans directius o personal al Servei de l'Ajuntament, a fi d'informar quant a l'àmbit de les seues activitats, quan siguin convocats expressament per l'Alcalde.

Article 32. *Relació d'assumptes i ordre del dia.*

1. El Regidor Secretari de la Junta de Govern, seguint les instruccions de l'Alcalde, elaborarà la relació d'assumptes que hagen de ser inclosos en l'ordre del dia de les sessions que celebre la Junta de Govern.

L'ordre del dia de les sessions de la Junta de Govern serà establert per l'Alcalde, i podran incloure's els assumptes que pel Regidor Secretari hagen sigut considerats completament tramitats i aquells que, encara sense això, l'Alcalde ordene per escrit la seua inclusió.

2. Per raons d'urgència es podrà sotmetre a la Junta de Govern una relació d'assumptes no inclosos en l'ordre del dia.

3. La Junta de Govern no coneixerà assumptes que no estiguen inclosos en alguna de les relacions previstes anteriorment llevat que, presentats a l'Alcalde immediatament abans de la celebració de la sessió, aquest els admeta i els seus membres ho acordem per unanimitat.

4. L'ordre del dia de les sessions de la Junta de Govern haurà de constar en la convocatòria i es notificarà als membres de la Junta de Govern i es comunicarà a tots els grups polítics municipals que integren l'Ajuntament, acompanyat de l'esborrany de l'acta de la sessió o sessions anteriors que hagueren d'aprovar-se.

5. La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, haurà de figurar a disposició dels membres de la Junta de Govern des del mateix dia de la convocatòria en l'oficina del Titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al seu regidor secretari.

6. Les propostes d'acord poden estar subscrietes:

a) Pel regidor delegat de l'àrea corresponent i, si escau, pel seu Coordinador General.

b) Pel President de la Comissió Informativa competent, en aquells supòsits en què l'assumpte haja sigut informat per aquesta, i en aquest cas tindrà la forma de dictamen.

c) Pel Regidor delegat, en la matèria en l'àmbit de la qual s'incloga l'assumpte de què es tracte.

Article 33. *Deliberacions i votacions.*

1. En les sessions ordinàries només podran adoptar-se acords inclosos en l'ordre del dia excepte allò que s'ha disposat excepte el que disposa el número 3 de l'article anterior del present Reglament.

2. En les sessions extraordinàries i extraordinàries urgents amb convocatòria prèvia no podran tractar-se assumptes no inclosos en l'ordre del dia.

3. Les deliberacions de la Junta de Govern són secretes. Els assistents a la Junta de Govern estan obligats a guardar secret sobre les opinions i vots emesos en el transcurs de les sessions, així com sobre la documentació a què hagen pogut tindre accés per raó del seu càrrec.

4. Les votacions ordinàries que realitzen els membres de la Junta de Govern Local, es manifestaran per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció, segons determine el President. Serà vàlid interpretar que hi ha assentiment quan no s'haja manifestat cap signe ostensible de dissentiment o abstenció.

Article 34. *Informació dels acords als membres de la Corporació Municipal.*

Una vegada formalitzats els acords, sense perjudici que puguen ser executats, la documentació de cada sessió de la Junta de Govern, estarà a disposició de tots els membres de la Corporació en l'oficina del secretari de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelló durant el termini de dos dies hàbils, sense perjudici que, en qualsevol moment, aquells puguen demanar informació sobre l'expedient complet a través del titular de l'Àrea competent per a tramitar aquestes peticions.

CAPÍTOL IV

LES COMISSIONS D'ESTUDI DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 35. *Comissions d'Estudi.*

1. La Junta de Govern podrà acordar la constitució de comissions d'estudi de caràcter permanent o temporal per a la preparació i estudi d'assumptes que afecten la competència de dos o més Àrees o districtes, l'elaboració de directrius de programes o actuacions d'interés comú o general, així com l'estudi, informe o consulta d'assumptes que han de ser sotmesos a la decisió de la Junta de Govern Local.

2. L'acord de constitució determinarà la seua denominació i el seu caràcter permanent o temporal, els membres de la Junta, d'entre els quals es designarà el seu president sense perjudici que l'Alcalde siga President nat de totes les Comissions i, si escau, els regidors amb responsabilitat de govern que la integren, així com les funcions que els els atribueixen.

A més, podrà designar-se un o més vicepresidents la funció del qual serà substituir el president en cas d'absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

3. A les seues sessions podran assistir regidors no pertanyents a aquesta i els titulars dels òrgans directius o personal al Servei de l'Ajuntament, a fi d'informar quant

a l'àmbit de les seues activitats, quan siguen convocats expressament pel seu President.

4. Les deliberacions de les comissions d'estudi seran secretes.

5. Els acords d'aquestes comissions revestiran la forma de dictamen.

6. El secretari de les comissions serà el Titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al seu regidor secretari o el funcionari en qui delegue.

7. Correspon a la Secretaria de la comissió d'estudi, sota la direcció del seu president les funcions atribuïdes al regidor secretari de la Junta de Govern Local, respecte d'aquest òrgan.

CAPÍTOL V

ACTES I ACORDS DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Article 36. Actes.

1. Els acords de la Junta de Govern hauran de constar en acta, que estendrà el Regidor Secretari.

2. En l'acta de cada sessió es farà constar, com a mínim, la data i hora de començament i fi; els noms del president i la resta d'assistents; els assumptes tractats; el resultat dels vots emesos i els acords adoptats.

3. Si no se celebra sessió per falta d'assistents o un altre motiu, el Regidor Secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seua firma, en la qual es consigne la causa i els noms dels concurrents i dels que han excusat o els motius de la seua no celebració.

4. L'acta, serà remesa als membres de la Junta de Govern Local, a fi de ser aprovada en la següent sessió ordinària que se celebre.

5. Aprovada l'acta, que serà subscripta pel regidor secretari, es remetrà als organismes i institucions que resulten preceptius per disposició legal, així com, als portaveus dels grups polítics.

Article 37. *Forma dels acords.*

Les decisions que adopte la Junta de Govern en l'exercici de les seues competències revestiran la forma d'acord i es denominaran acords de la Junta de Govern de l'Ajuntament de Castelló.

Article 38. *Publicitat dels acords.*

1. Els acords adoptats per la Junta de Govern es publicaran i notificaran en els casos i en la forma prevista per les Lleis.

2. L'extracte dels acords adoptats serà objecte d'exposició pública en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i es publicarà trimestralment en el Butlletí d'Informació Municipal en la forma legalment establerta i podrà ser objecte de difusió a través de mitjans telemàtics per a facilitar la seua consulta pel personal de l'Administració municipal. Tot això, sense perjudici del que es dispose respecte d'això en les normes orgàniques de participació ciutadana.

Article 39. *Certificació dels acords.*

La certificació dels acords adoptats correspondrà al regidor que posseïska la condició de secretari.

TÍTOL III

L'ADMINISTRACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA

CAPÍTOL I NIVELLS ESSENCIALS DE L'ORGANITZACIÓ

Article 40. *Òrgans superiors i directius.*

Atenent les funcions que desenvolupen els òrgans de l'Ajuntament de Castelló es classifiquen en òrgans superiors i òrgans directius municipals.

Article 41. *Òrgans superiors.*

1. Els òrgans superiors de govern i administració de l'Ajuntament de Castelló són l'Alcalde i els membres de la Junta de Govern Local.

Als efectes d'aquest Reglament tenen, a més, la consideració d'òrgans superiors, la Junta de Govern Local i els altres Regidors amb responsabilitats de govern, així com en l'àmbit dels Districtes, els seus regidors presidents.

2. Als òrgans superiors els correspon la direcció, planificació i coordinació política de l'Ajuntament.

Article 42. *Òrgans directius.*

1. Són òrgans directius:

a) Els coordinadors generals de cada àrea o regidoria.

b) Els directors generals o òrgans semblants que culminen l'organització administrativa dins de cadascuna de les grans àrees o regidories.

c) El Titular de l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al seu Regidor Secretari.

d) El Titular de l'Assessoria Jurídica.

e) El Secretari General del Ple.

f) L'Interventor General Municipal

g) Si escau, el Titular de l'Òrgan de Gestió Tributària.

h) Els titulars dels màxims òrgans de direcció dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials.

2. Als òrgans directius correspon l'execució de les decisions adoptades pels òrgans superiors, sense perjudici de les competències que els siguen delegades.

Article 43. *Resta d'òrgans i unitats.*

Els altres òrgans i unitats de l'Ajuntament de Castelló es troben davall la dependència d'algun dels òrgans anteriors en l'àmbit de les seues competències.

CAPÍTOL II
ÀREES DE GOVERN

Secció 1a. Àrees de Govern i la seua estructura.

Article 44. *Àrees de Govern.*

L'Àrees de Govern constitueixen els nivells essencials de l'organització municipal i comprenen, cadascuna d'elles, un o diversos sectors funcionalment homogenis de l'activitat administrativa municipal.

D'aquestes podran dependre altres òrgans a què correspondrà la direcció d'un sector de l'activitat administrativa de la responsabilitat d'aquelles.

Article 45. *Nombre i àmbit.*

El nombre, la denominació i la competència de les Àrees de Govern serà determinat per Resolució de l'Alcaldia per a l'establiment de l'organització i estructura de l'Administració Municipal executiva.

Article 46. *Estructura interna.*

Per a exercir les competències i desenvolupar les funcions de govern i administració que els corresponguen, les Àrees de Govern s'estructuraran per blocs de competències de naturalesa homogènia a través de Delegacions d'Àrea, Regidories, coordinadors generals, direccions generals o òrgans semblants si escau, serveis, seccions o òrgans semblants i la resta d'unitats inferiors.

Secció 2a. Òrgans Superiors de les Àrees de Govern.

Article 47. *Delegats d'Àrea de Govern.*

1. Al front de cada àrea de Govern i com a Cap Superior d'aquesta estarà un Regidor designat per l'Alcalde i si escau, amb competències delegades de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local.

2. Els Delegats d'Àrea seran nomenats i cessats per l'Alcalde per mitjà de decret d'Alcaldia d'entre els membres de la Junta de Govern Local.

Article 48. *Funcions dels Delegats d'Àrea de Govern.*

Als Regidors Delegats d'Àrea de Govern correspon la direcció dels àmbits de l'activitat administrativa integrats en la seua Àrea i en particular les següents:

a) Exercir la representació, direcció, gestió i inspecció de l'Àrea de què siguen titulars.

b) Fixar els objectius de l'Àrea de la seua competència, aprovar els plans de gestió i actuació de la mateixa i assignar els recursos necessaris per a la seua execució, d'acord amb les normes pressupostàries corresponents.

c) Elevar al Ple les propostes que els corresponguen en l'àmbit de les competències de la seua Àrea.

d) Proposar a la Junta de Govern l'aprovació dels projectes de disposicions de caràcter general i les altres propostes que corresponguen en l'àmbit de les seues competències.

e) Proposar a l'Alcalde l'aprovació dels projectes d'organització i estructura de la seua Àrea.

f) Avaluar l'execució dels plans d'actuació de l'Àrea per part dels òrgans directius i exercir el control d'eficàcia respecte de la seua actuació.

g) Exercir la superior inspecció i les altres funcions que els atribueix l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, respecte dels organismes públics adscrits a la seua Àrea.

h) Exercir la superior autoritat sobre el personal de la seua Àrea, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponen a l'Alcalde respecte de tot el personal al Servei de l'Ajuntament.

i) Resoldre els conflictes entre els òrgans directius dependents de la seua Àrea.

j) Proposar a la Junta de Govern el nomenament dels titulars dels òrgans directius de la seua Àrea.

k) Les altres que els atribuïsquen el present Reglament i les altres disposicions legals vigents.

Article 49. Configuració de les Regidories Delegades.

1. Les Regidories Delegades constitueixen el segon nivell essencial de l'organització municipal, comprenen un o diversos àmbits de competència municipal funcionalment homogenis i estaran integrades en l'estructura organitzativa d'una àrea de govern.

2. El nombre, la denominació i les competències de les regidories delegades es determinaran per l'Alcalde per mitjà de decret.

Article 50. Regidors Delegats.

Als Regidors Delegats els correspon la direcció dels àmbits de l'activitat administrativa integrats en la seua regidoria i, en particular, les competències assenyalades per als Delegats d'Àrea de Govern però referides al seu àmbit de competència, sense perjudici de la superior direcció i representació que correspon als Delegats d'Àrea. Queden exceptuades les competències assenyalades per als Delegats d'Àrea de Govern en els apartats b), i) i j) de l'article 48 del present Reglament.

Secció 3a. Òrgans Directius de les Àrees de Govern.

Article 51. Els Coordinadors Generals.

1. En cadascuna de les Àrees de Govern podran existir un o més coordinadors generals, que dependran directament del Regidor Delegat de l'Àrea.

2. Als Coordinadors Generals els corresponen les funcions de coordinació i impuls de les distintes seccions o òrgans assimilats que integren l'Àrea de Govern, els serveis comuns i les altres funcions que els deleguen l'Alcalde o la Junta de Govern.

Article 52. Nomenament i cessament dels Coordinadors Generals.

1. Els Coordinadors Generals tenen la condició d'òrgans directius, i seran nomenats i cessats per la Junta de Govern Local.

2. El seu nomenament haurà d'efectuar-se, en la forma legalment prevista, entre funcionaris de carrera de l'Estat, de les Comunitats autònomes, de les Entitats

Locals o funcionaris d'Administració Local amb Habilitació Nacional, als quals s'exigisca per al seu ingrés el títol de doctor, llicenciat, enginyer, arquitecte o equivalent.

3. Als efectes previstos en l'apartat anterior, i en atenció a les característiques específiques del lloc directiu podran ser proveïts per personal que no posseïska la condició de funcionari. En aquest cas els nomenaments hauran d'efectuar-se motivadament i d'acord amb criteris de competència professional i experiència en l'exercici de llocs de responsabilitat en la gestió pública i privada.

4. Quedaran sotmesos al règim d'incompatibilitats establert en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats de Personal al Servei de les Administracions Públiques i en altres normes estatals o autonòmiques que siguen d'aplicació.

Article 53. *directors generals o òrgans semblants.*

1. En determinats supòsits, degudament motivats, la Junta de Govern Local podrà nomenar directors generals o òrgans semblants, als que correspondrà, sota la dependència directa del Coordinador General d'Àrea o, si escau, si no haguera sigut nomenat, del Delegat d'Àrea o d'un Regidor Delegat, la direcció i gestió dels serveis que es determinen, així com de les unitats orgàniques adscrites a aquesta.

2. El seu nomenament i cessament correspon a la Junta de Govern Local i se li aplicaran les mateixes regles que als Coordinadors Generals.

Secció 4a. Altres òrgans.

Article 54.- *Els Caps de Secció.*

1. Els Caps de Secció o òrgans semblants, posseeixen la direcció de les seccions en què s'estructura l'àrea de govern, sota la dependència directa d'un Coordinador General o d'un Regidor Delegat i la seua provisió es realitzarà en la forma reglamentàriament prevista.

2. Amb caràcter general, corresponen als Caps de Secció en els seus respectius àmbits de responsabilitat, les funcions següents:

a) Direcció, gestió i coordinació de les unitats orgàniques adscrites a aquesta, la direcció immediata de la qual posseeixen.

b) L'elaboració de propostes i emissió d'informes respecte de les matèries del seu àmbit de funcions, llevat que existisca cap de negociat o òrgan semblant pertanyent a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, i en aquest cas es limitarà a conformar tals informes.

c) L'elaboració, seguiment i control del pressupost anual que se'ls assigne.

d) L'avaluació dels serveis de la seua competència.

e) Les altres que li assignen els òrgans superiors i directius en l'àmbit de les funcions de direcció, impuls i coordinació de la seua Secció.

Secció 5a. Forma i règim jurídic dels actes

Article 55. Forma dels actes.

1. Les decisions administratives que adopten per delegació els Òrgans Directius revestiran la forma de Decret.

2. Aquests Decrets es publicaran o notificaran d'acord amb el que disposa la normativa vigent.

Article 56. Règim jurídic.

El règim de delegació es regirà en la seua integritat pel que disposa el Títol I, Capítol III del present Reglament.

CAPÍTOL III

EL TITULAR DE L'ÒRGAN DE SUPORT A LA JUNTA DE GOVERN LOCAL I AL SEU REGIDOR SECRETARI

Article 57. El titular de l'Òrgan de Suport.

1. Existirà un òrgan de suport a la Junta de Govern Local i al seu regidor secretari el titular de la qual serà nomenat entre funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

2. Les seues funcions seran les següents:

a) L'assistència al regidor secretari de la Junta de Govern Local.

b) La remissió de les convocatòries als membres de la Junta de Govern Local.

c) L'arxiu i custòdia de les convocatòria, ordres del dia i actes de les reunions.

d) Vetllar per la correcta i fidel comunicació dels seus acords.

3. Així mateix li corresponen les funcions de fe pública dels actes i acords dels òrgans unipersonals i les altres funcions de fe pública, excepte aquelles que estiguen atribuïdes al secretari general del Ple, al regidor secretari de la Junta de Govern Local, sense perjudici que pugui delegar el seu exercici en altres funcionaris de l'Ajuntament.

Aquestes funcions seran exercides en els termes establerts en la normativa reguladora del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter nacional i la legislació de règim local.

4. Així mateix li correspon, sense perjudici que les delegue, la Secretaria dels Consells Rectors dels organismes autònoms de l'Ajuntament.

5. També remetrà, dins del seu respectiu àmbit d'actuació a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma còpia o, si escau, extracte, dels actes i acords dels òrgans decisoris de l'Ajuntament, sense perjudici de les matèries atribuïdes al Secretari General del Ple.

CAPÍTOL IV

L'ASSESSORIA JURÍDICA

Article 58. *Concepte.*

1. L'Assessoria Jurídica és l'òrgan administratiu encarregat de l'assistència jurídica de l'Ajuntament de Castelló i dels seus organismes públics.

2. El titular d'Assessoria Jurídica posseeix a tots els efectes la categoria d'òrgan directiu d'acord amb el que estableix l'article 130 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 59. *Organització.*

1. L'Assessoria Jurídica dependrà orgànicament de l'Alcaldia de l'Ajuntament de Castelló o òrgan a què l'adscriga.

2. L'Assessoria Jurídica està integrada pels lletrats del Servei jurídic de l'Ajuntament de Castelló i la resta del personal funcionari que la integren.

3. Els llocs de lletrats figuraren, sense cap exclusió en la relació de llocs de treball de l'Assessoria Jurídica, de la que dependran orgànicament i funcionalment.

Article 60. *Direcció.*

1. El cap de l'Assessoria Jurídica, en avant Assessor Jurídic Cap assumeix la direcció del Servei Jurídic de l'Ajuntament de Castelló, i en tal concepte li correspon la direcció, coordinació i inspecció de les funcions encomanades als serveis jurídics municipals, sense perjudici de què estiguen atribuïdes al Secretari General del Ple i de les seues Comissions.

2. El seu titular serà nomenat i separat per la Junta de Govern Local d'acord amb el que preveu l'article 129.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

3. De conformitat amb la legislació del contractes de les Administracions Públiques, correspon a l'Assessor Jurídic Cap exercir les funcions que la dita legislació atribueix als secretaris dels Ajuntaments, excepte les de formalització dels contractes en document administratiu, podent a aquest efecte ser substituït pels lletrats de l'Assessoria Jurídica o per funcionaris, llicenciats en Dret, habilitats a aquest efecte.

Article 61. *Els Lletrats.*

1. Els funcionaris de l'Ajuntament de Castelló pertanyents a l'Escala d'Administració General, Subescala Tècnica, i a l'Escala d'Administració Especial, Subescala Tècnica, denominació Tècnic Superiors i que en ambdós casos siguin llicenciats en Dret, pel fet del seu nomenament i presa de possessió d'un lloc de lletrat de l'Assessoria Jurídica, queden habilitats per a l'exercici de totes les funcions i per a l'exercici de tots els serveis jurídics propis del seu càrrec.

2. Els Lletrats de l'Assessoria Jurídica hauran de desenvolupar la seua funcions en règim de dedicació exclusiva amb incompatibilitat respecte de qualsevol activitat professional. En concret no poden defensar interessos aliens contra els de l'Ajuntament de Castelló, ni prestar serveis ni estar associats en despatxos que ho facen. d'aquest règim s'exceptuen únicament les activitats públiques compatibles de conformitat amb la legislació sobre incompatibilitats de la funció pública.

3. Els lletrats de l'Ajuntament poden participar en òrgans col·legiats quan siguen designats per a formar part d'aquests o quan així estiga previst en la normativa vigent.

4. En casos d'extraordinària i urgent necessitat, l'Alcalde, a proposta de l'Assessor Jurídic Cap, podrà habilitar funcionaris de l'Ajuntament que siguen llicenciats en Dret, perquè exercisquen funcions pròpies de lletrat, amb caràcter provisional i sense ocupar, en cap cas, lloc de lletrat. L'habilitació s'extingirà en el termini d'un any si no es revoca prèviament, sense perjudici de la seua renovació per igual període, motivadament i si persisteixen les mateixes circumstàncies.

Article 62. *Funcions.*

Correspon a l'Assessoria Jurídica l'assistència jurídica a l'Alcalde, a la Junta de Govern i als òrgans directius, comprensiva de l'assessorament jurídic i de la representació i defensa en judici de l'Ajuntament i dels seus organismes públics, llevat que designen advocat col·legiat que els represente i defenga, de conformitat amb el que disposa l'apartat tercer de l'article 551 de la Llei 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

Article 63. *Funcions de representació i defensa.*

1. La representació i defensa en judici de l'Ajuntament de Castelló i dels seus organismes públics davant de qualssevol ordres i òrgans jurisdiccionals, correspon als lletrats integrats en l'Assessoria Jurídica, de conformitat amb el que disposen les normes processals i en els apartats següents. Podrà conferir-se la representació a Procuradors quan siga necessari.

2. Els lletrats de l'Ajuntament podran assumir, amb l'autorització prèvia expressa de l'Alcalde amb l'informe previ de l'Assessor Jurídic Cap, la representació i defensa

en judici de les autoritats, funcionaris i empleats de l'Ajuntament de Castelló i dels seus organismes públics en procediments judicials que se seguisquen per raó d'actes o omissions relacionats directament o indirectament amb l'exercici de les seues respectives funcions.

3. El titular de l'Àrea o òrgan directiu del que depenga l'autoritat, el funcionari o empleat, proposarà raonadament a l'Alcalde la representació i defensa que se sol·licita. L'autorització s'entendrà sempre subordinada a la seua compatibilitat amb la defensa dels drets i interessos generals de l'Ajuntament, i en particular en què estiguen en discussió en el mateix procés. Per a l'exercici d'accions judicials pel lletrat davant de qualsevol jurisdicció en nom d'autoritats, funcionaris o empleats municipals, es requerirà, a més, autorització expressa de l'òrgan competent per a acordar l'exercici de l'acció processal.

4. En els supòsits de detenció, presó o qualsevol altra mesura cautelar per actes o omissions conseqüència del legítim exercici de les seues funcions o càrrecs, i si no hi ha conflicte d'interessos, es podrà sol·licitar per les autoritats, funcionaris o empleats directament de l'Assessor Jurídic Cap l'assistència de lletrat de l'Ajuntament, que es concedirà sense perjudici de la posterior autorització expressa per a prosseguir l'assistència prestada.

5. El que disposen els números anteriors no afectarà en cap forma el dret de l'autoritat, funcionari o empleat públic d'encomanar la seua representació i defensa als professionals que considere més convenients, i s'entendrà que renúncia a l'assistència jurídica per part del lletrat de l'Ajuntament des del moment que es tinga constància que s'ha realitzat aquest nomenament.

6. Per a assumptes determinats, oïda l'Assessor Jurídic Cap, es podrà designar, per l'òrgan competent per raó de la matèria, advocat col·legiat que represente i defenga en judici a l'Ajuntament o als seus organismes públics.

Article 64. *Exercici de les funcions consultives.*

1. Correspon a l'Assessoria Jurídica informar, amb caràcter previ i preceptiu, en els assumptes següents:

a) En els supòsits en què la legislació sobre contractació administrativa exigisca informe preceptiu de l'Assessoria Jurídica.

b) Validació dels poders per a actuar que presenten els particulars davant de l'Ajuntament o els seus organismes públics.

c) Els acords sobre l'exercici d'accions judicials.

d) Plantejament de conflictes de jurisdicció als jutjats i tribunals.

e) Les propostes de resolució en els procediments de declaració de lesivitat.

f) Els projectes d'ordenances i reglaments a petició de l'Alcaldia.

g) Qualsevol altre assumpte respecte al qual la legislació vigent exigisca informe jurídic amb caràcter preceptiu de l'Assessoria Jurídica.

2. Així mateix, l'Alcalde, els membres de la Junta de Govern, els òrgans directius municipals i dels organismes públics, podran :

a) Formular a l'Assessoria Jurídica consultes verbals o escrites sobre qualsevol qüestió jurídica relacionada amb els assumptes de la seua competència, que aniran acompanyades, en ambdós casos, de l'informe de la unitat juridicoadministrativa del Servei competent que és objecte de la consulta. Les consultes verbals seran contestades de la mateixa forma i les escrites, es contestaran per escrit exposant, raonadament la seua opinió.

b) Sol·licitar informe jurídic a l'Assessoria Jurídica sobre qualsevol qüestió jurídica relacionada amb els assumptes de la seua competència. En aquest supòsit la petició d'informe es formularà per escrit, precisant els punts objecte d'assessorament i acompanyat de l'informe de la unitat juridicoadministrativa competent, en el que deurà incloure's una valoració jurídica de les qüestions que susciten la interpretació i aplicació de la norma, així com el judici o parèixer de la dita unitat sobre el tema plantejat, acompanyant un exemplar complet de tots els antecedents, que si escau hi haguera.

L'informe jurídic emès per l'Assessoria Jurídica com a mínim contindrà els punts següents: enumeració clara dels fets, raonant l'aplicació de les disposicions legals i la doctrina invocada i conclusions sobre totes i cadascuna de les qüestions plantejades.

3. Els Regidors que no formen part de l'equip de govern, podran sol·licitar informe de l'Assessoria, sempre que la petició estiga firmada per tres Regidors, no podent sol·licitar cadascun d'ells més que un informe durant cada any natural.

4. Llevat que la norma establisca el contrari, els informes emesos per l'Assessoria Jurídica són facultatius i no vinculants.

CAPÍTOL V LA INTERVENCIÓ GENERAL MUNICIPAL

Article 65. *Intervenció General Municipal.*

1. La funció pública de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària, en la seua triple accepció de funció interventora, funció de control financer, i funció de control d'eficàcia, correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Castelló.

2. La Intervenció General exercirà les seues funcions amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats municipals i càrrecs directius la gestió de les quals fiscalitze, tenint complet accés a la comptabilitat i a tots els documents siguen necessaris que per a l'exercici de les seues funcions.

3. El titular de la Intervenció General té caràcter directiu i serà nomenat entre funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Article 66. *Viceintervenció Municipal.*

1. A fi d'agilitzar l'exercici de les funcions que la llei atribueix a la Intervenció General, existirà el lloc de Viceintervenció, com a òrgan de col·laboració immediata i auxili a la Intervenció i de la substitució de l'Interventor General Municipal en els casos de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

2. La Viceintervenció exercirà les funcions que la Intervenció General el delegue o li atribuïsquen les lleis, amb plena autonomia respecte dels òrgans i entitats municipals i càrrecs directius la gestió de les quals fiscalitze, tenint complet accés a la comptabilitat i a

tots els documents siguin necessaris que per a l'exercici de les seues funcions.

3. De conformitat amb el que disposa l'article 166 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, o norma que el substituïska, podran atribuir-se a la Viceintervenció funcions distintes o complementàries de les enunciades en apartats anteriors.

L'assignació de funcions complementàries a tal lloc es realitzarà a través de la Relació de Llocs de Treball, sense perjudici que mentre aquesta no haja sigut aprovada per la Junta de Govern Local puga l'Alcalde, fent ús de les seues atribucions encomanar al funcionari que exercisca tal lloc la realització d'aquest tipus de funcions.

4. El titular de la Viceintervenció serà nomenat entre funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

CAPÍTOL VI ELS ÒRGANS DE GESTIÓ ECONOMICOPRESSUPOSTÀRIA I COMPTABILITAT

Article 67. *Funció de pressupostació i gestió econòmica.*

1. Als efectes previstos en l'article 134 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, les funcions de pressupostació i de gestió econòmica corresponen al titular de l'àrea competent en la matèria d'Hisenda i, si escau, als òrgans o unitats administratives dependents d'aquest a qui s'atribuïsqen competències en matèria pressupostària, sense perjudici de les competències atribuïdes a l'Alcalde en les lletres b), c) i k) de l'article 124.4. de l'esmentada Llei.

2. Les funcions de pressupostació comprenen les següents activitats sense perjudici de les altres que puga delegar l'Alcalde:

a) L'elaboració del projecte de Pressupost General de l'Ajuntament de Castelló per a la seua aprovació per la Junta de Govern Local.

b) L'anàlisi i avaluació dels programes de despeses que integren el Pressupost General de l'Ajuntament de Castelló.

c) L'establiment de les tècniques pressupostàries a utilitzar per a l'elaboració del Pressupost General de l'Ajuntament de Castelló.

d) La definició i manteniment de l'estructura pressupostària.

e) La incoació dels expedients de crèdit extraordinaris i suplementos de crèdit, així com elevar la proposta de resolució a l'òrgan competent. La tramitació, anàlisi i seguiment dels expedients de modificacions pressupostàries.

f) Seguiment i ordenació general del procés d'execució del pressupost.

g) La coordinació i assessorament en matèria pressupostària a les distintes àrees, districtes, organismes autònoms, societats mercantils i la resta d'entitats públiques municipals.

h) La realització d'una memòria demostrativa del grau de compliment dels objectius programats.

i) Elaborar i, si escau, elevar la proposta d'aprovació a l'òrgan competent dels plans financers que hagueren de realitzar-se per l'Administració Municipal.

j) L'emissió d'informes en els supòsits de l'article 101.3 i la Disposició Addicional Novena del Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny.

k) Les altres competències relacionades amb el Pressupost General de l'Ajuntament de Castelló que no estiguen expressament atribuïdes a altres òrgans.

L'execució material d'estes competències podran, al seu torn, ser encomanades pel titular de l'àrea competent en matèria d'Hisenda, als òrgans o unitats administratives dependents d'aquest.

Article 68. *Funció de comptabilitat.*

1. De conformitat amb el que disposa l'article 134 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, la funció de comptabilitat s'exercirà per un òrgan adscrit a l'Àrea competent en matèria d'Hisenda.

2. Tal òrgan dependrà directament del titular de l'Àrea competent en matèria d'Hisenda, de conformitat amb el que determine l'Alcalde en el Decret d'estructura de tal Àrea.

3. El titular d'aquest òrgan serà nomenat entre funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

CAPÍTOL VII LA TRESORERIA MUNICIPAL

Article 69. *Tresoreria.*

1. S'estableix, de conformitat amb l'article 134 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, l'existència d'un òrgan de gestió economicofinancera denominat Tresoreria Municipal.

2. Correspon a la Tresoreria Municipal desenvolupar la funció de tresoreria establerta en la legislació vigent que comprèn:

a) El maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local, de conformitat amb el que estableixen les disposicions legals vigents.

b) La Direcció dels serveis de Recaptació.

3. El maneig i custòdia de fons, valors i efectes comprèn:

a) La realització de quants cobraments i pagaments corresponguen als fons i valors de l'Entitat, de conformitat amb el que estableixen les disposicions legals vigents.

b) L'organització i custòdia de fons, valors i efectes de conformitat amb les directrius assenyalades per l'Alcaldia o el Regidor d'Hisenda.

c) Executar conforme a les directrius marcades per la Corporació, les consignacions en Bancs, Caixa General de Depòsits i establiments anàlegs, autoritzant junt amb l'Ordinador de pagaments i l'Interventor de xecs i la resta d'ordes de pagament que es giren contra els comptes oberts en aquests establiments.

d) La formació dels plans i programes de tresoreria, distribuïnt en el temps les disponibilitats dineràries de l'Entitat per a la puntual satisfacció de les seues obligacions atenent a les prioritats legalment establertes, conforme a les directrius de la Corporació

e) Respondre dels avals contrets.

f) Servir al principi d'unitat de caixa.

4. La direcció dels serveis recaptatoris comprèn:

a) L'impuls i direcció dels procediments recaptatoris, proposant les mesures necessàries perquè la cobrança es realitze dins dels terminis assenyalats.

b) L'autorització dels plec de càrrec de valors que s'entreguen als recaptadors i agents executius.

c) Dictar la providència d'apremi en els expedients administratius d'aquest caràcter i autoritzar la subhasta dels béns embargats.

d) La tramitació dels expedients de responsabilitat per perjudici de valors.

5. El titular de la Tresoreria serà nomenat d'entre funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

CAPÍTOL VIII L'OFICIALÍA MAJOR MUNICIPAL

Article 70. *Oficialia Major.*

1. Per a l'exercici de les funcions de col·laboració immediata que la llei atribueix a la Secretaria General del Ple i a l'Òrgan de Suport a la Junta de Govern Local i al seu Regidor Secretari i en els casos que corresponga la substitució dels seus titulars per vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària, així com l'exercici de les respectives funcions reservades que, amb l'autorització prèvia de l'Alcaldia, els siguen encomanades per tals funcionaris titulars, existirà el lloc d'Oficial Major.

2. De conformitat amb el que disposa l'article 166 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, o

norma que el substituïska, podran atribuir-se a l'Oficialia Major funcions distintes o complementàries de les enunciatades en apartats anteriors.

L'assignació de funcions complementàries a tal lloc es realitzarà a través de la Relació de Llocs de Treball, sense perjudici que mentres aquesta no haja sigut aprovada per la Junta de Govern Local puga l'Alcalde, fent ús de les seues atribucions encomanar al funcionari que exercisca tal lloc la realització d'aquest tipus de funcions.

3. El titular de l'Oficialia Major serà nomenat entre funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

CAPÍTOL IX EL GOVERN I ADMINISTRACIÓ DELS DISTRICTES

Secció 1a. Disposicions Generals.

Article 71. *Els Districtes.*

1. Els districtes constitueixen divisions territorials del municipi de Castelló i estan dotats, a més dels òrgans que per a la participació ciutadana es determinen en el corresponent Reglament Orgànic, d'òrgans de gestió desconcentrada per a la gestió d'assumptes municipals, sense perjudici de la unitat de govern i gestió del municipi.

2. Correspon al Ple de l'Ajuntament, per mitjà de norma orgànica, establir la divisió del municipi en districtes, la determinació i la regulació dels seus òrgans, així com l'organització i competències dels seus òrgans representatius i participatius, sense perjudici de les atribucions de l'Alcalde per a determinar l'organització i les competències de la seua administració executiva, de conformitat amb el que disposa l'article 123.1.c) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

3. En cada un dels districtes es constituirà una Junta Municipal i un Consell de Districte, les competències

del qual s'estendran al seu corresponent àmbit, d'acord amb la divisió territorial del terme municipal en districtes.

4. El present capítol estableix les normes essencials de l'organització administrativa dels districtes, sense perjudici de la regulació específica que pugui establir-se en el corresponent Reglament orgànic.

Article 72. *Òrgans de Govern i Administració.*

El govern i administració del districte correspon al Regidor- President i la Junta Municipal de Districte sense perjudici de les competències que corresponguen als altres òrgans municipals.

Secció 2a. El Regidor President.

Article 73. *El regidor president.*

1. Serà president nat de cadascuna de les Juntes Municipals de Districte, l'Excel·lentíssim senyor Alcalde de l'Ajuntament, qui designarà un regidor que exercirà la presidència efectiva, excepte en aquells actes en què l'Excm. senyor Alcalde estiguera present.

2. El regidor president, nomenat i separat per l'alcalde, representa al districte i dirigeix la seua administració, convoca i presideix les sessions de la Junta Municipal, dirimeix els empats amb el seu vot de qualitat i executa els acords d'aquesta i assumeix les competències que se li deleguen.

Article 74. *Competències.*

1. Correspon al regidor president la direcció, planificació i coordinació dels serveis municipals de la competència del districte, i en particular les següents:

a) Exercir la representació, direcció, gestió i inspecció del districte que presidisca.

b) Fixar els objectius del districte de la seua competència, aprovar els plans d'actuació d'aquest i assignar els recursos necessaris per a la seua execució, d'acord amb les normes pressupostàries corresponents.

c) Proposar al titular de l'Àrea o Òrgan competent per raó de la matèria, les propostes que corresponga

aprovar al Ple o a la Junta de Govern en l'àmbit de les competències del seu districte.

d) Proposar a l'Alcalde, a través de l'Àrea corresponent i amb un informe previ de l'Àrea competent en matèria d'organització administrativa, l'aprovació dels projectes d'organització i plans d'actuació del seu districte.

e) Exercir la superior autoritat sobre el personal del seu districte, sense perjudici de les competències que en aquesta matèria corresponen a l'Alcalde respecte de tot el personal al servei de l'Ajuntament.

f) Representar a l'Ajuntament, a la Junta Municipal i al Consell Municipal de Districte, en l'àmbit territorial d'aquest, sense perjudici de la representació general que li correspon a l'Alcalde.

g) Les altres que li atribuïsquen les disposicions legals.

2. El regidor president exercirà, a més, les atribucions que li hagen sigut delegades per l'Alcalde o la Junta de Govern, sense perjudici de les competències que li puguin ser assignades per les normes que approve el Ple de conformitat amb el que preveu l'apartat quint de l'article 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Article 75. *Responsabilitat política.*

El regidor president respondrà políticament de la seua gestió, en els termes establerts en el present Reglament, davant de l'Alcalde i la Junta de Govern.

Article 76. *Formes dels actes.*

Les resolucions administratives que adopten els regidors presidents revestiran la forma de decret i es denominaran "Decrets del regidor president de la Junta Municipal de Districte".

Article 77. *El Vicepresident.*

1. L'Alcalde podrà nomenar vicepresident a un dels regidors vocals de la Junta i del Consell del Districte, qui substituirà al regidor president en cas de vacant, absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

2. La suplència es produirà sense necessitat acte exprés declaratiu respecte d'això havent de donar compte a la Junta i al Consell del Districte d'esta circumstància.

Secció 3a. Estructura administrativa del Districte.

Article 78. *Estructura administrativa del districte.*

1. Els regidors presidents són els caps superiors de l'organització administrativa del districte.

2. Per a l'exercici de les competències i serveis que els encomanen, es comptarà amb una estructura administrativa que serà determinada, modificada o suprimida, a proposta del regidor president a través de la relació de llocs de treball, sense perjudici de les disposicions que puga dictar l'Alcalde a l'empara del que preveu l'apartat quint de l'article 123.1.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

3. La dependència funcional d'esta estructura es determinarà pel mateix procediment.

TÍTOL IV

ELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 79. *Concepte.*

1. Són òrgans col·legiats aquells que es creen formalment i estiguen integrats per tres o més persones i als que s'atribuïsquen funcions administratives de decisió, assessorament, seguiment, coordinació i control d'altres òrgans o activitats.

2. Els òrgans col·legiats a través dels quals es done participació als veïns i a les associacions que els representen es regiran per les seues normes específiques.

Article 80. *Creació, modificació i supressió.*

1. Correspon a l'Alcalde, per mitjà de decret, la creació d'òrgans col·legiats amb capacitat decisòria, que estaran integrats en tot cas per regidors, membres no electes de la Junta de Govern o per titulars d'òrgans directius.

Les competències d'aquests òrgans seran les que els atribuïsquen l'alcalde o altres òrgans municipals a través de la delegació corresponent.

2. L'Alcalde podrà acordar la creació d'òrgans col·legiats les funcions de la qual es concretaran en el seguiment, assessorament, coordinació i control d'altres òrgans o activitats administratives de la competència de diverses àrees, districtes o organismes autònoms. En estos òrgans s'integraran representants de les àrees, districtes o organismes interessats.

3. No obstant el previst en els apartats anteriors, l'Alcalde podrà elevar al Ple la creació d'òrgans col·legiats en els quals per la seua composició política, per la participació d'altres Administracions Públiques o per la rellevància institucional de la seua composició o funcions, així ho considere convenient, o quan així ho exigisca una disposició legal o reglamentària.

4. Correspon als Regidors designats per a exercir la direcció de cada Àrea acordar la creació d'òrgans col·legiats les funcions de la qual es concretaran en el seguiment, assessorament, coordinació i control d'altres òrgans o activitats administratives de la competència d'aquells.

La mateixa facultat correspon al Consell Rector dels organismes autònoms.

5. En aquests òrgans podran participar, si escau, representants d'altres Administracions Públiques, així com organitzacions representatives d'interessos socials o altres membres que es designen per les seues especials condicions d'experiència o coneixements.

La participació dels representants d'altres Administracions Públiques es produirà quan així ho determine una norma aplicable a aquestes, quan estiga així establert en un conveni o quan així ho accepten voluntàriament.

6. La modificació o supressió dels òrgans col·legiats es durà a terme de la mateixa forma disposada per a la seua creació, llevat que aquesta haguera fixat termini previst per a la seua extinció, i en aquest cas es produirà automàticament en la data assenyalada a aquest efecte.

Article 81. *Requisits de constitució.*

La constitució dels òrgans col·legiats requerirà la determinació en la seua norma de creació o en el conveni amb altres Administracions Públiques pel que aquest òrgan es crea, dels punts següents:

- a) Els seus fins o objectius.
- b) La seua integració administrativa o dependència jeràrquica.
- c) La composició i els criteris per a la designació del seu president i dels restants membres.
- d) Les funcions de decisió, assessorament, seguiment, coordinació i control, així com qualsevol altra que se li atribuïska.
- e) La dotació dels crèdits necessaris, si escau, per al seu funcionament.

Article 82. *Règim jurídic.*

El règim jurídic dels òrgans col·legiats s'ajustarà a les normes contingudes en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici de les peculiaritats organitzatives que es continguen en la seua norma de creació.

Article 83. *Publicitat.*

1. Les disposicions o convenis de creació d'òrgans col·legiats que tinguen atribuïdes facultats decisòries es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

2. Les normes o convenis per què es creen òrgans col·legiats amb facultats de seguiment, assessorament, coordinació i control es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

3. Sense perjudici del que disposen els punts anteriors es publicaran a més en el Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

TÍTOL V

ELS ORGANISMES PÚBLICS

Article 84. *Definició.*

Són organismes públics els organismes autònoms i entitats públiques empresarials locals, amb personalitat jurídica pròpia, creats per l'Ajuntament de Castelló per a la gestió dels serveis de la seua competència.

Article 85. *Classificació i Adscripció.*

1. Els organismes públics dependents de l'Administració municipal es classifiquen en:

- a) Organismes Autònoms.
- b) Entitats Públiques Empresarials.

2. Els organismes públics s'adscriuran per l'Alcalde a Una Àrea o Regidoria Delegada, a la que correspondrà la seua direcció i control, si bé, en el cas d'entitats públiques empresarials, també podran estar-ho a un organisme autònom local. Excepcionalment podran existir entitats públiques empresarials els estatuts del qual els assignen la funció de dirigir o coordinar a altres ens de la mateixa o distinta naturalesa, així com la funció de dirigir o coordinar a altres ens amb naturalesa de societat mercantil local en els termes establerts en la disposició addicional dotze de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Article 86. *Creació, modificació, refosa i supressió.*

La creació, modificació, refosa i supressió dels organismes públics correspon al Ple, qui aprovarà els seus estatuts.

Article 87. *Estatuts.*

1. Els estatuts dels organismes públics comprendran almenys els punts següents:

- a) Naturalesa jurídica de l'organisme que es crea, amb indicació dels seus fins generals, així com l'Àrea competent per raó de la matèria d'adscripció.

b) La determinació dels màxims òrgans de direcció de l'organisme, ja siguin unipersonals o col·legiats, així com la seua forma de designació, amb indicació d'aquells actes i resolucions que esgoten la via administrativa. En tot cas, hi haurà un vocal designat per cada Grup Polític en el Consell Rector dels organismes autònoms i en el Consell d'Administració de les entitats públiques empresarials.

c) Les funcions i competències de l'organisme, amb indicació de les potestats administratives generals que aquest pot exercitar.

d) En el cas de les entitats públiques empresarials, els estatuts també determinaran els òrgans a què es conferisca l'exercici de les potestats administratives.

e) El patrimoni que els assigne per al compliment dels seus fins i els recursos econòmics que hagen de finançar l'organisme.

f) El règim relatiu a recursos humans, patrimoni i contractació.

g) El règim pressupostari, economicofinancer, de comptabilitat, d'intervenció, control financer i control d'eficàcia, que seran, en tot cas, conformes amb la legislació sobre les hisendes locals i amb el que disposa el capítol III del títol X de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

2. Els estatuts deuran ser aprovats i publicats amb caràcter previ a l'entrada en funcionament efectiu de l'organisme públic corresponent.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Disposicions d'aplicació preferent.

De conformitat amb el que preveu la disposició addicional onze de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, les disposicions contingudes en el seu títol X per als municipis de gran població prevaldran respecte de les

altres normes del mateix rang o d'un rang inferior en el que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles.

En aplicació de la dita disposició, les normes contingudes en el present Reglament prevaldran respecte de les altres del mateix rang o d'un rang inferior en el que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles.

En particular, les disposicions del present Reglament s'aplicaran preferent a les contingudes en el Reial Decret 2568 / 1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, que s'aplicarà supletòria, així com les contingudes en el decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les Corporacions Locals, que regulen les mateixes matèries.

Segona. Disposicions organitzatives de l'Alcalde.

Les disposicions contingudes en el present Reglament referents a l'organització administrativa es complementaran i , si escau, desenvoluparan amb les que adopte l'Alcalde a l'empara del que preveu l'article 124.4.k) de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Tercera. Mobilitat administrativa.

1. A fi d'aconseguir una millor utilització dels recursos humans de l'Administració Municipal, els llocs de treball de l'Ajuntament i dels seus organismes públics podran ser coberts indistintament per personal de la pròpia entitat o per personal pertanyent a aquests organismes.

2. Estaran en situació de Servei actiu els funcionaris propis de l'Ajuntament de Castelló que, a través dels corresponents processos de provisió de llocs de treball, ocupen un lloc de treball en un organisme públic municipal. Estos funcionaris no adquiriran la condició de funcionaris propis de l'organisme, però s'integraran en la seua Administració i els s'aplicaran els acords col·lectius que regulen les condicions de treball i retribucions del personal funcionari al Servei d'aquest.

3. Les regles establertes en l'apartat anterior seran igualment d'aplicació al personal dels organismes públics que passe a exercir un lloc de treball en l'Administració Municipal.

Quarta. *Societats Mercantils.*

1. De conformitat amb el que disposa l'article 85 ter de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, la societat mercantil o altres que puguin constituir-se, de l'Ajuntament de Castelló es regiran íntegrament, siga quina siga la seua forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries en què els s'aplique la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació, i sense perjudici d'allò que s'ha assenyalat en l'apartat següent.

2. La societat deurà adoptar una de les formes de societat mercantil de responsabilitat limitada, i en l'escriptura de constitució constarà el capital, que haurà de ser aportat íntegrament per l'Ajuntament de Castelló o organisme públic d'aquests.

3. Els estatuts determinaran la forma de designació i funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els màxims òrgans de direcció d'aquestes.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Única. *Titular de l'Assessoria Jurídica.*

Fins que es procedisca a la creació en la relació de llocs de treball i provisió del lloc de titular de l'Assessoria Jurídica, les funcions que la legislació sobre contractes de les Administracions Públiques, assigna als secretaris dels Ajuntaments, excepte la de formalització de contractes en documents administratius, seran exercides per l'Oficial Major de l'Ajuntament.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. *Disposicions derogades.*

A partir de l'entrada en vigor del present Reglament Orgànic queden derogades les disposicions de

l'Ajuntament de Castelló de la Plana que s'oposen, contradiguen o resulten incompatibles amb aquest i, en particular els articles 28.a),c), d) , e) ,i); 29 a 34; 63; 67 ,68 excepte les lletres c), d) ,e), f), h), i) 69; 99.2;103.2; 110. 2 i 3 del Reglament Orgànic Municipal, Text Refós aprovat definitivament en sessió plenària de 26 de juny de 1992, en el que s'incorporaven les modificacions aprovades inicialment en sessió plenària de 24 d'abril de 1992 al Reglament Orgànic inicial, aprovat en sessió de 28 d'abril de 1988.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Comunicació, publicació i entrada en vigor

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà de la forma següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat.

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el Reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

2. L'acord d'aprovació definitiva i el mateix Reglament es publicaran a més en el "Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana".